

Univerza v Ljubljani
Filozofska fakulteta



Univerza v Ljubljani
Filozofska fakulteta

LETNO POROČILO 2017

POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI
RAČUNOVODSKO POROČILO

Februar 2018

VIZITKA FILOZOFSE FAKULTETE

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta

Krajše ime zavoda: UL FF

Ulica: Aškerčeva cesta 2

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.ff.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: info@ff.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 241 10 00

Številka faksa: 00 386 1 425 93 37

Matična številka: 1627058

Identifikacijska številka: SI55382657

Transakcijski podračun: 01100 – 6030707216 pri UJP

DEKAN

red. prof. dr. Roman Kuhar

PRODEKANI

izr. prof. dr. Jasna Mažgon

izr. prof. dr. Barbara Pihler Ciglič

izr. prof. dr. Katja Vintar Mally

izr. prof. dr. Gašper Ilc

Luka Kropivnik, prodekan študent

TAJNICA FAKULTETE

dr. Renata Kranjčec

VODJA FINANČNO-RAČUNOVODSKE SLUŽBE

mag. Danica Kukovič

KAZALO

1 UVOD	4
2 POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER FILOZOFSKE FAKUTELTE	4
3 IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2017 S SAMOEVALVACIJO	5
3.1 PO DEJAVNOSTIH.....	5
3.1.1 Izobraževalna dejavnost	5
3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov.....	7
3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov	9
3.1.1.3 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacij prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF v letu 2017.....	12
3.1.1.4 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov	17
3.1.1.5 Študijski programi za izpopolnjevanje	21
3.1.1.6 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	22
3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)	26
3.1.3 Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)	28
3.1.4 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)	29
3.1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij	32
3.1.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	34
3.1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost.....	36
3.1.6 Upravljanje in razvoj kakovosti	40
3.1.6.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi).....	40
3.1.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti.....	42
3.1.6.3 Zunanje evalvacije in akreditacije.....	44
3.1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost.....	45
3.1.7.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem.....	45
3.1.7.2 Informacijski sistem	48
3.1.7.3 Upravljanje s človeškimi viri	48
3.1.7.4 Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge).....	50
3.1.7.5 Zagotavljanje stikov z javnostmi.....	53
3.1.7.6 Vodenje in upravljanje organizacije.....	54
3.1.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	56
4 STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2017).....	56
5 PRILOGE:	57
5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz.....	57
5.2 Oddelki članice	58
5.3 Predstavitev članice	61
5.4 Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2017	62
5.5 Program ŠS članice – obštudijska dejavnost	63
5.6 Prenovljeni obrazec za samoevalvacijo študijskega programa FF UL	64
5.7 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.....	66
6 RAČUNOVODSKO POROČILO FILOZOFSKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2017 (pripravila Danica Kukovič).....	70
6.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE	70
6.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	71
6.2.1 Bilanca stanja	71
6.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu nastanka poslovnega dogodka).....	75
6.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka).....	78
6.2.4 Poročilo posebnega dela za leto 2017	79
6.2.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.....	80
6.2.6 Druge informacije	80

1 UVOD

V študijskem letu 2016/2017 na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani ni prišlo do bistvenih sprememb pri vpisu na prvo- in drugostopenjske programe: na prvo stopnjo se je vpisalo skoraj enako število študentov in študentk, medtem ko se jih je na drugo stopnjo vpisalo nekoliko manj (slabe 4 % manj kot v študijskem letu 2015/2016), na tretji stopnji pa beležimo manjši porast. Pregled vpisa od začetka izvajanja prenovljenih študijskih programov tako kaže na stabilizacijo števila vpisanih z vsakoletnimi manjšimi odstopanji. Omeniti velja tudi, da se je v letu 2017 v primerjavi s predhodnim za skoraj 50 % povečalo število diplomantov in diplomantk 2. stopnje.

Leto 2017 je bilo pomembno tudi za nadaljnji razvoj področja kakovosti študijskih programov. V podporo oddelkom pri pripravi novih in spreminjanju obstoječih študijskih programov smo vzpostavili Službo za akreditacije in spremljanje študijskih programov, hkrati pa smo bolj sistematično pristopili k analizi samoevalvacijskih poročil in oddelčnih poročil o kakovosti. Poleg tega smo na fakulteti maja 2017 organizirali prvo odprto razpravo s področja kakovosti z osrednjo temo »vloga in poslanstvo Filozofske fakultete« in s to prakso nameravamo nadaljevati tudi v prihodnje.

Letno poročilo obsega poslovno poročilo s poročilom o kakovosti, ki jima sledita računovodsko poročilo in priloge, med njimi tudi izjava o oceni tveganja nadzora javnih financ. Poročilo predstavlja izvedene aktivnosti in obseg različnih dejavnosti ter prikazuje napredek na področju zagotavljanja kakovosti na Filozofski fakulteti v letu 2017. Pripravljeno je v sodelovanju Komisije za kakovost FF, študentov in študentk, strokovnih služb in vodstva FF. Obravnavali in potrdili so ga Komisija za kakovost FF, Študentski svet FF in Senat FF.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER FILOZOFSKE FAKULTELE

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegaati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, predvsem z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanje v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznavna, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Temeljna usmeritev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

Filozofska fakulteta izobražuje študente in študentke in ustvarja vrhunske izobražene posameznice in posameznike z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja ter izobraževanja učiteljc in učiteljev s teh področij.

Posebno pozornost posveča krepitvi ved, ki so nacionalnega pomena ter intenzivno vstopa v mednarodni prostor in vzpostavlja mednarodne znanstvene povezave. Goji znanstvenoraziskovalno

delo, odpira nova znanstvena področja, razvija interdisciplinarnost ter skrbi za sprotno izboljševanje in nadgrajevanje študijskih programov, hkrati pa prispeva tudi k reševanju družbenih vprašanj in k duhovnemu razvoju slovenske, evropske in svetovne skupnosti.

Izhajajoč iz svobode znanstvenega raziskovanja skrbi za znanstveni razvoj na vseh področjih, za katera usposablja strokovnjake in strokovnjakinje. Študentom in študentkam omogoča, da izkoristijo svoje talente in dosežejo zastavljene karijerne cilje. Študijski proces je zasnovan in organiziran tako, da diplomantom omogoča kar najhitrejšo zaposlitev oziroma nadaljevanje študija na višji stopnji.

Naša osnovna vizija je ostati ena najboljših izobraževalnih in znanstvenoraziskovalnih ustanov v slovenskem in mednarodnem prostoru s področja humanistike, družboslovja in izobraževanja učiteljev in učiteljic. Tako vizijo je mogoče uresničevati le z ustvarjalnim, kritičnim in kakovostnim delom, ki bo prepoznano tako v domačem kot mednarodnem okolju. Eden od najboljših izrazov tega so strokovno podkovani, kritično razmišljujoči in humanistično razgledani študentke in študenti. To je naša temeljna usmeritev delovanja, kot akademska skupnost, ki izhaja iz razsvetljenskega projekta, pa smo ob tem zavezani tudi vrednotam humanosti, svobode, enakosti in pravičnosti.

3 IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2017 S SAMOEVALVACIJO

3.1 PO DEJAVNOSTIH

3.1.1 Izobraževalna dejavnost

Filozofska fakulteta ima akreditiranih 47 prvostopenjskih študijskih programov, 20 enopredmetnih in 27 dvopredmetnih. Na drugi stopnji je na fakulteti akreditiranih 77 študijskih programov, od tega 24 enopredmetnih, 22 dvopredmetnih, 6 enopredmetnih pedagoških, 19 dvopredmetnih pedagoških, 5 skupnih in 1 interdisciplinarni. Na tretji stopnji fakulteta izvaja 3 interdisciplinarne doktorske študijske programe; pri dveh sodeluje kot izvajalka (Varstvo okolja in Statistika), pri enem (Humanistika in družboslovje) pa kot izvajalka in koordinatorica študijskega programa.

Glede na podatke, ki so dosegljivi na mednarodnih primerjalnih lestvicah univerz in njihovih študijskih programih – in ob zavedanju zadržkov pred tovrstnim kvantitativnim ocenjevanjem kakovosti univerz – je treba poudariti, da določeni programi Filozofske fakultete dosegajo vidne uvrstitve na teh lestvicah, kot je na primer *QS University Ranking*. QS (*Quacquarelli Symonds*) je vodilni svetovni ponudnik informacij s področja visokošolskega izobraževanja in kariernega svetovanja, ki vsako leto objavlja lestvice o univerzah in njihovih študijskih programih. Na tej lestvici je študijski program Arheologije uvrščen na mesta od 151 do 200, kar je najvišja uvrstitev na lestvici od vseh študijskih programov Univerze v Ljubljani na svojih področjih. Na drugem najvišjem mestu med programi UL je študijski program Anglistike FF, ki zaseda mesta od 251 do 300.

Nekateri drugi študijski programi, ki jih izvaja Filozofska fakulteta, so pridobili različne mednarodne certifikate, ki prav tako izkazujejo kakovost teh programov. Študijski program 1. stopnje Psihologija tako skupaj z zaključnim drugostopenjskim programom psihologije omogoča pridobitev [EuroPsy](#) - evropskega certifikata iz psihologije. Magistrska študijska programa Prevajanje in Tolmačenje sta edina programa za poučevanje prevajanja in tolmačenja v Sloveniji, ki sta mednarodno ovrednotena in ocenjena kot ena najkvalitetnejših v Evropi. Ocenjena sta bila s strani mednarodnega združenja [CIUTI](#), službe za tolmačenje pri Evropski komisiji in Evropskem parlamentu za vstop v konzorcij [EMCI](#) ter Generalnega direktorata za prevajanje pri Evropski komisiji za vključitev v mrežo [EMT](#). Tudi študijsko področje Prevodoslovja, ki poteka znotraj skupnega doktorskega programa Humanistika in družboslovje, je bilo po podrobni zunanji mednarodni evalvaciji sprejeto v mednarodno mrežo *International Doctorate in Translation Studies*, ki je vzpostavljeno v okviru mednarodnega prevodoslovnega združenja *European Society for Translation Studies*. Mreža na eni strani potrjuje kakovost izobraževanja na doktorski ravni na Filozofski fakulteti, na drugi strani pa omogoča lažje povezovanje s tujimi partnerji in nadaljnji razvoj na področju poučevanja prevodoslovja na tretji stopnji. Na ustanovnem sestanku mreže septembra 2017 na Dunaju je bila za predsednico izvoljena red. prof. dr. Nike Kocijančič Pokorn z Oddelka za prevajalstvo.

Z namenom bolj učinkovitega spremljanja študijskih programov smo na fakulteti vzpostavili Službo za akreditacije in spremljanje študijskih programov, ki bo podpora oddelkom pri pripravi novih študijskih programov vseh treh stopenj, spreminjanju obstoječih in pri samoevalvacijskih postopkih.

V letu 2017 sta bila vzpostavljena obrazca za pripravo sprememb obveznih in neobveznih sestavin študijskih programov. Skladno z univerzitetnim rokovnikom smo postavili rokovnik priprave in obravnave sprememb študijskih programov 1. in 2. stopnje. Priprava sprememb študijskih programov je bila posledično za oddelke in skrbnike študijskih programov lažja in bolj kakovostna, obravnava sprememb pa bolj učinkovita, kar dokazuje tudi manj pripomb k predlogom sprememb obveznih sestavin študijskih programov s strani UL, ki so bile tudi bistveno prej potrjene kot v preteklih letih (večina v septembru in oktobru 2017).

Samoevalvacije študijskih programov

Na Filozofski fakulteti vsako drugo leto izvajamo samoevalvacije študijskih programov, pri čemer se vsako leto izvede samoevalvacija približno polovice prvostopenjskih in polovice drugostopenjskih programov. Konec leta 2016 so skrbniki tako opravili samoevalvacije 63-ih študijskih programov 1. in 2. stopnje (za leti 2014–2015 in 2015–2016), decembra 2017 pa so evalvirali 55 programov 1. in 2. stopnje (za leti 2015–2016 in 2016–2017). Ključne skupne ugotovitve zadnjih samoevalvacij so v poglavju 3.1.1.3.

V letu 2016 izdelan enoten spletni obrazec za evalviranje študijskih programov smo zaradi prenovljenih univerzitetnih smernic junija 2017 preoblikovali, predvsem z namenom, da bi bil čim bolj prijazen uporabniku in čim bolj prikladen za nadaljnje analize. Nov obrazec smo predstavili skrbnikom študijskih programov na posebnem srečanju, kjer smo jih seznanili tudi z nekaterimi novostmi v sistemu kakovosti UL in FF. Da bi bila samoevalvacijska poročila čim bolj natančna, smo v VISu nadgradili baze relevantnih statističnih podatkov, ki se letno dopolnjujejo (prehodnost, diplomanti, tuji študenti, študenti na izmenjavi, čas trajanja študija ...).

V samoevalvacijah študijskih programov posamezni oddelki zajamejo tudi sklop predvidenih študijskih ciljev, kompetenc in znanj in postopno vpeljujejo ustrezne spremembe študijskih programov. Doseganje ciljev se preverja preko evalvacij in sestankov s študenti in diplomanti, rezultati pa služijo kot podlaga za uvedbo ustreznih sprememb. Na tak način se kontinuirano zagotavlja kakovost študija. V tej luči je bila aprila 2017 izvedena delavnica z naslovom »Pisanje in uporaba učnih izidov« (doc. dr. Katja Mahnič). S podobnimi aktivnostmi bomo nadaljevali in poskušali s primeri dobre prakse doseči čim več oddelkov.

Združevanje študijskih programov

Univerzi smo februarja 2017 poslali predlog zmanjšanja števila študijskih programov, v katerem smo predstavili izhodišča za združevanje programov ter opozorili na odprta vprašanja ter dileme, za katere je pred začetkom združevanja programov treba dobiti ustrezne odgovore s strani vseh akterjev – univerze, NAKVIS-a in ministrstva. Zaradi menjave vodstva univerze je proces združevanja programov zastal, a smo v oktobru ponovno aktivno pristopili k oblikovanju jasnejših izhodišč za združevanje. Predlog združevanja je bil predstavljen predstojnikom oddelkov, saj je izvedba mogoča le v primeru strinjanja celotne fakultete. Odziv oddelkov je bil večinoma pozitiven, le redki so izrazili določene pomisleke, vendar ideje o združevanju niso kategorično zavrnil. Po trenutnem načrtu bi tako število študijskih programov lahko zmanjšali iz 122 na 74 (na 1. stopnji iz 47 na 34 in na 2. stopnji iz 75 na 40), za dva programa pa bomo podali predlog za prenehanje akreditacije, saj sta že bila spremenjena v smeri. Opravljen je bil že razgovor med fakulteto in univerzo, v novembru 2017 pa tudi s predstavniki NAKVIS, ki so našemu predlogu naklonjeni. Predlog je bil prav tako predstavljen pristojnemu ministrstvu decembra 2017, ki je načelno naklonjeno procesu združevanja programov na FF UL. Po srečanju je bilo ministrstvu posredovano podrobno gradivo, na katero bodo podali uradno mnenje. Odgovor pričakujemo spomladi 2018.

