

## UČNI NAČRT ZA KOORDINIRANJE ŠTUDENTSKEGA TUTORSTVA

<b>1. Naslov predmeta</b>		<b>KOORDINACIJA ŠTUDENTSKEGA TUTORSTVA</b>					
<b>2. Koda enote</b>		<b>3. Število ECTS kreditov</b>			<b>3</b>		
<b>4. Kontaktne ure</b>		<b>Skupaj</b>	<b>Predavanja</b>	<b>Vaje; Delavnice</b>	<b>Seminar; Polletno in zaključno poročilo</b>	<b>Ostale oblike Praktično delo koordinatorjev tutorjev študentov</b>	
		<b>90</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>68</b>	
<b>5. Stopnja</b>	1. ali 2.	<b>6. Letnik</b>	2. – 5.		<b>7. Semester</b>	3. – 10.	
<b>8. Študijski program</b>		Študijski programi na UL			<b>9. Študijska smer</b>	Neopredeljeno	
<b>10. Steber programa</b>		Splošni izbirni predmet			<b>11. Jezik</b>	Slovenski ali / in tuji	
<b>12. Posebnosti</b>							
<b>13. Cilji in predmetno specifične kompetence</b>		<p><b>Cilj:</b> Cilj predmeta Koordinacija študentskega tutorstva je pridobitev dodatnega znanja, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delovanje visokošolskega sistema,</li> <li>- poznavanje pravic in dolžnosti študentov,</li> <li>- poznavanje delovanja študentske organizacije Univerze v Ljubljani,</li> <li>- osnove komuniciranja,</li> <li>- študijske strategije,</li> <li>- reševanje problemov,</li> <li>- premagovanje stresa.</li> </ul> <p>Koordinator tutorjev študentov bo pridobil naslednje <b>kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spretnosti usmerjanja in svetovanja</li> <li>- spretnosti vodenja in organizacije dela</li> <li>- upravljanje s časom</li> <li>- uporaba in prenos študijskih strategij</li> <li>- medosebno komuniciranje</li> <li>- prepoznavanje problemov posameznikov</li> <li>- prepoznavanje stresa in spoprijemanje s stresom</li> <li>- načrtovanje in evidentiranje svojega dela</li> <li>- priprava in pisanje poročil</li> <li>- sinteza izkušenj in oblikovanje priporočil za izboljšave</li> <li>- osmišljanje lastne izkušnje in prenos znanja in spretnosti na druge</li> </ul>					
<b>14. Opis vsebine</b>		<p><b>Predavanja:</b> Koordinator tutorjev študentov se udeleži izobraževanja in usposabljanja za koordinatorje, na katerih se izvedejo <b>predavanja</b> po naštetih tematikah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija uvajalnega študentskega tutorstva</li> <li>- Informacijska podpora za študentsko tutorstvo</li> <li>- Predstavitev dobrih praks</li> <li>- Poznavanje pravic in dolžnosti študenta, delovanja fakultetnih in univerz. organov</li> <li>- Študentska organizacija Univerze v Ljubljani in njihove storitve</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kdaj napotiti tutoranta po strokovno pomoč?</li> </ul> <p><b>Vaje:</b> Koordinator tutorjev študentov se udeleži izobraževanja in usposabljanja za koordinatorje, na katerih se izvedejo <i>delavnice</i> po naštetih tematikah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspešna komunikacija za vzpostavitev medsebojnega zaupanja</li> <li>- Študijske strategije in upravljanje s časom</li> <li>- Načini spoprijemanja s stresom</li> </ul> <p><b>Seminar:</b> Koordinator tutorjev študentov na podlagi evidence svojega dela pripravi <i>polletno in zaključno poročilo</i>. Sestavni elementi poročila je opis svojega koordinatorskega dela, najpogostejših težav tutorjev študentov pri svojem delu in njihovih študentov ter kako jim je v konkretnih primerih svetoval ali jim jih pomagal razreševati. V vsakem poročilu da koordinator tutorjev študentov tudi predlogi za izboljšavo. Na podlagi svojih poročil in poročil dela svojih tutorjev študentov predstavi skupne zaključke glavni odgovorni osebi za tutorstvo na članici ter po potrebi na Izobraževanju in usposabljanju koordinatorjev tutorjev študentov v naslednjem študijskem letu.</p> <p><b>Praktično delo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v sodelovanju s Pomočnikom za tutorstvo/ Komisijo za tutorstvo organizira izobraževanje tutorjev študentov</li> <li>- Prenese znanja in veščine, ki jih je pridobil na usposabljanju za koordinatorje na tutorje študente</li> <li>- Organizira sestanke s svojo skupino tutorjev študentov, v katerih tutorjem študentom primerno svetuje, kako razrešiti ali kam se obrniti po pomoč za razrešitev študijskih in drugih problemov študentov</li> <li>- Vodi in spremlja delo tutorjev študentov</li> <li>- Pregleda polletna in zaključna poročila tutorjev študentov in poda predlog ocene za njihovo delo</li> <li>- Oblikuje polletno in letno poročilo dela svoje skupine tutorjev študentov</li> <li>- Piše zaznamke o sestankih s tutorji študenti in pogostih vprašanjih, ki se pojavljajo tutorjem študentom in študentom</li> <li>- Sestavi polletno in zaključno poročilo o svojem delu</li> <li>- Po potrebi sodeluje pri vpisu študentov novincev na članico UL in na informativnih dnevih za potencialne študente novince</li> <li>- Pomaga pri modeliranju tutorskega foruma na članici</li> <li>- Poroča odgovornemu za študentsko tutorstvo na članici UL</li> </ul>
<p><b>15. Temeljna literatura</b></p>	<p><b>Zakon, Statut in drugi dokumenti UL in članic:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS št. 67/93, 99/99, 64/01, 100/03 in 63/04, prečiščeno besedilo 100/04)</li> <li>- Statut Univerze v Ljubljani, sprejet 21.12.2004</li> <li>- Tutorski sistem UL, sprejet 24.04.2007</li> <li>- Interni akti članic UL, ki urejajo tutorstvo</li> </ul> <p><b>Splošna gradiva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutorski priročnik UL, URL: <a href="http://www.uni-lj.si/studij_na_univerzi/tutorstvo">http://www.uni-lj.si/studij_na_univerzi/tutorstvo</a></li> </ul> <p><b>Strokovna gradiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barker, A. (2000). Improve Your Communication Skills. London : K. Page :The Sunday Times, (str. 22-55).</li> <li>- Brajša, P. (1993). Pedagoška komunikologija/Pedagogic communication. Glotta Nova. Ljubljana, (str. 19-28).</li> <li>- Hargie, O. (ed.)(2006). The Handbook of Communication Skills. 3rd</li> </ul>