V evidenco študijskih programov (EŠP), ki jo je vzpostavila Univerza v Ljubljani, smo že vnesli doktorski študijski program Humanistika in družboslovje. Za potrebe vnosa študijskih programov 1. in 2. stopnje

smo nadgradili študentski informacijski sistem – v začetku prihodnjega leta bomo tako pričeli z vnosom vseh akreditiranih učnih načrtov v VIS, nato pa jih prenesli v EŠP. V prvi fazi bodo preneseni tisti študijski programi, na katere postopek združevanja programov ne bo vplival, ostale pa šele po vzpostavitvi združenih študijskih programov.

Promocija fakultete in študijskih programov FF

V sklopu promocijskih aktivnosti za programe FF so bile poleg informativnega dneva izvedene še naslednje aktivnosti: sodelovanje na sejamskih predstavitev doma (npr. *Informativa* 2017) in v tujini (Sarajevo, Reka,...), v obdobju od januarja do decembra 2017 je bilo opravljenih 24 predstavitev na srednjih šolah, udeležili smo se izobraževalnih sejmov v organizaciji RRA Severne Primorske, ŠC Murska Sobota, SŠGT Celje, Gimnazija Celje Center, Gimnazija Novo mesto, ŠC Novo mesto, Gimnazija Kranj itd. Na nekaterih oddelkih so organizirali poletne šole za dijake (npr. na Oddelku za klasično filologijo, Oddelku za romanske jezike in književnosti,...).

Filozofska fakulteta si bo tudi v prihodnje prizadevala za krepitev svoje vloge v družbi ter k dvigovanju ugleda humanistike in družboslovja nasploh. Pomembna priložnost za aktivnejše delovanje v tej smeri bo 100. obletnica UL in FF.

3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Izobraževanje		
<p>Oddelke pozvati, da skrbniki programov in nosilci posameznih predmetov, kjer je to mogoče, jasno določijo nabore študijskih ciljev, kompetenc in znanj, ki naj bi jih študent s programov in posameznimi predmeti pridobil. Pri tem je treba upoštevati, da je pojem kompetence za nekatere študijske programe neprimeren. Vzpostaviti sistem redne evalvacije doseganja ciljev in implementacije ustreznih sprememb programov.</p>	<p>Delno realizirano v letu 2017 in vključeno v program dela 2018.</p>	<p>Posamezni oddelki v samoevalvacijah študijskih programov zajamejo tudi sklop predvidenih študijskih ciljev, kompetenc in znanj in postopno vpeljujejo ustrezne spremembe študijskih programov oziroma jasneje določajo študijske cilje, kompetence in znanja, ki jih študent s programom pridobi. V aprilu je bila v ta namen izvedena tudi delavnica z naslovom »Pisanje in uporaba učnih izidov« (doc. dr. Katja Mahnič). S podobnimi aktivnostmi bomo nadaljevali in poskušali s primeri dobre prakse doseči čim več oddelkov. Časovni okvir je bistveno odvisen od pripravljenosti posameznih oddelkov oz. skrbnikov.</p> <p>Vzpostavljen je bil enoten fakultetni obrazec za pripravo sprememb obveznih in neobveznih sestavin študijskih programov. Postavljen je bil rokavnik priprave in obravnave sprememb študijskih programov 1. in 2. stopnje. Priprava in obravnava sprememb sta bili tako učinkovitejši in bolj kakovostni, z univerze smo prejeli</p>

		<p>manj pripomb k predlogom sprememb obveznih sestavin, ki so bile zato tudi bistveno prej potrjene kot v preteklih letih (večina v septembru in oktobru 2017).</p> <p>Oddelki so opravili samoevalvacije 63-ih študijskih programov za leti 2014–2015 in 2015–2016, ter 55-ih programov za leti 2015–2016 in 2016–2017.</p>
<p>Nadaljnji razvoj predmetnega tutorstva, prizadevanja za vpis bolj motiviranih študentov z večjim predznanjem, dodatne ure oz. konzultacije za šibkejšje študente, spremembe predmetnika in ustrežnejša prerazporeditev obremenitev študentov.</p>	<p>Delno realizirano v letu 2017 in vključeno v program dela 2018.</p>	<p>Predmetno tutorstvo, ki se je začelo na t. i. jezikovnih oddelkih, se uspešno širi na vedno več oddelkov. Posamezni oddelki v skladu s kadrovskimi možnostmi organizirajo tudi dodatne konzultacije/ure za študente s šibkejšim predznanjem.</p> <p>Nadaljevali bomo s promocijskimi aktivnostmi (delavnice, predstavitve na sejmih in gimnazijah) za programe FF ter jih nadgradili (npr. s promocijskimi videi, ki jih že pripravljajo na nekaterih oddelkih) ipd.</p>
<p>Pregledati sistemske pogoje, ki prispevajo k padanju znanja. Zasnovati mehanizme za njegovo spremljanje in predlagati ustrezne rešitve. Izvesti analizo rezultatov bolonjske reforme po posameznih programih.</p>	<p>Delno realizirano v letu 2017 in vključeno v program dela 2018.</p>	<p>V prvi fazi smo se razgledali po primerljivih univerzah, predvsem na KU Leuven. V letu 2018 nameravamo analizirati točne podatke o učnem uspehu dijakov, ki se vpisujejo na FF, ter natančno opredeliti kazalnike, ki kažejo na upadanje znanja.</p>

Na programe prve stopnje je bilo v študijskem letu 2016/2017 redno vpisanih 3027 študentov, izredno pa 218. Od tega je bilo v dodatno leto vpisanih 280 rednih in 2 izredna študenta. Nadaljuje se trend zmanjševanja števila izrednih študentov in pa upad zanimanja za tiste enopredmetne študijske programe, kjer obstajajo dvopredmetni programi iz istih ved. Število vpisnih mest se v študijskem letu 2016/2017 v primerjavi z 2015/2016 na ravni fakultete ni bistveno spremenilo. V študijskem letu 2014/2015 se je v prvi letnik vpisalo 1455 študentov, v letu 2015/2016 se je vpisalo 1392 študentov, v letu 2016/2017 pa ostaja številka skoraj enaka - 1391.

V študijskem letu 2015/2016 je na prvostopenjskih programih diplomiralo 651 študentov, v študijskem letu 2016/2017 pa 630. Prehodnost se počasi izboljšuje, vendar še vedno ostaja sorazmerno nizka med prvim in drugim letnikom: fakultetno povprečje je 47 % na enopredmetnih ter 40 % na dvopredmetnih programih. Za vse programe, kjer je prehodnost zelo nizka, bo treba opraviti celovito analizo, poiskati vzroke in pripraviti ustrezne rešitve. Med možnimi ukrepi, ki so jih na nekaterih oddelkih že uvedli, velja omeniti predmetno tutorstvo, prizadevanja za pridobitev bolj motiviranih študentov z boljšim predznanjem, dodatne ure oz. konzultacije za »šibkejšje« študente, spremembe predmetnika in ustrežnejšo prerazporeditev obremenitev študentov.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
---	---------------------------------

Posodobitev obrazca za samoevalvacijo študijskih programov v skladu z novimi univerzitetnimi smernicami ter nadgradnja baz statističnih podatkov v VIS.	Bolj sistematično izvedene samoevalvacije. Rezultati so primerni za nadaljnjo obdelavo na ravni fakultete in univerze.
Predstojnikom oddelkov in skrbnikom programov je preko spletne aplikacije (nadgradnja VISA) omogočen neposreden dostop do splošnega dela izsledkov študentskih anket.	Učinkovitejša in bolj celostno izvedena samoevalvacija študijskih programov.
Nadaljevanje izvajanja vseh vrst tutorstva in širjenje dobre prakse v vse študijske programe.	Izboljšanje prehodnosti med letniki, krajšanje časa študija.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	<u>Predlogi ukrepov za izboljšave</u>
Odsotnost podatkov o učnem uspehu vpisanih študentov v zadnjih letih ter odsotnost celovitega sistema spremljanja diplomantov na ravni FF.	Od UL nameravamo pridobiti celovite podatke o uspehu vpisanih študentov za zadnjih nekaj let ter vzpostaviti učinkovit sistem spremljanja diplomantov FF (tudi preko spletne platforme kluba alumnov).
Nezadostno poznavanje sistemskih pogojev, ki prispevajo k padanju znanja, ter neobstoje mehanizmov za njihovo spremljanje. Nižja prehodnost med 1. in 2. letnikom na prvostopenjskih študijskih programih.	V letu 2018 nameravamo analizirati podatke o učnem uspehu dijakov, ki se vpisujejo na FF, opredeliti kazalnike, ki kažejo na upadanje znanja, in pripraviti ustrezne rešitve (npr. širjenje predmetnega tutorstva, pridobitev bolj motiviranih študentov z boljšim predznanjem, dodatne ure oz. konzultacije za »šibkejše« študente, spremembe predmetnika in ustrežnejša prerazporeditev obremenitev študentov).
Sistem samoevalvacije na ravni FF še ni celovito povezan s sistemom ostalih mehanizmov spremljanja in zagotavljanja kakovosti.	Samoevalvacije študijskih programov bomo redno analizirali in v poročila o kakovosti vključevali skupne ključne ugotovitve.

3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Izobraževanje		
Spremembe predmetnikov, ki bi vsaj kot možnost uvedle praktično usposabljanje, kjer je to izvedljivo in smiselno. Opredeliti minimalne pogoje za izvajanje praktičnega usposabljanja in vzpostaviti mehanizme za zagotavljanje njihovega upoštevanja. Aktivnejša vloga koordinatorjev praktičnega usposabljanja. Vzpostavitev	Delno realizirano v letu 2017 in vključeno v program dela 2018.	V letošnjem sklopu predlaganih sprememb študijskih programov sta strokovno prakso kot izbirni predmet uvedla 2 nova programa. Na fakultetni ravni bo treba vzpostaviti sistemske pogoje za izvajanje nepedagoške prakse. Prav tako je treba natančneje opredeliti status oddelčnih koordinatorjev praktičnega usposabljanja. V sklopu povezovanja

podpore na fakultetni ravni glede oblik in organiziranja in izvedbe praktičnega usposabljanja. S primeri dobrih praks doseči, da bodo nosilci aktivnih oblik poučevanja študente aktivneje vključili v svojo znanstveno in strokovno dejavnost ter da bodo mentorji magistrskih del pripravili nabore tem, ki sodijo na področje njihovih aktualnih raziskav.		študentskega raziskovalnega dela z raziskovanjem mentorja bo potrebnih več organiziranih aktivnosti na ravni fakultete.
Periodično anketiranje diplomantov z namenom pridobiti podatke o njihovi zaposljivosti, o pridobljenih znanjih in kompetencah, o relevantnosti letih ipd.	Delno realizirano v letu 2017 in vključeno v program dela 2018.	Anketiranje diplomantov ostaja na ravni oddelkov, celovit sistem se vzpostavlja na ravni UL.
Pregledati systemske pogoje, ki prispevajo k padanju znanja. Zasnovati mehanizme za njegovo spremljanje in predlagati ustrezne rešitve. Izvesti analizo rezultatov bolonjske reforme po posameznih programih.	Delno realizirano v letu 2017 in vključeno v program dela 2018.	V prvi fazi smo se razgledali po primerljivih univerzah, predvsem na KU Leuven. V letu 2018 nameravamo analizirati točne podatke o učnem uspehu dijakov, ki se vpisujejo na FF, ter natančno opredeliti kazalnike, ki kažejo na upadanje znanja.

Na programih druge stopnje je število študentov v primerjavi s študijskim letom 2015/2016 rahlo upadlo, in sicer s 1684 na 1616, kar predstavlja okrog 4-odstotni padec števila vpisanih študentov. Pregled vpisa od začetka izvajanja prenovljenih študijskih programov tako kaže na stabilizacijo števila vpisanih v trenutnih okvirih, z rahlim gibanjem navzgor ali navzdol. Število izredno vpisanih študentov je bilo kot že v preteklih letih zelo nizko (9). Se pa povečuje število diplomantov: z 247 v 2015/2016 se je v 2016/2017 zvišalo na 362, kar predstavlja skoraj 50-odstotno povečanje.

Prehodnost med prvim in drugim letnikom ostaja za veliko večino študijskih programov visoka (nekaj več kot 77 %), a so razlike med programi lahko velike (od 25 % do 100 %). Pri tem je treba upoštevati, da podatki za nekatere programe zaradi nizkega števila študentov statistično niso relevantni. V času trajanja študijskega programa študij zaključi slaba četrtnina študentov, večina pa pred zaključkom vpiše dodatno leto.

Na vseh oddelkih je treba še bolj spodbujati boljšo povezanost in vpetost študentov v raziskovalno delo, ki se odvija v programskih ali projektnih skupinah, ki jim pripadajo nosilci in izvajalci študijskega programa, v prvi vrsti pri izbiri in izdelavi magistrskih del, pa tudi pri izvajanju seminarjev in drugih aktivnih oblikah pedagoškega dela. Na nekaterih oddelkih pri izvajanju pedagoškega dela dobro sodelujejo tudi z drugimi fakultetami (npr. s Fakulteto za družbene vede, Fakulteto za računalništvo in informatiko) in različnimi javnimi ali zasebnimi institucijami. Študenti se vse bolj aktivno vključujejo tudi v organizacijo domačih in mednarodnih znanstvenih srečanj, ki jih organizirajo posamezni oddelki (npr. simpoziji, srečanja, poletne šole), v nekaterih primerih pa tudi aktivno sodelujejo s prispevki (npr. študentska sekcija na mednarodnem srečanju *Entre Cervantes y Borges: Perspectivas y desafíos* v organizaciji Oddelka za romanistiko, študentska sekcija na letnem srečanju Sociološkega društva Slovenije, na kateri sodelujejo študenti Oddelka za sociologijo itd.).

Podobno kot na doktorski stopnji bomo poskušali oddelke spodbuditi k organizaciji oz. soorganizaciji poletnih šol in drugih podobnih dogodkov, kar bi študentom zagotavljalo dodatna strokovna in znanstvena znanja in izkušnje. Primer dobre prakse je poletna šola *Creole/Sensotra Intensive*

Programme »Sensore Dimensions of Ethnographic«, na kateri je sodelovalo 18 tujih profesorjev in profesorice, trije domači ter 30 tujih in domačih študentov in študentk 2. in 3. stopnje. V luči spodbujanja organizacije poletnih šol velja omeniti sklep UO FF (junij 2017), ki omogoča možnost nižje režijske stopnje za poletne šole z mednarodno udeležbo, pri katerih študentje pridobijo ECTS točke.

Na podlagi večletne evalvacije pedagoških študijskih programov in rednih letnih sestankov z izvajalci pedagoškega modula bo posebna skupina, ki jo je jeseni 2017 imenoval dekan, pripravila spremembe splošnega dela pedagoškega modula in predlagala uskladitev oblik in načinov izvajanja posameznih segmentov specialnega dela pedagoškega modula. Pri pripravi sprememb se bomo oprli tudi na rezultate sodelovanja fakultete v projektih MIZŠ (npr. uvajanje IKT, inovativne sheme poučevanja) in UL.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Posodobitev obrazca za samoevalvacijo študijskih programov v skladu z novimi univerzitetnimi smernicami ter nadgradnja baz statističnih podatkov v VIS.	Bolj sistematično izvedene samoevalvacije. Rezultati so primerni za nadaljnjo obdelavo na ravni fakultete in univerze.
Samoevalvacija skupnega dela pedagoškega modula. (2. stopnja)	Celovitejši vpogled v vsebine, cilje in kompetence za pedagoške študijske programe (skupni in specialni del).
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Odsotnost podatkov o učnem uspehu vpisanih študentov v zadnjih letih ter odsotnost celovitega sistema spremljanja diplomantov na ravni FF.	Od UL nameravamo pridobiti celovite podatke o uspehu vpisanih študentov za zadnjih nekaj let. Vzpostavitev učinkovitega sistema spremljanja diplomantov FF z vzpostavitvijo spletne platforme kluba alumnov.
Nezadostno poznavanje sistemskih pogojev, ki prispevajo k padanju znanja, ter neobstoj mehanizmov za njihovo spremljanje.	V letu 2018 nameravamo opredeliti kazalnike, ki kažejo na upadanje znanja in pripraviti ustrezne rešitve (npr. širjenje predmetnega tutorstva, pridobitev bolj motiviranih študentov z boljšim predznanjem, dodatne ure oz. konzultacije za »šibkejše« študente, spremembe predmetnika in ustreznejša prerazporeditev obremenitev študentov).
Nezadostna povezanost študentskega raziskovalnega dela z raziskovalnim delom mentorjev in nosilcev predmetom.	S primeri dobrih praks doseči, da bodo nosilci aktivnih oblik poučevanja študente aktivneje vključili v svojo znanstveno in strokovno dejavnost.
Sistem samoevalvacije na ravni FF še ni celovito povezan s sistemom ostalih mehanizmov spremljanja in zagotavljanja kakovosti.	S pomočjo prenovljenega obrazca za samoevalvacije bomo lahko izsledke evalvacij študijskih programov natančneje analizirali in skupne ključne ugotovitve vključevali v poročilo o kakovosti.

3.1.1.3 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacij prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF v letu 2017

V letu 2017 so na Filozofski fakulteti skrbniki s pomočjo prenovljenega obrazca (priloga 5.7) opravili samoevalvacijo 18-ih prvostopenjskih in 37-ih drugostopenjskih študijskih programov, kar je slaba polovica vseh akreditiranih študijskih programov:

1. stopnja:

1. Anglistika dvopredmetni
2. Etnologija in kulturna antropologija dvopredmetni
3. Filozofija
4. Geografija
5. Japonologija dvopredmetni
6. Južnoslovanski študiji dvopredmetni
7. Kulture Vzhodne Azije dvopredmetni
8. Latinski jezik, književnost in kultura dvopredmetni
9. Medjezikovno posredovanje
10. Muzikologija
11. Nemcistika dvopredmetni
12. Pedagogika in andragogika dvopredmetni
13. Polonistika dvopredmetni
14. Primerjalna književnost in literarna teorija dvopredmetni
15. Rusistika dvopredmetni
16. Sociologija dvopredmetni
17. Umetnostna zgodovina
18. Zgodovina dvopredmetni

2. stopnja (10 pedagoških in 27 nepedagoških programov)

1. Andragogika dvopredmetni pedagoški
2. Andragogika pedagoški
3. Anglistika
4. Anglistika dvopredmetni pedagoški
5. Antični in humanistični študiji
6. Arheologija
7. Bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji
8. Etnologija in kulturna antropologija
9. Etnologija in kulturna antropologija dvopredmetni
10. Filozofija
11. Filozofija kulture dvopredmetni
12. Francistične in romanistične študije
13. Geografija
14. Germanistika
15. Grški jezik, književnost in kultura dvopredmetni
16. Grški jezik, književnost in kultura dvopredmetni pedagoški
17. Hispanistika
18. Italijanščina dvopredmetni pedagoški

19. Japonologija dvopredmetni
20. Kreol - Kulturna raznolikost in transnacionalni procesi skupni
21. Latinski jezik, književnost in kultura dvopredmetni
22. Nemcistika dvopredmetni
23. Pedagogika dvopredmetni pedagoški
24. Prevajanje (slovenščina-angleščina-francoščina) skupni
25. Primerjalna književnost in literarna teorija
26. Primerjalno jezikoslovje dvopredmetni
27. Primerjalno slovansko jezikoslovje dvopredmetni
28. Rusistika dvopredmetni
29. Slovakistika dvopredmetni
30. Slovakistika dvopredmetni pedagoški
31. Slovenistika dvopredmetni
32. Slovenistika dvopredmetni pedagoški
33. Slovenistika pedagoški
34. Sociologija kulture
35. Španski jezik in književnost dvopredmetni
36. Zgodovina
37. Zgodovina pedagoški

V sklopu priprave samoevalvacijskih poročil študijskih programov smo v letu 2017 prvič pripravili posebno samoevalvacijsko poročilo za skupni del pedagoškega modula, ki so ga oddelki lahko smiselno vključili v poročilo za pedagoške študijske programe.

V nadaljevanju navajamo nekaj najpomembnejših skupnih ugotovitev po posameznih področjih (ne ponavljamo vseh postavk iz samoevalvacijskega obrazca, ker so določeni elementi že omenjeni v zgornjih rubrikah poročila):

- **Ocena ustreznosti vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot z vidika potreb po znanju in ciljev družbe ter zaposljivosti diplomantov**

Večina skrbnikov prvostopenjskih programov ocenjuje vsebine študijskih programov kot ustrezne, prav tako se pri vseh poudarja, da večina diplomantov prvostopenjskih programov nadaljuje študij na drugi stopnji. Razvidno je, da (še) ne obstaja metodološko enotno zbiranje podatkov o zaposljivosti, vsak oddelk to spremlja drugače (oddelčne ankete diplomantov, zbiranje podatkov preko alumni klubov, neformalni pogovori z diplomanti in delodajalci). Nekateri oddelki navajajo odstotke brezposelnih diplomantov, s katerimi razpolaga Zavod za zaposlovanje, odstotki so zelo nizki. Nekateri skrbniki tudi ocenjujejo, da bi bila v prihodnosti potrebna natančnejša analiza zaposljivosti prvostopenjskih diplomantov zaradi njihovega naraščajočega števila v zadnjih letih. Navajajo se pozitivni odzivi delodajalcev glede kompetenc in dodatnih znanj diplomantov (prek študijske prakse), nekateri izpostavljajo nizko število razpisanih delovnih mest za profil prvostopenjskega diplomanta s FF. Na nekaterih oddelkih so v zadnjem letu vzpostavili oddelčne klube alumnov.

- **Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket.**

Najpogosteje se omenjajo naslednje prednosti: dober odnos med učitelji in študenti, visoka strokovna usposobljenost in znanje, dobra dostopnost in odzivnost profesorjev in profesorice ter njihova pripravljenost pomagati študentom in študentkam (spodbujanje h kritičnemu mišljenju, interaktivne oblike dela), dobra povezanost predavanj s seminarji in/ali vajami pri večini predmetov, dostopnost informacij na spletu, dobro delovanje knjižnic, dostopnost študijskega gradiva, delo v manjših skupinah, vpetost študentov v delo oddelka, medpredmetno povezovanje, gostovanja tujih strokovnjakov, posodobljeni načini dela, jasen načrt in izvedba pouka, veliko sprotne delo kot spodbuda k sprotnemu učenju, neposredna uporabnost vsebin s področja družb, kultur in literatur, koristni dodatni materiali (izročki), dobra strukturiranost snovi, sprotna preverjanja znanja in

poglobljene povratne informacije, veliko možnosti za obštudijsko delovanje (študentje se povezujejo v društva), na nekaterih oddelkih študentski časopis, filmski večeri, ure konverzacije, projekti itd., možnost udeležbe na ekskurzijah, ki se neposredno navezujejo na tematiko predavanj, ustreznost vsebin predmetov, raznolikost učnih vsebin, prilagajanje vsebin aktualnim dogodkom, tuji lektorji, ki so tudi naravni govorci, dobro mednarodno sodelovanje.

Najpogosteje se omenjajo naslednje pomanjkljivosti: nepregledne in neuskklajene spletne strani, (ne)ustreznost pridobljenih kompetenc in ECTS (premalo število ECTS glede na zahtevnost predmeta), prostorska stiska, potreba po večji knjižnici oz. študijskem prostoru, neugodni urniki - prekrivanje zaradi dvopredmetnosti, slabo poznavanje tehničnih informacijskih orodij, slabo stanje računalniške opreme (terenske in laboratorijske), na jezikoslovnih oddelkih včasih premalo časa za lektorske vaje, premalo praktičnih vaj in seminarjev, pričakovani nivo jezika je zahteven za tiste s slabšim predznanjem, diplomski seminar z diplomsko seminarsko nalogo predstavlja dodatno obremenitev, pomanjkanje dostopnosti ustrezne literature in preobširni sezname literature pri nekaterih predmetih, študenti si želijo več priložnosti za samostojno delo in diskusije, premajhen delež zunanje izbirnosti, nizka samozavest na trgu dela.

Posebej na 2. stopnji: premalo možnosti za praktično usposabljanje, razdrobljenost predmetnikov in urnikov, premalo strokovnih predmetov na pedagoških programih.

- Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Najpogostejši mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so poleg fakultetne ankete in letnih oddelčnih poročil o kakovosti tudi dodatne interne samoevalvacijske ankete tako na ravni programa kot na ravni posameznih predmetov predvsem z namenom pridobivanja konkretnih in neposrednih pobud. Praviloma se izsledki evalvacij predstavljajo na sejah oddelka, na nekaterih oddelkih učitelji mentorji za posamezen letnik izvajajo evalvacijske pogovore s študenti. Skrbniki navajajo še vključevanje študentov v sistem odločanja o spremembah in izboljšavah študijskih programov, redna srečanja pedagoškega in strokovnega kadra, redno posodabljanje učnih načrtov, na večjih oddelkih redno sklicevanje svetov letnikov, vključevanje študentov v projekte (npr. Po kreativni poti do znanja), izobraževanje in udeležba na strokovnih srečanjih.

Fakultetno povprečje trajanja študija na prvi stopnji v letu 2015/2016 je 4.23, v letu 2016/2017 pa 4.18 leta, saj praviloma vsi študentje izkoristijo možnost dodatnega leta. Splošno gledano podatki za 2016/2017 kažejo, da se čas študija krajša.

Fakultetno povprečje trajanja študija na drugi stopnji je 3,63 leta.

- Izvedeni ukrepi in njihovi učinki pri skrbi za internacionalizacijo študija

Praviloma posamezni oddelki redno organizirajo informativna srečanja o študiju v tujini, štipendijah, izmenjavah ipd., ostali nameravajo to še okrepiti. V prihodnjem letu bomo v sodelovanju z mednarodno pisarno pripravili dodatno informativno srečanje tudi na ravni FF. Med najpogostejšimi ukrepi za internacionalizacijo skrbniki navajajo: podpora pri organizaciji študijskih izmenjav (Erasmus, Erasmus+, Ceepus, poletne jezikovne štipendije in druge bilateralne pogodbe) in praks ter utečeno priznavanje obveznosti, opravljenih v tujini; več oddelčnih koordinatorjev (ločeno za prihajajoče in odhajajoče študente), vključevanje tujih študentov v redni program, redna organizacija gostovanj tujih predavateljev, organizacija mednarodnih študentskih srečanj (npr. Društvo študentov primerjalne književnosti) in poletnih šol (npr. projekt SENSOTRA, poletna šola v Delfih, italijanska poletna šola,...), spodbujanje slovenskih študentov k znanju vsaj enega tujega jezika, spodbujanja branja študijske literature v izvorniku, spodbujanje študentov k udeležbi na mednarodnih študentskih srečanjih, vpeljava tutorjev učiteljev za tuje študente in mednarodno izmenjavo, spodbujanje tujih študentov k uvajalnemu učenju slovenskega jezika, ki ga je omogočila UL.

Na jezikovnih oddelkih predavanja večinoma potekajo v tujem jeziku (razen nekaterih izjem, kjer potekajo dvojezično, npr. predmeti povezani s prevajanjem, nekateri predmeti iz književnosti v nižjih letnikih ter skupni predmeti). Na drugih oddelkih kontaktne ure v večini primerov potekajo v slovenskem jeziku, praviloma pa so na vseh nejezikovnih oddelkih omogočene individualne konzultacije v angleščini, na nekaterih oddelkih so zagotovljeni dvojezični izročki (slovensko-angleško)

in izročki v angleščini, zagotovljeno je opravljanje izpita v tujem jeziku. Za namen internacionalizacije na vseh oddelkih skrbijo tudi za ustrezen delež vabljenih tujih strokovnjakov (v povprečju 2 na leto na oddelek). Nekateri nejezikovni oddelki že omogočajo izvedbo predmetov v angleščini (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo, Oddelek za zgodovino), na nekaterih pa po potrebi izvajajo predmete dvojezično (Oddelek za muzikologijo).

V prihodnje je treba zadevo sistemsko urediti in izdelati skupno strategijo na ravni FF (predavanja v tujem jeziku, ustrezno knjižnično gradivo, prostorski pogoji,...).