	<p>edition. London, New York : Routledge, (str. 37-70).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jerome, P.J. (1995). Coaching through effective feedback : a practical guide to successful communication. London : Kogan Page, (str. 9-43).</li> <li>- Keller, G., Binder, A. , Thiel, R. (2000). Boljša motivacija – uspešnejše učenje. Treening učnih navad. Ljubljana: Center za psihodiagnostična sredstva, d.o.o., (str. 18-25; 31-35).</li> <li>- Pečjak, S., Košir, K. (2002). Samoregulacijske spretnosti in učinkovito učenje. V: Poglavlja iz pedagoške psihologije. Ljubljana: Oddelke za psihologijo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, (str. 139-157).</li> <li>- Pečjak, V. (2001). Učenje, spomin, mišljenje. Ljubljana: Fakulteta za družbene vede, (str. 48-53; 96-98).</li> <li>- Požarnik, B.M. (2000). Psihologija pouka in učenja. Ljubljana: Državna založba Slovenije, (str. 166-182).</li> <li>- Požarnik, B.M., Magajna, L., Peklaj, C. (1995). Izziv raznolikosti. Nova Gorica: Educa, (str. 143-150; 161-167).</li> <li>- Woolfolk, A. (2002). Pedagoška psihologija. Ljubljana: Educy, (str. 317-381).</li> <li>- Field, T.M., McCabe, P.M., &amp; Schneiderman, N. (1985). Stress and coping. Hillsdale, t.11: Lawrence Erlbaum Associates, (str. 3 – 12).</li> </ul>	
<b>16. Predvideni študijski dosežki</b>	<i>16.1 Znanje in razumevanje</i>	<u>Pridobljena znanja:</u> Delovanje visokošolskega sistema, poznavanje pravic in dolžnosti študentov, poznavanje delovanja študentske organizacije Univerze v Ljubljani, osnove komuniciranja, študijske strategije, stres, reševanje problemov.
	<i>16.2 Uporaba</i>	V različnih delovnih in življenjskih situacijah pri delu z ljudmi.
	<i>16.3 Refleksija</i>	Koordinator tutorjev študentov bo reflektiral lasten položaj in izkušnjo v različnih , tudi zahtevnih, medosebnih odnosih.
	<i>16.4 Prenosljive spretnosti – niso vezane le na en predmet</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- medosebno komuniciranje</li> <li>- organiziranje in vodenje dela skupine</li> <li>- prepoznavanje problemov posameznikov</li> <li>- spretnosti usmerjanja in svetovanja</li> <li>- uporaba študijskih strategij</li> <li>- upravljanje s časom</li> <li>- prepoznavanje stresa in spoprijemanje s stresom</li> <li>- priprava in pisanje poročil</li> <li>- sinteza izkušenj in oblikovanje priporočil za izboljšave</li> <li>- osmišljanje lastne izkušnje in prenos znanja na druge</li> </ul>
<b>17. Metode poučevanja in učenja</b>	Predavanja, refleksija, reševanje vprašalnikov, simulacije, igra vlog, videoposnetki, sestavljanje načrtov, primeri iz prakse in uporaba priročnikov.	
<b>18. Pogoji za vključitev v delo oziroma za opravljanje študijskih obveznosti</b>	Pogoje za vključitev v koordinacijo študentskega tutorstva določi članica UL v skladu z dokumentom »Tutorski sistem UL«, ki navaja več možnosti za vključitev študenta glede na obliko študentskega tutorstva.	
<b>19. Metode ocenjevanja in ocenjevalna lestvica</b>	Odgovorna oseba za tutorstvo na članici oceni delo koordinatorjev tutorjev na podlagi njihovih polletnih in letnih poročil. Lestvica: opravi / ni opravi.	
<b>20. Metode evalvacije kakovosti</b>	Študentska anketa.	
<b>21. Sestavljalavec učnega</b>	Univerzitetna delovna skupina za tutorstvo:	

<b>načrta</b>	Dr. Ivan Svetlik, Prorektor UL Dr. Maruška Šubic Kovač, prodekanja za študijske zadeve FGG Dr. Janez Kramar, prodekan za študijske zadeve (VŠ) FS Dr. Vlasta Zabukovec, predsednica komisije za kakovost FF Dr. Klemen Potočnik, koordinator tutorstva – oddelek zootehnike, BF Dr. Alenka Polak, PEF Boštjan Horvat, koordinator tutorstva FU Nejc Brezovar, podpredsednik ŠS UL David Božič, Minister za socialo in zdravstvo, ŠOU LJ Mart D. Buh, Prodekan študent FF Blaž Kunšič, Svetnik ŠS UL Vanja Vučetić Dimitrovski, UL
---------------	--