- **Nudenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju**

Skrbniki navajajo, da je študentsko in učiteljsko tutorstvo organizirano tako na fakultetni ravni kot na ravni posameznih oddelkov. Študentom je na razpolago podpora preko tutorskega sistema in individualno (s konzultacijami). Na nekaterih oddelkih imajo t. i. učitelje mentorje letnikov, na večjih oddelkih tudi svete letnika. Študentski predstavniki sodelujejo na oddelčnih sejah, v oddelčnih komisijah za kakovost, so člani ŠS FF. Na večini evalviranih programov so študentje aktivno vključeni v delovanje oddelka, tudi v odločanje o spremembah programov. Predvsem na 2. stopnji se študente spodbuja k vključevanju v organizacijo strokovnih in znanstvenih srečanj, na 1. stopnji tudi v projektno delo.

Pomembno vlogo pri nudenju podpore igrajo študentska društva, ki delujejo na nekaterih oddelkih (npr. Društvo mladih geografov Slovenije, Društvo študentov koreanistike, Društvo študentov andragogike in pedagogike, Študentsko filozofsko društvo ...), ki za študente organizirajo različne izobraževalne dogodke, okrogle mize in strokovne ekskurzije. Praviloma so učitelji na razpolago študentom po elektronski pošti tudi izven rednih govorilnih ur.

- **Praktično usposabljanje študentov, če je del študijskega programa**

Na prvi stopnji praktično usposabljanje praviloma ni posebej organizirano (so pa tovrstne kompetence vključene v nekatere druge predmete, npr. na jezikovnih oddelkih: tolmačenje, prevajalska praksa). Izjema je dodiplomski dvopredmetni program Etnologija in kulturna antropologija, ki vsebuje obvezno delovno prakso, tudi dvopredmetni program Pedagogika in andragogika predvideva pedagoško ali andragoško prakso študentov v 3. letniku.

Na drugi stopnji je študijska praksa dobro utečena na pedagoških programih, vse bolj pa se v programe vključuje tudi nepedagoško praktično usposabljanje (čeprav še vedno 18 od 27ih evalviranih nepedagoških drugostopenjskih programov ne predvideva strokovne prakse). Spodbuja se opravljanje praktičnega usposabljanja preko programa Erasmus + v tujini.

Pedagoška praksa se kljub nekaterim težavam (sodelovanje s šolami, iskanje mentorjev, ne povsem medprogramsko usklajene obveznosti študentov) odvija kakovostno. Študentje jo v veliki večini ocenjujejo zelo pozitivno, kakor tudi povezovanje praks s predavanji, vajami in seminarji. Zadovoljni so tudi s kakovostjo mentorstev na šolah. Še vedno pa je prostor za izboljšave pri izvajanju nepedagoškega praktičnega usposabljanja. V letošnjem sklopu predlaganih sprememb študijskih programov sta strokovno prakso kot izbirni predmet sicer uvedla 2 nova programa. S primeri dobre prakse bomo oddelke še naprej spodbujali, da praktično usposabljanje vključijo v svoje programe, v prihodnje pa je treba vzpostaviti sistemske pogoje za izvajanje nepedagoške prakse na ravni fakultete. Prav tako je treba natančneje opredeliti status oddelčnih koordinatorjev praktičnega usposabljanja.

Rezultati anket za študijsko prakso (tako pedagoške in nepedagoške) sicer kažejo, da se zadovoljstvo zvišuje (fakultetno povprečje komponent študijske prakse v letu 2015/2016 je bilo 3,8, v letu 2016/2017 pa 4,0), vendar pa je še vedno prostor za izboljšave, predvsem kar zadeva pomoč in sodelovanje mentorjev, študenti si želijo tudi, da bi praksa trajala dlje časa.

- **Strokovni razvoj zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo študijski program**

Učiteljski kader vseh oddelkov se redno izpopolnjuje predvsem skozi znanstveno-raziskovalno delovanje, ki poteka v okviru raziskovalnega programa in raziskovalnih projektov, ki jih izvajajo tudi v sodelovanju z drugimi raziskovalnimi organizacijami. Hkrati se izobražuje in udeležuje strokovnih in znanstvenih srečanj doma in v tujini, konferenc, delavnic, sodelujejo pri organizaciji poletnih šol doma (npr. Oddelek za romanske jezike in književnosti) in v tujini (Grčija, Oddelek za klasično filologijo,

prevajalska šola Andronicus), na fakulteti pa se redno organizirajo tudi manjši oddelčni simpoziji in večje mednarodne konference (letno, bienalno ali na pet let). V letu 2017 nekateri oddelki opažajo porast obiska na konferencah, kar je deloma tudi posledica ponovne uvedbe IRD sredstev.

Navajamo zgolj nekaj naslovov splošnih usposabljanj, ki so se jih udeležili visokošolski učitelji FF v letih 2016 in 2017: Ocenjevanje za kakovosten študij; Razvoj mednarodnih kompetenc, Poučevanje v heterogenih skupinah, Skupinsko delo za aktivnejši študij (Ljubljana); Retorika za visokošolske učitelje/delavce – večšine javnega nastopanja v slovenščini; Priprava video predavanja, primerne za objavo na spletu; Aktivne metode za poučevanje v heterogenih (večkulturnih) skupinah študentov; Medkulturnost v visokošolskem pedagoškem procesu; Osnove visokošolske didaktike na UL; Vključevanje mednarodne dimenzije v študij (Cmepius, Ljubljana), *Civic Education Conference* (Tunizija), *Academic Teaching Excellence* (British Council in UL), *Writing and using learning outcomes* (Cmepius, Ljubljana), Tečaji slovenskega jezika za tujce, ...

Administrativno osebje se redno udeležuje različnih oblik usposabljanja (npr. Cobiss, angleščina, komunikacija s težavnimi uporabniki ...) in delavnic, ki jih pripravljata Filozofska fakulteta ali Rektorat UL. Knjižničarji so bili na delovnem obisku v knjižnicah Univerze v Mannheimu ter ustanove *Institut für deutsche Sprache*, udeležujejo se tudi strokovnih izpopolnjevanj (finance, računalništvo, posveti, tečaji angleščine ipd.); npr. delavnice Arhiva družboslovnih podatkov ter enodnevnega srečanja slovenskih nabavnih konzorcijev.

- **Ocena doseganja ciljev programa in kompetenc diplomanta**

Splošno gledano skrbniki evalviranih prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF ugotavljajo, da kljub nekaterim pomanjkljivostim in odstopanjem ter dejstvu, da se nekateri drugostopenjski programi izvajajo šele nekaj let, študijski programi v veliki meri omogočajo doseganje zastavljenih temeljnih ciljev in predvidenih kompetenc, čeprav še vedno ostaja prostor za izboljšave, predvsem kar zadeva medkulturne in interdisciplinarne kompetence. Najpogosteje se izpostavlja, da znajo študentje samostojno in kritično uporabljati vsa znanja, poleg osvojenih znanj pa študenti razvijejo sposobnost za timsko delo, razvijanje samostojnega kritičnega mišljenja, analizo in sintezo ter reševanje problemov. Na drugostopenjskih programih študentje razvijejo še sposobnosti pisanja samostojnih strokovnih izdelkov (prevodov, krajših znanstvenih prispevkov ipd.). Na jezikovnih oddelkih izpostavljajo zmožnost dejavne govorne, slušne, bralne in pisne rabe, študentje pridobijo visoke jezikovne, kulturne in kontrastivne besedilne kompetence v tujih jezikih. Ob stikih s tujimi študenti imajo možnost nadgradnje medkulturnih in medjezikovnih kompetenc. Na nekaterih oddelkih (npr. na Oddelku za geografijo) izpostavljajo uravnoteženo poznavanje več področij (naravoslovje, družboslovje in humanistika), kar pomeni, da lahko njihovi diplomanti uspešno kandidirajo na razmeroma velik nabor potencialnih delovnih mest in so praviloma uspešni tudi pri nadaljnji poklicni specializaciji.

- **Vključevanje deležnikov**

V pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa so vključeni vsi visokošolski učitelji in asistenti, nepedagoški in strokovni sodelavci oddelka, študenti, nekateri zunanji sodelavci in delodajalci ter tudi nekatere strokovne službe. Pogosto se v pogovore vključuje tudi diplomante. Praviloma ima vsak letnik študentov svojega predstavnika, na nekaterih oddelkih tudi mentorja iz vrst učiteljev. Stiki s širšim okoljem, drugimi deležniki in potencialnimi delodajalci se vzpostavljajo bodisi ob izvajanju obvezne prakse bodisi ob izvajanju terenskih vaj in vključevanju v projektno delo z lokalnimi skupnostmi ali organizacijami. Njihova opažanja in mnenja se skuša čim bolj upoštevati.

Pogovori potekajo tako na formalni ravni rednih oddelčnih sej, predstojnikovih kolegijev, sestankov skrbnikov programov, sestankov z vodstvom fakultete kot tudi na neformalni ravni številnih spontanov pogovorov. Nekateri oddelki so vpeljali redna srečanja s študentskimi predstavniki letnikov in tutorji, kjer sproti spremljajo izvajanje programa in odpravljajo ugotovljene težave.

O izsledkih samoevalvacij se na oddelkih pogovarjajo na sejah sveta oddelka, na oddelčni komisiji za kakovost in s posameznimi izvajalci programa.

- **Najpogosteje obravnavane teme na srečanjih v predhodnih dveh študijskih letih**

Skrbniki kot najpogosteje obravnavane teme v zadnjih dveh letih navajajo naslednje:

Organizacijski vidiki: evalvacija študijskega programa (fakultetna in interne ankete), spremljanje zaposljivosti diplomantov, organizacija pouka za tuje študente, razdrobljenost predmetov v obliki številnih preverjanj znanj, vključevanje študentov v raziskovalno in strokovno delo oddelka, problematika vpisa in prehodnosti, predlogi študentov glede izvajanja predmetov, na nekaterih oddelkih slabša prehodnost med 1. in 2. letnikom.

Vsebinski vidiki: obvezne in neobvezne spremembe predmetnika, predlogi študentov in nosilcev predmetov (samoevalvacija), natančen pregled predmetnika (predvsem vsebinske izboljšave po ožjih predmetnih področjih znotraj programa, boljše horizontalno in vertikalno povezovanje med predmeti), uskladitev vsebin na 1. in 2. stopnji.

Tehnični vidiki: informacijsko-računalniška podpora študijskemu programu, prostorska stiska.

Dolgoročnost študijskega programa: izvedba informativnih dni, večja promocija programov med dijaki, manjši vpis študentov kot pred leti, srečanja alumnov.

- **Najpogostejši ukrepi za izboljšave**

Skrbniki kot najpogostejše ukrepe za izboljšave v zadnjih dveh letih navajajo:

Organizacijski vidiki: spodbujanje aktivnosti študentov v okviru izvedbe programa in pri posredovanju povratnih informacij, razširitev nabora izbirnih predmetov, intenzivnejša promocija študijskih programov, boljša komunikacija s študenti, enakomernejša razporeditev predmetov nekaterih ožjih področij na vse letnike študija, sprememba kontaktnih ur (uvedba več praktičnih vaj), pravočasna objava študijskih gradiv, združevanje nekaterih izpitnih obveznosti, spremembe v časovnem izvajanju predmetov.

Vsebinski vidiki: ažuriranje oz. posodobitev učnih načrtov, vsebinsko usklajevanje vaj in predavanj, vsebinska razširitev in ukinitvev nekaterih strokovnih predmetov ter uvedba novih, sprememba nabora predmetov pri izbirnih predmetih, sprememba števila kontaktnih ur, sprememba pogojev za zaključek programa, uskladitev števila kontaktnih ur in samostojnega dela študentov s KT, medpredmetno povezovanje.

Dolgoročnost študijskega programa: organizacija dogodkov, ki srednješolski populaciji izčrpnjeje predstavijo študijski program (poletne šole,...), izdelava promocijskega videa za posamezni oddelek (npr. Oddelek za romanistiko), uvedba oddelčnih alumni klubov.

Iz samoevalvacijskih poročil 2017 je razvidno, da so bili predlogi ukrepov za izboljšave, ki so si jih oddelki zadali pri zadnji evalvaciji, v treh četrtinah uspešno realizirani in so po mnenju skrbnikov bistveno pripomogli k dvigu kakovosti študijskih programov, kar potrjujejo tudi pozitivnejši odzivi v študentskih anketah.

3.1.1.4 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Izobraževanje		
Organizacija srečanj študentov pod vodstvom koordinatorjev področij.	Delno realizirano v letu 2017 in vključeno v program dela 2018.	V decembru 2016 so bili organizirani sestanki koordinatorjev področij s študenti. Ugotovljene dobre prakse in predlogi izboljšav so bili nato obravnavani v sklopu širše razprave o

		<p>izvajanju študijskega programa.</p> <p>Aprila 2017 je bil ŠS FF pozvan k pripravi predloga strukture delovanja skupnega prostora, namenjenega doktorskim študentom, ter vsebine programa, ki bi se v tem prostoru odvijal v 2017/2018.</p>
Spodbujanje oddelkov, da organizirajo poletne šole, delavnice, znanstvene konference in strokovna srečanja.	Realizirano v letu 2017.	Oddelke obveščamo o razpisih ter možnostih za vključitev in sodelovanje (npr. Noč raziskovalcev), organiziramo informativne predstavitve (npr. Erasmus + KA107).
Vzpostavitev sistemskih pogojev za večjo prisotnost doktorskih študentov na fakulteti in vključenost v raziskovalno delo.	Delno realizirano v letu 2017 in vključeno v program dela 2018.	<p>Na podlagi priporočil strokovnjakov NAKVIS v postopku podaljšanja akreditacije doktorskega študijskega programa smo v programski svet vključili predstavnika doktorskih študentov. Ta bo vsako leto z druge članice, začenši s študentom FF.</p> <p>V prihodnje bo treba sistematično spodbujati mentorje, da svoje doktorske študente aktivneje vključujejo v svoje raziskovalno delo, saj tudi rezultati študentskih anket 2016/2017 kažejo, da je tu še veliko prostora za izboljšave.</p>
Izpeljati analizo celotnega sistema doktorskega študija, ki bi preverila prednosti in slabosti trenutne zasnove.	Delno realizirano v letu 2017 in vključeno v program dela 2018.	<p>Junija 2016 je bil v postopku podaljšanja akreditacije študijskega programa Humanistika in družboslovje opravljen obisk strokovnjakov NAKVIS. V decembru 2016 so bili organizirani sestanki koordinatorjev področij s študenti. Februarja 2017 je bila opravljena širša razprava o izvajanju doktorskega študijskega programa, na kateri so bila obravnavana priporočila strokovnjakov NAKVIS, rezultati anket o doktorskem študiju (za 2015/2016) in ugotovljene dobre prakse ter predlogi za izboljšave, ki so bili izoblikovani na srečanju koordinatorjev področij s študenti. Skupne ugotovitve so bile nato marca 2017 obravnavane še na Programskem svetu.</p> <p>Na podlagi rezultatov študentskih anket ugotavljamo, da je večina rezultatov nad vrednostjo 3,7 od 5. S sistematično primerjalno analizo anket bomo nadaljevali tudi v prihodnje.</p>

Na doktorski študij je bilo v letu 2016/2017 vpisanih 210 študentov, od tega v prvi letnik 71 (samo vpis na FF), kar je za slabih 80 % več kot v predhodnem študijskem letu. Rast vpisa smo zabeležili tudi v študijskem letu 2017/2018, ko se je vpisalo 227 študentov, od tega v 1. letnik 76 študentov. Porast vpisa v zadnjih dveh študijskih letih pripisujemo ponovni možnosti pridobitve sofinanciranja šolnine po Uredbi o sofinanciranju doktorskega študija, saj je več kot očitno, da je odsotnost financiranja imela negativen vpliv na vpis. Pozitivnega vpliva pa financiranje ni imelo le na vpis, pač pa tudi na prehodnost, saj se je ta med 1. in 2. letnikom zvišala iz prejšnjih 47 % na 77 %, med 2. in 3. letnikom pa iz 76 % na 85 %.

V študijskem letu 2016/2017 je bilo zaključenih 54 doktorskih del, ki so nastala v interdisciplinarnem študijskem programu Humanistika in družboslovje, vključno z doktorskim študijskim programom 3. stopnje Prevodoslovje, ki je bil kasneje kot področje priključen v program Humanistika in družboslovje.

V letu 2016 je bil objavljen prvi razpis za podelitev priznanj za najboljšo doktorsko disertacijo na področju Humanistike in družboslovja, s katerim želimo spodbuditi znanstvenoraziskovalno odličnost in še posebej izpostaviti avtorje tistih doktoratov, ki si zaslužijo večji odmev v javnosti. Najboljši avtorji bodo tako lahko svoje znanstvene izsledke objavili v znanstvenih monografijah, ki bodo izšle pri Znanstveni založbi Filozofske fakultete. Prejemniki priznanj za najboljšo doktorsko disertacijo za študijsko leto 2015/2016 so bili dr. Renata Komić Marn za področje humanistike, dr. Maja Bitenc za področje jezikoslovja in dr. Borut Mikulec za področje družboslovja. Priznanja so prejeli na dekanov dan, 26. 5. 2017. V letu 2017 je bil razpis ponovno objavljen in trenutno poteka ocenjevanje prijavljenih del.

Februarja 2017 smo izvedli širšo razpravo o izvajanju doktorskega študija. Obravnavana so bila priporočila skupine strokovnjakov NAKVIS, izoblikovana na podlagi njihovega obiska v postopku podaljšanja akreditacije interdisciplinarnega študijskega programa Humanistika in družboslovje, ki je potekal v maju 2016. Hkrati smo obravnavali tudi rezultate anket o doktorskem študiju za študijsko leto 2015/2016, ki potekajo za vse študente ljubljanske univerze, ter tudi zaključke srečanj študentov in koordinatorjev področij, ki so bili izvedeni v novembru 2016. Na teh srečanj so študenti izpostavili, s čim so pri svojem študiju še posebej zadovoljni (primeri dobrih praks) in kaj zaznavajo kot problematično. Koordinatorji področij, ki so sestanke vodili, so s študenti oblikovali predloge za izboljšave ter ugotovitve in zaključke srečanj strnili v kratka poročila. Ugotovitve skupine strokovnjakov NAKVIS, rezultati anket in zaključki srečanj koordinatorjev področij s študenti so bili marca 2017 obravnavani na programskem svetu interdisciplinarnega študijskega programa Humanistika in družboslovje. Na podlagi priporočil skupine strokovnjakov NAKVIS smo v programski svet vključili tudi predstavnika doktorskih študentov. Dogovor med sodelujočimi članicami v programu je bil, da se predstavniki študentov menjajo vsako študijsko leto, da je predstavnik študentov vsako leto študent, vpisan na drugi članici, začeni s predstavnikom z naše fakultete. V ta namen smo aprila 2017 študentski svet pozvali k imenovanju predstavnika študentov, septembra 2017 pa ustrezno spremenili Pravilnik o doktorskem študiju. Na predlog študentov po vzpostavitvi skupnega prostora za doktorske študente smo ŠS FF pozvali tudi k pripravi predloga strukture delovanja ter vsebine programa, ki bi se v tem prostoru odvijal, saj bo fakulteta šele na podlagi tega lahko aktivno pristopila k iskanju rešitve in realizacije predloga. Odgovora s strani ŠS FF še nismo prejeli.

Ključne skupne ugotovitve evalvacijske ankete zadovoljstva študentov tretje stopnje za leto 2016/2017

Rezultati ankete 2016/2017 kažejo, da so načeloma študenti zadovoljni z doktorskim študijem.

V obeh letnikih je najvišje (mediana dejavnikov je v intervalu 4.5 - 5.0) ocenjen sklop *Pomoč in podpora mentorja*, predvsem naslednje postavke: 'Podpora in usmerjanje mentorja pri izbiri predmetnika sta ustrezna.', 'Mentor mi nudi potrebno podporo, pomoč in svetovanje pri raziskovalnem delu.', 'Ko naletim na težavo pri svojem raziskovalnem delu, mi mentor pomaga.', 'Zadovoljen/na sem z odzivnostjo mentorja po elektronski pošti.', 'Pogostost stikov z mentorjem/mentorico je primerna.' in 'Pomoč mentorja pri pripravi znanstvenega članka je ustrezna.'

Zelo dobro (mediana dejavnikov je v intervalu 4.0 - 4.5) so ocenjen tudi sklopi *Svetovalna pomoč študentom* ('Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.') ter *Infrastruktura in urniki* ('S spremembami poteka predavanj, konzultacij ali seminarjev sem vedno primerno in pravočasno seznanjen/a.', 'Razpored ur za predavanja, konzultacije in druge oblike dela mi ustreza.', 'Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito.', 'Informacije na spletnih straneh so dovolj jasne in celovite.', 'Z razporedom izvajanja predmetov sem bil/a pravočasno seznanjen/a.' in 'Fakulteta mi nudi vso potrebno infrastrukturo za pridobivanje virov za raziskovalno delo (dostop do člankov, revij ipd.).')

V celoti gledano so pozitivno ocenjeni naslednji sklopi, ki pa imajo še precej prostora za izboljšave (mediana dejavnikov je v intervalu 3.5 - 4.0): *Zadovoljstvo z izvajanjem programov* ('V okviru organiziranih oblik študija je bila spodbujena kritična razprava.', 'Pridobljeno znanje v okviru organiziranih oblik študija mi bo pomagalo pri delu na doktorski disertaciji.', 'Ponudba izbirnih predmetov je ustrezna.'), *Del študija in ostale aktivnosti v tujini*: 'Želim opravljati del študija ali raziskovalnega dela v okviru študija v tujini.', 'Imam možnost udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini.', 'Imam možnost opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini.' ter *Infrastruktura in urniki* ('Fakulteta mi nudi vso potrebno drugo infrastrukturo za raziskovalno delo (laboratoriji, raziskovalna oprema ipd.).')

Pri obeh letnikih je najslabše ocenjena postavka 'Sem vključen/a v raziskovalno skupino / program / projekt.', kar bo v prihodnje treba nasloviti, zato smo vzpostavitev sistemskih pogojev za večjo prisotnost doktorskih študentov na fakulteti in vključenost v raziskovalno delo vključili v predlog ukrepa za izboljšave.

Najpomembnejši dogodki in dosežki, povezani z doktorskim študijem:

- Organizirana je bila četrta mednarodna konferenca doktorskih študentov in mladih doktorjev znanosti [*International Conference for PhD Students and Recent PhD Graduates: Art and Cross-Cultural Dialogue: Identity and Cultural Diversity*](#), ki se je odvijala med 28. in 30. septembrom 2017 v Tbilisiju, Gruzija. Projekt interdisciplinarne mednarodne konference bomo razvijali tudi v prihodnje, saj so odzivi udeležencev in slušateljev zelo pozitivni, mreža univerz pa se širi. V 2017 bo konferenca potekala v Tbilisiju.
- Med 4. in 8. septembrom 2017 je bila izvedena tretja mednarodna poletna šola prevajalskih tehnologij *TransTech17*, namenjena študentom prevajalstva, lokalizacije, tolmačenja, medkulturnega posredovanja in sorodnih področij. Udeleženci so se seznanili z najnovejšimi preboji v strojnem prevajanju in trenutnimi trendi v uporabi strojnih prevajalnikov v profesionalnih prevajalskih okoljih, vključno z izdelavo specializiranih strojnih prevajalnikov, evaluacijo in popravljanjem strojno prevedenih besedil ter upravljanjem prevajalskih projektov, ki vključujejo delo s strojnimi prevajalniki.
- Oddelek za azijske študije je organiziral srečanje v obliki enoinpoldnevnega simpozija na temo doktorskega študija azijskih in afriških študij. Srečanja so se udeležili tudi predstavniki s področja gospodarstva, naravoslovja, založništva ter interdisciplinarnih akademskih inštitucij različnih slovenskih regij.
- Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo je v Ljubljani in Piranu organiziral poletno šolo: *Creole/Sensotra Intensive Programme "Sensory Dimensions of Ethnographic Fieldwork"*, ki se jo je udeležilo 18 tujih in trije domači profesorji ter 30 tujih in domačih magistrskih in doktorskih študentov.
- Vsako leto v soorganizaciji Oddelka za umetnostno zgodovino poteka mednarodna znanstvena konferenca za doktorske študente in mlade doktorje, ki študentom tretje stopnje omogoča predstavljanje svojih raziskovalnih rezultatov na mednarodni ravni in povezovanje tako s svojimi vrstniki kot strokovnjaki iz tujine.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ponovna vzpostavitev sistema sofinanciranja šolnin doktorskega študija.	Povečalo se je število vpisanih študentov, izboljšala se je prehodnost med letniki.
Izvedba analize doktorskega študija preko širše razprave o izvajanju doktorskega študija na podlagi treh različnih sistemov evalvacije – priporočila skupine strokovnjakov NAKVIS, študentske ankete, srečanja koordinatorjev področij s študenti.	Na podlagi priporočil NAKVIS-a smo v programski svet vključili predstavnika študentov. Na nekaterih oddelkih se na predlog študentov vzpostavljajo spletne podstrani (spletne učilnice, forumi) z aktualnimi informacijami za doktorske študente.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Krepitev sodelovanja med doktorskimi študenti znotraj področij doktorskega študija in med področji v smislu izmenjave izkušenj in krepite interdisciplinarnosti.	Nadaljevati z organizacijo srečanj študentov pod vodstvom koordinatorjev področij. S spremembo študijskega programa iz 3- v 4-letnega bomo med obveznosti študenta dodali tudi predstavitev preliminarnih rezultatov raziskovalnega dela komisiji. Predstavitve bodo javno dostopne vsem študentom doktorskega študija.
Krepitev vključenosti doktorskih študentov v akademsko skupnost in raziskovalno delo na univerzi.	Vzpostaviti sistemske pogoje za večjo prisotnost doktorskih študentov na fakulteti in vključenost v raziskovalno delo (fakulteta je že pozvala študente k pripravi predloga strukture delovanja ter vsebine programa skupnega prostora za doktorske študente). Oddelke bomo spodbujali k organizaciji mednarodnih simpozijev in poletnih šol za doktorske študente in za to poskušali zagotoviti del finančnih sredstev.
Celovitejša analiza doktorskega študija na Filozofski fakulteti.	Vzpostavitev mehanizmov za pridobivanje dodatnih povratnih informacij o kakovosti doktorskega študija na FF.

3.1.1.5 Študijski programi za izpopolnjevanje

Filozofska fakulteta ima akreditiranih 5 študijskih programov za izpopolnjevanje. V študijskem letu 2016/2017 so se izvedli štiri programi – Pedagoško-andragoška izobrazba za strokovne delavce v OŠ in SŠ (PAI), izpopolnjevanje iz bibliotekarstva (ŠPIK), izpopolnjevanje za predavatelje višjih šol (VIŠ), Osnove visokošolske didaktike (OVD) –, v katere je bilo vpisanih 188 udeležencev. Dobra podpora UL, ki je financirala izvedbo programa OVD, je omogočila, da smo za zaposlene pedagoške delavce na UL program izvedli dvakrat.

V postopku podaljšanja akreditacije programa PAI je bil opravljen obisk strokovnjakov NAKVIS. Ugotovljeno je bilo, da program ustreza vsem standardom, zato je bila akreditacija programa podaljšana. Na osnovi njihovih priporočil in potreb udeležencev programa smo uvedli nov izbirni

predmet Uporaba IKT v izobraževanju, ki bo udeležencem omogočil pridobitev temeljnih znanj s področja uporabe sodobne tehnologije v izobraževalnem procesu.

V programu ŠPIK smo uvedli novo smer z nazivom »Izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za bibliotekarski izpit«, ki je namenjena kandidatom brez ustrezne smeri izobrazbe. Ti kandidati morajo pred opravljanjem bibliotekarskega izpita opraviti študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva.

Vse programe izvajamo v obliki izrednega študija ob koncih tedna, s čimer se prilagajamo udeležencem, ki so v večji meri zaposleni na OŠ, SŠ, univerzah ali drugih izobraževalnih institucijah. Večina udeležencev konča program v roku dveh let po izvedbi programa.

Povzetek podopglavja v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uvedba novega izbirnega predmeta v programu PAI – Uporaba IKT v izobraževanju.	Povečali smo izbirnost in tako omogočili študentom pridobitev spoznanj z aktualnega področja informacijsko-komunikacijske tehnologije. Večja izbirnost bo hkrati omogočila manjše število udeležencev pri ostalih izbirnih predmetih in s tem kakovostnejše delo.

3.1.1.6 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Internacionalizacija študijske dejavnosti		
Načrtujemo pripravo delavnice za prijavljanje za Erasmus+ študijsko izmenjavo, saj menimo, da bi boljša priprava na mobilnost prispevala k večji realizaciji in boljši kakovosti izmenjav.	Delno realizirano v letu 2017 in vključeno v program dela 2018.	V letu 2016/2017 smo s sodelovanjem Kariernih centrov UL in FF pripravili več delavnic, namenjenih študentom, ki odhajajo v tujino (tematike priprava življenjepisa in motivacijskega pisma v angleščini, kako poiskati prakso v tujini). Izvedli smo tudi delavnico o medkulturnem sporazumevanju, predvsem za študente, ki so uveljavljali priznavanje pedagoške prakse v tujini. Vidimo pa še možnosti za pripravo delavnic oz. srečanj, kjer bi po posameznih oddelkih prijavljenim študentom pred odhodom na študijsko izmenjavo ponovno predstavili postopke od prijave na tujo ustanovo do zaključka dokumentacije po vrnitvi, oddelčni koordinatorji pa bi svetovali glede študijskih programov in izbire predmetov.
Za izboljšanje ponudbe predmetov, ki bi se izvajali v angleškem jeziku,	Ostaja na ravni	V letu 2016/2017 so se predavanja v angleškem jeziku izvajala le na

je možno v sklopu sprememb študijskih programov učne načrte izbranih predmetov dopolniti v rubriki »jeziki« in s tem omogočiti izvedbo tudi v angleškem jeziku. Študentom je pri izvedbi v tujem jeziku v pomoč tudi različno gradivo v tujih jezikih, dvojezična e-učilnica in izročki in podobno.	predloga.	Oddelku za psihologijo in Oddelku za etnologijo in kulturno antropologijo. Na Oddelku za muzikologijo so pri dveh predmetih predavanja potekala dvojezično. Na ostalih nejezikovnih oddelkih študentom na izmenjavi omogočajo konzultacije in opravljanje izpitov v angleškem jeziku, ponekod jim pripravijo tudi izročke v angleščini.
---	-----------	---

Mobilnosti v številkah za primerjavo:

Podatki, ki jih je mogoče kvantitativno oceniti*:

<i>Incoming</i> (vsi programi**)	<i>Outgoing</i> (Erasmus in ostali programi) ŠTUDIJ	<i>Outgoing</i> (Erasmus) PRAKSA
2007/2008=130	2007/2008=174	/
2008/2009=223	2008/2009=167	2008/2009=11***
2009/2010=221	2009/2010=189	2009/2010=35
2010/2011=190	2010/2011=199	2010/2011=55
2011/2012=256	2011/2012=254	2011/2012=28
2012/2013=262	2012/2013=177	2012/2013=41
2013/2014=302	2013/2014=138 Erasmus: 114 Ostali: 24	2013/2014=30
2014/2015=282	2014/2015=174 Erasmus: 151 Ostali: 23	2014/2015=42
2015/2016=290	2015/2016=182 Erasmus: 158 Ostali: 24	2015/2016=58
2016/2017= 313	2016/2017=160 Erasmus: 133 Ostali: 27	2016/2017=49

*Številke pomenijo realizacijo, samih prijav predvsem pri *outgoing* študentih je več

**Erasmus, Erasmus Mundus, Basileus, Ceepus, Freemover, Bilateral, Lotus, NFM, Joint Degree izmenjave, izmenjava matično druga članica, meduniverzitetne pogodbe

***nov razpis od leta 2008 dalje

Z reorganizacijo Mednarodne pisarne se je vzpostavilo stabilno delovno okolje, kar omogoča boljše podporo tako študentom kot tudi profesorjem in strokovnemu osebju na področju mobilnosti. Lažje zagotavljamo ustrezno, ažurno in kakovostno storitev oziroma podporo pri izvajanju programov mobilnosti, ki se pri obeh smereh mobilnosti razlikuje. Prav tako lažje obvladujemo vedno nove zahteve po vodenju različnih vrst evidenc za različne ustanove (UL, MIZŠ, Cnepius). Z reorganizacijo Mednarodne pisarne smo prevzeli tri razpise s področja internacionalizacije, ki smiselno vsebinsko sodijo v delovno področje, ki ga pokrivamo. Projektne prijave znotraj programa Erasmus in ostalih projektov, ki so se prej izvajali v Mednarodni pisarni, pa je prevzel ZIFF. Razpisi, ki jih je prevzela Mednarodna pisarna z reorganizacijo v novembru 2016, so:

- Izboljšanje procesa internacionalizacije slovenskega visokega šolstva,
- Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2016–2018,
- Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2017–2018.

Od leta 2015/2016 izvajamo tudi razpise Erasmus+ neEU kreditna mobilnost, saj se je program Erasmus+ razširil na sodelovanje z neevropskimi oz. partnerskimi državami. Realizirali smo mobilnosti študentov in študentk ter profesorjev in profesorice z Argentino, Ukrajino, Moldavijo, Črno goro, Malezijo, Kitajsko, Kazahstanom, Rusijo, Južno Afriko, Japonsko, na realizacijo pa čakajo še odobrene

mobilitnosti z BiH, Marokom, Afganistanom, Burkino Faso, Južno Korejo, Nigrom, Gano in ZDA. Tako poleg razpisa za Erasmus+ študijske izmenjave in Erasmus+ praktično usposabljanje (namenjen študentom s stratumom in mladim diplomantom/magistrantom/doktorandom) izvajamo tudi vsakoletni razpis za neEU kreditno mobilnost Erasmus+. Kljub manjšemu številu izvedenih mobilnosti pa je ta razpis zahtevnejši, saj gre za vsakoletno projektno prijavo, v izvedbi pa so vzporedno odobrene aktivnosti več razpisnih let, saj je rok za izvedbo 2 leti. Tudi izvedba odobrenih mobilnosti zahteva večji časovni in organizacijski vložek s strani prijaviteljev kot Mednarodne pisarne, saj gre dostikrat za partnerske institucije, ki se prvič srečujejo z izvajanjem mobilnosti znotraj Erasmus+ programa.

Število realiziranih odhodnih mobilnosti ostaja podobno realizaciji preteklih let. Sredstva za financiranje Erasmus+ mobilnosti so se na ravni nacionalne agencije Cmepius nekoliko povečala, zato upamo, da se bo povečevalo tudi število izvedenih mobilnosti. Kljub zmanjšanju dodatka Javnega študentskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije pa se je povečal dodatek za študente iz omejenih možnosti. Še vedno opažamo prevelik delež odpovedi od odobritve prijave do izvedbe (delež odpovedi je 35 %). UL je tako za leto 2017–2018 izvedla naknadni razpis za študijske izmenjave, saj želijo zaradi odpovedi možnost študijskih izmenjav ponuditi čim več študentom. Opažamo pa, da bo treba na vseh ravneh (UL, FF, oddelki) nameniti več pozornosti odhajajočim študentom – predvsem boljši pripravi pred odhodom na študij v tujino in boljši reintegraciji po prihodu iz tujine.

Za študente, prijavljene na praktično usposabljanje, smo izvedli več delavnic v sodelovanju s Kariernimi centri UL na temo, kako poiskati prakso v tujini in se predstaviti potencialnim delodajalcem, ter dve delavnici za študente, ki nameravajo v tujini opraviti pedagoško prakso. Načrtujemo tudi delavnice za študente, prijavljene na Erasmus+ študijsko izmenjavo, v obliki oddelčnih srečanj, kjer bi študente še enkrat vodili čez postopek urejanja dokumentacije, oddelčni koordinatorji pa bi odgovarjali na vsebinska vprašanja glede študijskih programov in izbire predmetov. Večina študentov sicer odpove izmenjavo iz osebnih razlogov ali neujemanja predmetnikov, seveda pa je tudi nekaj takih, ki ne izpolnjujejo formalnih zahtev razpisa (izgubijo status).

Poleg programa Erasmus je na FF v letu 2016/2017 delovalo 15 CEEPUS mrež. Sprejemamo tudi največ bilateralnih in CEEPUS študentov preko Cmepiusa v Republiki Sloveniji, v lanskem letu 72. Preko ostalih programov izmenjav smo gostili še 59 študentov. Študenti FF pa so se poleg študijskih izmenjav preko CEEPUS mrež udeležili tudi kratkotrajnih ekskurzij (ekskurzija na Češko in udeležba na BOKU poletni šoli Dunaj).

Trenutno sodelujemo z več kot 371 tujimi partnerskimi univerzami v programu Erasmus+, 58 univerzami oz. fakultetami po svetu v okviru medfakultetnih sporazumov in s 30 univerzami po svetu v okviru meduniverzitetnih sporazumov. Bodisi v okviru medfakultetnih sporazumov bodisi v okviru meduniverzitetnih sporazumov sprejemamo tako študente kot tudi profesorje, ki pridejo k nam na izmenjavo in si stroške gostovanja krijejo iz svojih virov.

Erasmus mobilnosti učiteljskega osebja se je v letu 2016/2017 udeležilo 41 profesorjev in profesorice. Razpoložljiva sredstva so odvisna od tega, koliko sredstev za tovrstno mobilnost na razpisu pridobi UL, zadnja leta so v porastu in lahko odobrimo vse prijave. Dobra realizacija odobrenih mobilnosti je tudi pokazatelj, da pridobljena sredstva visokošolskim učiteljem veliko pomenijo. Izvedenih je bilo tudi 5 mobilnosti strokovnega osebja. Zanimanja za tovrstno mobilnost je med zaposlenimi veliko, saj je bilo prijavljenih več od števila odobrenih mobilnosti. V letu 2017/2018 je bilo fakulteti odobreno 15 mobilnosti strokovnega osebja.

Filozofska fakulteta ima dobro delujoč tutorski sistem za tuje izmenjalne študente. Izvedli smo tudi delavnico za bodoče tutorje za tuje študente, katere namen je, da tutorje podrobno pripraviti in seznaniti s področjem dela sodelavcev, ki so zaposleni v Mednarodni pisarni Filozofske fakultete in Univerze v Ljubljani. Predstavili smo jim programe, preko katerih se tuji študenti udeležujejo študentskih izmenjav, in jih opozorili na tista področja študentskega življenja tujih študentov, pri katerih imajo ti največ vprašanj oz. kjer se večkrat pojavijo morebitne nejasnosti. V teh primerih so ravno tutorji študenti tisti, ki tujim študentom lahko priskočijo na pomoč ter jim s svojim znanjem in izkušnjami svetujejo ter pomagajo. Poleg tega smo tutorje pripravili na dogodek »Welcome day«, ki je

namenjen prihajajočim študentom in na katerem tudi aktivno sodelujejo. Dogovorili smo se tudi o spremljevalnih dogodkih, ki jih bodo tutorji študenti tekom študijskega leta pripravljali za tuje študente.

Postopkovno je urejeno priznavanje KT točk, pridobljenih na izmenjavi, vendar opažamo, da imajo študenti težavo najti primerne vsebine, ki se jim na vpisanem programu lahko v celoti priznajo. Študentom, ki jih na podlagi podpisanih bilateralnih sporazumov napotimo na študij v tujino, moramo zagotoviti minimalen pogoj, da se jim po prihodu prizna na semester 20 KT obveznosti. Z uvozom podatkov iz spletne aplikacije VISUL za Erasmus izmenjave se je izboljšala tudi evidenca vodenih mobilnosti in priznanih KT. Še vedno, čeprav redkeje, se na posameznih oddelkih pojavljajo problemi pri priznavanju KT pridobljenih na izmenjavi (celoletni predmeti, neprisotnost pri predmetih ipd.).

S sodelovanjem oddelčnih tajništev v VIS vpisujemo tudi mobilnosti, opravljene v okviru drugih programov, za katere ni centralne evidence na UL. Oddelke in CEEPUS koordinatorje vsako leto opomnimo za vpis tovrstnih mobilnosti in nudimo tudi administrativno podporo pri vpisu.

Premajhna ponudba predavanj v angleškem jeziku za izmenjalne študente ostaja težava. Manj problematični s tega vidika so oddelki, ki izvajajo prvo- in drugostopenjske študijske programe tujih jezikov, saj se ti izvajajo delno v slovenskem, delno v tujih jezikih. Na ostalih študijskih področjih se trenutno tovrstna predavanja izvajajo le na dveh oddelkih (Oddelek za psihologijo, Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo), na preostalih nejezikovnih oddelkih pa se v tujih jezikih izvajajo zgolj individualne konzultacije. Na doktorskem študiju se program za vse tuje študente za vsa študijska področja izvaja v tujem jeziku, na študijskih področjih tujih jezikov pa tudi za slovenske študente v tujem in slovenskem jeziku. Če je pri posameznem predmetu več kot 5 tujih študentov, se predmet za vse študente praviloma izvede v tujem jeziku. S trenutnim stanjem nismo zadovoljni, saj menimo, da bi povečanje števila vzporednih predavanj v angleškem jeziku zelo verjetno povečalo število izmenjav oz. gostujočih študentov. Poglavitni problem za trenutno majhen nabor vzporednih predavanj je nerešeno vprašanje financiranja njihove izvedbe.

Število tujih študentov na izmenjavi je kljub zgoraj naštetemu v porastu. Posebej velja omeniti tudi Oddelek za azijske študije, ki že vrsto let kontinuirano izvaja izmenjave z japonskimi univerzami, t. i. *Suro-Tan Course - The Slovene Short Course for exchange students*, preko katerega letno gostimo med 20 in 30 japonskih študentov. Filozofska fakulteta sodeluje tudi pri Poletni šoli Bovec, ki jo sicer koordinira Univerza v Celovcu.

Sodelovanje Mednarodne pisarne FF s Službo za mednarodno sodelovanje UL je korektno, na podlagi pripomb s članic se pripravljajo popravki aplikacij za vodenje mobilnosti in možnosti prenosa podatkov. Potrebno pa bo še nadaljnje dobro sodelovanje zaradi usklajevanja podatkov za poročanje na relaciji VISUL in VIS. Ena vstopna točka za prijavo študentov iz tujine na mobilnost – ne glede na program – nam je zelo olajšala delo in vpisne postopke ter v veliki meri izboljšala preglednost. Filozofska fakulteta je tudi prva nadgradila VIS za izvedbo razpisov Erasmus+ za študentsko mobilnost odhajajočih študentov (študijske izmenjave in praktično usposabljanje), kar je bilo predstavljeno tudi na sestanku koordinatorjev na UL. Izvedba prijav preko VIS se je izkazala za dobro, saj so študenti navajeni VIS okolja, boljša je preglednost prijav in omogočeno je lažje vodenje razpisa. Zaradi dobrih izkušenj so prijave na razpis za leto 2016/2017 na vseh članicah, ki uporabljajo VIS, potekale preko VIS-a.

Prav tako je dobro sodelovanje s Projektno pisarno UL, ki na ravni univerze izvaja razpise s področja internacionalizacije. V študijskem letu 2016/2017 smo bili uspešni pri prijavi dveh razpisov, in sicer Gostujočih tujih strokovnjakov in Mobilnosti slovenskih visokošolskih učiteljev. V okviru prvega razpisa nam je bilo odobrenih 9 gostovanj tujih strokovnjakov (7 krajših in 2 daljši gostovanja), v okviru drugega razpisa pa 3 gostovanja, kar je maksimalno število z razpisom določenih mest na članico.

Uspešno smo izvedli tudi odobrene aktivnosti iz dvoletnega razpisa Izboljšanje procesa internacionalizacije slovenskega visokega šolstva.

Nadaljevali smo tudi z izvedbo tečajev angleškega jezika za različne skupine zaposlenih na FF. Tečaje smo financirali iz sredstev za organizacijo mobilnosti (OP sredstva) programa Erasmus+. Tečaji so med

zaposlenimi izredno dobro sprejeti, zato nameravamo z njihovo izvedbo nadaljevati tudi v prihodnje in tovrstno izobraževanje ponuditi čim širšemu krogu zaposlenih na fakulteti.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Reorganizacija Mednarodne pisarne.	Reorganizacija Mednarodne pisarne in ostalih služb (ZIFF in Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov) nedvomno prispeva k boljši organizaciji dela in boljši podpori strokovnih služb vsem zaposlenim in študentom.
Umeščenost razpisov s področja internacionalizacije v Mednarodno pisarno.	Učinkovitejše vodenje treh razpisov s področja internacionalizacije, ki vsebinsko spadajo v naše delovno področje: Izboljšanje procesa internacionalizacije slovenskega visokega šolstva, Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2016–2018, Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2017–2018.
Priprava enotnih dokumentov za mobilnost na ravni UL in nadgradnja VISa, ki omogoča njihovo izdajanje (Potrdilo o sprejetju na izmenjavo, Potrdilo o opravljenih obveznostih in Potrdilo o zaključku izmenjave)	Vsi trije dokumenti se polnijo s podatki iz VIS-a, kar omogoča lažje in hitrejše izdajanje dokumentov študentom na izmenjavi. Enotni dokumenti tudi pripomorejo pri urejanju dokumentacije, ki si jo morajo tuji študenti urediti pred ali po začetku izmenjave (vize, dovoljenje za začasno prebivanje, ipd.)
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	<u>Predlogi ukrepov za izboljšave</u>
Izvedba oddelčnih srečanj za prijavitelje na študijsko izmenjavo.	Zaradi precejšnjega števila odpovedi v času od prijave na izmenjavo do realizacije nameravamo s sodelovanjem oddelkov uvesti oddelčna srečanja s prijavljenimi študenti, na katerih bi jih seznanili s postopki urejanja dokumentacije, oddelčni koordinatorji pa bi svetovali glede izbora predmetov in priznavanja obveznosti.
Premajhna ponudba predmetov za tuje gostujoče študente, ki se izvajajo v angleškem jeziku.	Majhna ponudba predmetov, ki bi se na nejezikovnih oddelkih izvajali v angleškem jeziku, ostaja težava. Iskati nameravamo rešitve systemskega financiranja za vzporedno izvedbo predmetov v angleškem jeziku. Prvi korak bo uvedba skupne fakultetne košarice izbirnih predmetov, ki jih bodo posamezni oddelki izvajali v angleškem jeziku in bodo na voljo tako domačim kot Erasmus študentom.

3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Raziskovalna in razvojna dejavnost		
Novo zaposlovanje, reorganizacije oziroma administrativne razbremenitve na ravni fakultete. Ob prevzemu nalog je Znanstveni inštitut FF postal kadrovske podhranjen in bi nujno potreboval nove moči predvsem s področja projektnega vodenja. V tem pogledu vsi opravljajo ogromno operativnega dela, zato zmanjkuje časa za vodstvene oz. organizacijske naloge.	Realizirano v letu 2017.	V septembru 2017 se je na delovno mesto Vodje enostavnejšega področja zaposlila oseba, ki je prevzela tehnične naloge izstavitve in obračuna potnih nalogov tako za ZIFF kot tudi za fakulteto kot celoto. S tem se je sprostil razpoložljiv delovni čas za finančno upravljanja ERASMUS + projektov, bilateralnih projektov, ESS projektov in tržnih zadev.

Izjemni dosežki na raziskovalnem področju

Leto 2017 je minilo v znamenju pridobitve projekta EIRENE v sklopu sheme ERC *Advanced grants*, katerega nosilka je prof. dr. Marta Verginella s Filozofske fakultete v Ljubljani. Izvajanje tega projekta predstavlja pomembno priznanje kakovosti slovenskega raziskovalnega dela na področju družboslovja in humanistike tako v Sloveniji kot v tujini. Prof. dr. Marta Verginella bo v naslednjih letih skupaj z ostalimi domačimi in tujimi raziskovalci prispevala pomemben delež k razvoju in prihodnjim prebojem na področju slovenskega družboslovja in humanistike. Uspeh prof. dr. Verginelle je spodbudil tudi ostale odlične raziskovalce k posvečanju večje pozornosti EU projektom, tako da se nam obeta več prijav na ERC in na Marie Currie sheme, ki poleg znanstvene odličnosti spodbujajo tudi mobilnost raziskovalcev.

V letu 2017 beležimo visoko število prijav na temeljne in aplikativne projekte ARRS. Oddanih je bilo 31 koordinatorskih projektnih predlogov in pri 14 prijavljenih projektnih predlogih raziskovalci sodelujejo kot partnerji. Veliko bolj uspešni smo tudi pri prijavih bilateralnih projektov, kjer smo letos pridobili 21 projektov, kar je 4 več kot leta 2016. Na področju EU projektov smo letos načrtno spodbujali prijave na *Marie Currie Individual fellowship*. V ta namen smo oblikovali posebni promocijski material (kazalo za knjigo in manjši letak) ter oblikovali posebno spletno stran, kjer so potencialni kandidati za prijavo lahko posredovali svojo pripravljenost za sodelovanje. Spletna stran je v angleškem jeziku in je dosegljiva na povezavi <http://www.ff.uni-lj.si/an/research/msca-if>. Na tej spletni strani si posamezni prijavitelj lahko ogleda vse potrebne informacije glede razpisa tudi že za leto 2018.

Kvaliteta in strokovnost finančnega upravljanja projektov s strani ZIFFa se vsako leto izboljšuje, k čemur pomembno pripomorejo tudi izobraževanja v tujini (Malta, Varšava, Bruselj). Raznolika paleta projektov, različna pravila financerjev in združevanje znanja več poslovnih funkcij zahteva od finančnega upravljalca veliko angažiranosti, znanja in spretnosti, da lahko primerno načrtuje porabo in uporabniku svetuje glede porabe sredstev in upravljanja z viri.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pridobitev projekta EIRENE v sklopu sheme ERC <i>Advanced grants</i> .	Gre za izjemen raziskovalni dosežek in pomembno priznanje kakovosti slovenskega raziskovalnega dela, kar bo v prihodnjih letih trajanja projekta pripomoglo k razvoju in večji prepoznavnosti slovenskega družboslovja in

	humanistike v Sloveniji.
Povečanje števila prijav na EU in projektne sheme, financirane s strani proračuna RS.	Večja prepoznavnost znanstveno-raziskovalnega dela na področju družboslovja in humanistike v Sloveniji in v tujini.
Izboljšava finančnega upravljanja raziskovalnih sredstev projektov	Učinkovitejša realizacija projektov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Odsotnost informacijske podpore poslovnim funkcijam	Informacijska podpora med poslovnimi funkcijami na FF je zelo skromna oziroma ne obstaja. Zaradi tega pogosto prihaja do podvajanja delovnih operacij, kar močno vpliva na obseg nepotrebne dela in stroškovno neučinkovitost. Potrebna bi bila vpeljava celostnega informacijskega sistema in prilagoditev organizacijske strukture fakultete na nove razmere in novo informacijsko podporo.
Manjša stroškovna učinkovitost pri upravljanju projektov	Proučiti systemske možnosti, da bi se finančna pravila lahko fleksibilneje prilagajala mednarodnim projektom.

3.1.3 Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Umetniška dejavnost		
Za leto 2017 je že dogovorjeno sodelovanje s hrvaško Filozofsko fakulteto z Reke in ta trend bi bilo dobro nadaljevati. Znotraj Slovenije pa bomo naslovili še več potencialnih razstavljalcev.	Realizirano v letu 2017.	Na sejmu Liber.ac 2017 je s predstavitev svojih publikacij sodelovala hrvaška Filozofska fakulteta z Reke, s čimer se prepoznavnost sejma širi tudi izven Slovenije. Prav tako se je povečalo število razstavljalcev iz Slovenije (leta 2016: 29, leta 2017: 35).

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Več sodelovanja in povezovanja fakultete s kulturnimi institucijami znotraj Slovenije. Nadgradnja sodelovanja z drugimi skupnimi dogodki (razstave, predstave, pogovori ...).	Medsebojno sodelovanje ter skupna promocija dogodkov hitreje dosežeta večje občinstvo.
Vključevanje študentskih kulturnih dejavnosti v dogodke FF.	Nadaljevanje dobre prakse sodelovanja s študenti (pevski zbor, oktet, simfonični orkester, dramske skupine); študenti s tem

	vedo, da cenimo njihov trud, na dogodkih tudi pokažejo, da so aktivni tudi ob študiju.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Prepoznavnost sejma Liber.ac in založniške dejavnosti FF v tujini.	Povečati število razstavljalcev na sejmu Liber.ac ter povabiti k sodelovanju več tujih institucij.
Prepoznavnost raziskovalnega dela in publikacij FF.	Sistematično načrtovati promocijske dogodke, obuditi cikel Filodebate ali podoben cikel v sodelovanju z zunanjimi partnerji.

3.1.4. Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Prenos in uporaba znanja		
Oddelkom, ki še nimajo kluba alumnov, bomo prek dobrih praks oddelkov, ki ta klub že imajo, pomagali pri ustanovitvi njihovega kluba. Poleg tega bomo poskrbeli, da bo polno zaživel krovni klub alumnov FF.	Delno realizirano v letu 2017 in vključeno v program dela 2018.	Z novo zaposlitvijo karijerne svetovalke smo dosegli premike v razvoju kluba alumnov. Okrepili smo komunikacijo z oddelčnimi predstavniki kluba, posredovani so jim bili sezname žepisanih članov. V decembru 2017 je bilo organizirano informativno srečanje s predstavnicami za alumne UL. V letu 2018 bo z vzpostavitvijo spletne platforme Graduway omogočen nastanek enaindvajsetih oddelčnih skupin ter krovne fakultetne skupine.
Pripravili bomo seznam prioritarnih nalog, ki jih želimo izvesti s pomočjo karijerne svetovalke.	Realizirano v letu 2017.	Seznam nalog fakultetne karijerne svetovalke je bil pripravljen.

Zaposleni in študenti Filozofske fakultete se v javnosti pogosto pojavljajo kot analitiki, komentatorji in tako sodelujejo pri oblikovanju javne zavesti. Fakulteta organizira številne mednarodne konference, simpozije, okrogle mize, predstavitve knjig (npr. Besedne postaje) in spodbuja razprave o aktualnih družbenih vprašanjih.

Karierni center

V letu 2017 je na fakulteti zaživel Karierni center v okviru projekta UL, ki ga delno financira Evropska unija ter Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport. Osrednji cilji KC so v skladu s strategijo UL prenos znanja, internacionalizacija in dvig kakovosti storitev. V tem letu se je izkazalo, da študente FF zanimajo predvsem aktivnosti, prek katerih pridobijo mehke veščine in znanja, ki sicer niso vključena v študijske programe ter aktivnosti, ki so namenjene povezovanju s potencialnimi delodajalci.

V letu 2017 se je 1106 študentov FF udeležilo različnih aktivnosti v organizaciji Kariernega centra. Izvedene so bile delavnice z vsebinami za vstop na trg dela (Osebna predstavitev na trgu dela, Pisna predstavitev na trgu dela) ter različne delavnice z zunanjimi strokovnjaki (Vodenje projektov v kulturi, Status samostojnega kulturnega delavca, Alternativne oblike poučevanja – socialne igre v skupini, Alternativne oblike poučevanja – cirkuška pedagogika, Pogodba o zaposlitvi od A do Ž, Kako s hobijem oziroma idejo do dela?, Bonton, Pravno formalne oblike na trgu dela), prav tako je bilo izvedenih več kariernih dni (prvi z naslovom Prihodnosti brez humanistov ni!) ter dve okrogli mizi (Mladi na trgu dela – prekarnost in perspektive, Vloga humanistov in družboslovcev v 21. stoletju). Odziv študentov ocenjujemo kot pozitiven. Organiziran je bil tudi obisk študentov v delovno okolje (Zgodovinski arhiv Celje) z regionalnim avtobusnim prevozom.

KC na FF je v letu 2017 sodeloval z naslednjimi podjetji in organizacijami: MIZŠ, RTV, Dnevnik, Radio Študent, ZRC SAZU, Simbioza Genesis, CNVOS, Translat, Zemanta, MSS, Gibanje za dostojno delo in socialno družbo, idr.

Jezikovni tečaji in delavnice

V študijskem letu 2016/2017 smo imeli vpisanih 293 tečajnikov tujih jezikov, v študijskem letu 2017/2018 pa jih imamo 350. To je precejšnji porast števila udeležencev. Menimo, da se je zanimanje za naše tečaje povečalo tudi zaradi uvedbe novega načina oglaševanja, in sicer s pomočjo optimizacije Facebook strani FF.

Za vpis na jezikovne tečaje smo v letu 2017 pripravili nekaj novosti. Poleg običajne ponudbe smo za tečajnike pripravili spremenjeno strukturo tečajev angleščine in tako v študijskem letu 2017/2018 ponudili pet različnih stopenj. Ravno tako smo okrepili ekipo izvajalcev za izvedbo tečajev angleškega jezika, načrtujemo tudi racionalizacijo poslovanja z uvedbo prijav preko aplikacije VIS.

Na področju jezikovnih tečajev uspešno sodelujemo pri usposabljanju zaposlenih na UL (rektorat in članice) za komunikacijo s tujimi študenti in gostujočimi profesorji, kar je v obliki internacionalizacije zajeto v okviru prioritet na UL.

Izobraževanje učiteljev

Za učitelje na OŠ in SŠ so na Centru za pedagoško izobraževanje Filozofske fakultete pripravili 17 različnih posodobitvenih programov, delavnic in seminarjev, ki se jih je udeležilo 671 strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, kar je za 183 več kot v preteklem letu. Povečano število udeležencev na seminarjih pripisujemo tudi sprostitev napredovanj v javnem sektorju. Programi profesionalnega usposabljanja zagotavljajo strokovno usposobljenost za posamezno predmetno področje, podpirajo profesionalni in osebni razvoj posameznega strokovnega delavca ter omogočajo sproten prenos novih znanj in spoznanj na učitelje in druge strokovne delavce v OŠ in SŠ ter višjih strokovnih šol, obenem pa pripomorejo h krepitvi vezi med nekdanjimi študenti FF, ki so zdaj v vlogi učiteljev na skorajda vseh osnovnih in srednjih šolah v Sloveniji. Tovrstna srečevanja omogočajo tudi krepitev aktivnosti na področju alumnov na različnih oddelkih.

Na področju visokošolske didaktike smo izvedli 6 različnih izobraževanj. Nekatera smo tudi večkrat ponovili, tako da smo skupaj izvedli 15 izobraževanj, ki se jih je udeležilo 217 zaposlenih z UL. Izvedene so bile delavnice s področja retorike v slovenščini, retorike v angleščini, ocenjevanja, skupinskega dela in aktivnih metod za poučevanje v večkulturnih skupinah študentov in aktivnih oblik dela s študenti. Pri izvedbi izobraževanj dobro sodelujemo z univerzitetno Službo za kakovost, analize in poročanje.

Projekti »Po kreativni poti do praktičnega znanja« in »Študentski inovativni projekti za družbeno korist«

FF je sodelovala pri štirih projektih »Po kreativni poti do praktičnega znanja« ter pri projektu »Študentski inovativni projekti za družbeno korist«. Poudarek pri prvih je bil na sodelovanju z gospodarskim okoljem, pri drugih pa z organizacijami iz negospodarskega in neprofitnega sektorja. Pri vseh pa je šlo za prenos znanja iz delovnega okolja v akademsko okolje in obratno, kar je povzročilo trajnejše sodelovanje med organizacijami in fakulteto (sodelovanje na kariernih dnevih, praktičnem izobraževanju, sodelovanje pri posodabljanju učnih načrtov, sodelovanje pri pisanju diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog ...).

Aktivnosti Centra za slovenščino kot drugi/tuji jezik

Študenti slovenščine iz Slovenije in tujine sodelujejo s programi Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik. Različne oblike sodelovanja v tujini jim omogočajo razvijanje zmožnosti prenosa (teoretičnega) znanja (v prakso), obenem pa lahko študentje ugotavljajo, katere kompetence so dovolj razvili in kje so njihove šibke točke (več o Centru za slovenščino kot drugi/tuji jezik v poglavju 3.1.7.4).

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zaživel je Karierni center FF.	Boljša informiranost študentov glede zaposljivosti, boljši prenos znanja. Pridobivanje praktičnih kompetenc.
Začetek vzpostavitve skupne platforme za alumni klube članic UL in posodobitev osnutka pravilnika o delovanju alumni kluba FF.	Skupna platforma pomeni lažje povezovanje s člani klubov alumnov in pridobivanje novih članov, manj stroškov za fakulteto in boljše sodelovanje z drugimi članicami. Lažji potek vzpostavljanja krovnega alumni kluba in klubov oddelkov.
Center za slovenščino svoje vsebine ponuja v obliki različnih izobraževanj in usposabljanj predvsem pedagoškemu kadrom, ki delujejo na različnih ravneh sistema VIZ RS, in tudi pedagoškemu kadru v tujini (Italija, Avstrija, Hrvaška, Madžarska, države zahodnega Balkana, države EU, Kanada, ZDA in Argentina).	Naslovniki usposabljanj prenašajo dobro prakso s področja poučevanja slovenščine kot ne-prvega jezika v svoja okolja.
Sodelavci Centra za slovenščino sodelujejo v različnih raziskovalnih in aplikativnih projektih na področju izobraževanja jezikovnih učiteljev, prostovoljcev za poučevanje jezikov, večjezičnosti in raznojezičnosti, bralne pismenosti ipd.	Teoretična izhodišča in dobre prakse na področju slovenščine kot J2 in TJ se prenašajo in posredujejo v zelo različna okolja (projektne skupine, strokovnjaki različnih področij, VIZ ipd.).
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Manj sistematično organiziranje dogodkov za člane krovnega alumni kluba in neenotnost pri določitvah ugodnosti za člane kluba alumnov FF.	Po vzpostavitvi delovanja platforme Graduway bomo lažje organizirali skupne dogodke za člane krovnega alumni kluba in določili skupne ugodnosti za člane v klubu alumnov FF.
Prepoznavnost uspešnega sodelovanja FF pri arheoloških raziskavah.	Kot vodilni konzorcijski partner, ki uspešno sodelujemo pri arheoloških raziskavah in imamo večletne izkušnje z vodenjem zahtevnejših projektov na področju arheologije, bomo preučili možnosti sistematičnejše promocije tovrstnih projektov.
Povezanost Kariernega centra FF in oddelkov	Nadgradili bomo sodelovanje Kariernega centra in oddelkov FF s spodbujanjem oddelkov, da podajo konkretne predloge glede dogodkov. Okrepiti sodelovanje študentskih predstavnikov in KC.

Pri prenosu znanja pomembno vlogo igra tudi aktivno vključevanje naših študentov, v nadaljevanju navajamo nekaj najpomembnejših dogodkov (prispevki, sodelovanje na okroglih mizah):

- Vodenje tiskovne konference ob incidentu med študentskimi volitvami
<https://www.dnevnik.si/1042753204/lokalno/ljubljana/incident-na-filozofski-fakulteti-studentke-studentskega-funkcionarja-obtozujejo-nadlegovanja>
<http://www.rtvlo.si/slovenija/incident-med-studentskimi-volitvami-na-filozofski-fakulteti/405574>
- Posvet ob 25. obletnici Ustave RS (Mala dvorana Državnega zbora) Študentje so spregovorili o izkušnji volitev in o ključnih težavah pri vstopanju (mladih) žensk v politiko.
- Udeležba na okrogli mizi ob primeru nekaznovanega spolnega nadlegovanja in mobinga na rektoratu v Mariboru <http://zofijini.net/kako-strpni-smo-do-nasilja-in-kako-nestrpni-do-zrtev-2/>
- Sokoordinacija kampanje proti prosto trgovinskemu sporazumu CETA, sodelovanje pri projektih v organizaciji Umanotere, Slovenske fundacije za trajnostni razvoj, zasnova študentskih okoljskih seminarjev, sodelovanje z mediji (intervjuji in prispevki na radiu Študent).
- Udeležba na *Študentskem inovativnem projektu za družbeno korist 2016 – 2018* (v sodelovanju s Pravno fakulteto UL): status transspolnih oseb v Sloveniji (stanje v slovenski zakonodaji v primerjavi z zakonodajo drugod po svetu).
- Udeležba na evropskem projektu DARE (partnerji projekta: Evropska komisija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Oddelek za sociologijo FF UL in DIC Legebitra). Projektni cilji: analiza diskurza, usmerjenega proti enakim pravicam LGBT skupnosti v Sloveniji, preučevanje diskriminacije na osnovi spolne usmerjenosti in priprava ustreznih strategij boja proti homofobiji.
- Aktivno sodelovanje pri projektih Trije zimski botri in Botrstvo v decembru 2017. V času trajanja akcije so študenti in zaposleni zbrali več kot 100 daril, študenti pa so zbrali še veliko šolskih potrebščin, knjig in družabnih iger, ki so jih namenili za opremo centrov za ranljive skupine.

3.1.5. Ustvarjalne razmere za delo in študij

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Ustvarjalne razmere za delo in študij		
V 2017 nameravamo ponovno izvesti anketo o zadovoljstvu pri delu.	Vključeno v program dela 2018.	Anketo o zadovoljstvu bomo prioritarno izvedli jeseni 2018.

Zadovoljstvo zaposlenih in študentov

Na fakulteti se zavedamo pomembnosti grajenja kulture kakovosti skozi razumevanje in razvoj človeških virov. Osrednji cilj spremljanje zadovoljstva zaposlenih je izboljšanje zadovoljstva, odnosov med zaposlenimi in razmer za delo. Anketo o zadovoljstvu zaposlenih na FF so leta 2014 pod vodstvomizr. prof. dr. Eve Boštjančič in v sodelovanju z Univerzitetno službo za spremljanje kakovosti, analize in poročanje izvedli študentje zadnjega letnika druge stopnje Oddelka za psihologijo. Rezultati te raziskave so pokazali, da imajo zaposleni na FF na splošno pozitiven odnos do svojega dela ter da so pri

delu motivirani, največ nezadovoljstva pa med zaposlenimi vzbujajo slabe prostorske razmere. Vodstvo se je na rezultate ankete odzvalo in sprejelo ukrepe za izboljšave.

Raziskavo o zadovoljstvu zaposlenih nameravamo ponovno izvesti jeseni leta 2018, v prihodnje pa vsako drugo leto.

Ključne ugotovitve ankete glede zadovoljstva študentov 1. in 2. stopnje z dejavniki študijskega procesa za leto 2016/2017

Zelo dobro sta ocenjena naslednja sklopa (mediana dejavnikov je v intervalu 4.0 - 4.5):

- Knjižnica
- Obveščanje na fakulteti (pravočasnost informacij)

V celoti gledano so pozitivno ocenjeni naslednji sklopi, ki pa imajo še precej prostora za izboljšave (mediana dejavnikov je v intervalu 3.5 - 4.0):

- Obveščanje na fakulteti (spletna stran, brezžično omrežje)
- Študentski svet in obštudijske dejavnosti
- Zadovoljstvo s študijem
- Mednarodna mobilnost
- Svetovalna pomoč študentom
- Prostori, oprema in urnik (ustreznost opreme, ustreznost prostorov)

Več prostora za izboljšave študentje FF vidijo pri sklopih:

- Drugi dejavniki študijskega procesa
- Prostori, oprema in urnik (prostor za individualno učenje, raspored ur)

Nagrade in priznanja za zaposlene in študente

Dobre ustvarjalne razmere za delo in študij se odražajo tudi v pomembnih nagradah in priznanjih. V nadaljevanju navajamo odmevnejše nagrade za zaposlene in študente FF.

Odmevnejše nagrade in priznanja za zaposlene na Filozofski Fakulteti

- Mladi raziskovalci in mladi doktorji znanosti so v okviru društva Mlada akademija letos že osmič izbirali mentorja leta. Med petimi nagrajenimi mentorji je bil tudi prof. dr. Marko Stabej z Oddelka za slovenistiko (april 2017).
- Akad. prof. dr. Peter Štih (Oddelek za zgodovino) je postal novi podpredsednik Slovenske akademije znanosti in umetnosti (maj 2017).
- Dr. Ljudmil Dimitrov (Oddelek za slavistiko) je prejel Lavrinovo diplomu, priznanje za pomemben prispevek na področju posredovanja slovenske književnosti v druge jezikovne kulture, ki jo podeljuje Društvo slovenskih književnih prevajalcev (junij 2017).
- Slovenska akademija znanosti in umetnosti je na skupščini 1. junija 2017 sprejela nove izredne in dopisne člane. Trije njeni izredni člani so napredovali med redne, med njimi tudi akad. prof. dr. Milček Komelj s Filozofske fakultete (Razred za umetnosti). Med izredne člane sta bila izvoljena tudi zasl. prof. ddr. Janez Höfler (Razred za zgodovinske in družbene vede) in prof. dr. Boris A. Novak (Razred za umetnosti) s Filozofske fakultete (junij 2017).
- Akad. prof. dr. Boris A. Novak (Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo) je prejel 21. Veronikino nagrado za epos *Vrata nepovrata* (avgust 2017).
- Zasl. prof. dr. Andrej Bekeš (Oddelek za azijske študije) je prejel prestižno nagrado Japonske fundacije *Japan Foundation Award 2017* (september 2017).
- Red. prof. dr. Miha Pintarič (Oddelek za romanske jezike in književnosti) je prejel 25. Rožančevo nagrado (september 2017).
- Red. prof. dr. Andrej Rozman (Oddelek za slavistiko) je prejel zlato medaljo Filozofske fakultete Komenskega v Bratislavi za vseživljenjsko delo na področju slovakistike in slovensko-slovaških kulturnih odnosov, ob praznovanju sedemdesetletnice ustanovitve lektorata slovaščine na

Filozofski fakulteti UL pa tudi zlato plaketo, ki jo je Katedra za slovaški jezik in književnost dobila od Ministrstva za zunanje zadeve Slovaške republike (oktober 2017).

- Akad. prof. dr. Milček Komelj je prejel nagrado Slovenskega društva likovnih umetnikov – kritiško pero za življenjsko delo (oktober 2017).
- Doktorski študij Prevodoslovja je bil sprejet v mednarodno mrežo Mednarodni prevodoslovni doktorski programi (*International Doctorate in Translation Studies*), ki se vzpostavlja v okviru mednarodnega prevodoslovnega združenja EST (*European Society for Translation Studies*) (oktober 2017).
- Akad. prof. dr. Boris A. Novak je prejel veliko nagrado Knjiga leta 2017 na Slovenskem knjižnem sejmu za epos *Vrata nepovrata* (november 2017).
- Akad. prof. dr. Rajko Bratož je prejel veliko Zoisovo nagrado za vrhunske znanstvene dosežke na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, in sicer za monografijo *Med Italijo in Ilirikom: slovenski prostor in njegovo sosedstvo v pozni antiki* (november 2017).
- Naziv zaslužna profesorica in zaslužni profesor UL so prejeli: red. prof. dr. Andrej Bekeš (Oddelek za azijske študije), red. prof. dr. Aleksandra Derganc (Oddelek za slavistiko), red. prof. dr. Sonja Kump (Oddelek za pedagogiko in andragogiko), red. prof. dr. Neva Šlibar (Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko), zlato plaketo UL je prejela izr. prof. dr. Anja Podlessek z Oddelka za psihologijo (december 2017).
- Prof. dr. Miran Hladnik je prejel Trubarjevo priznanje za pomembne prispevke k ohranjanju nacionalne pisne kulturne dediščine (december 2017).

Odmevnejše nagrade in priznanja za študente Filozofske fakultete

- Ekipa FF je dosegla tretje mesto na univerzitetnem prvenstvu v dvoranskem hokeju (februar 2017).
- Priznanja za najboljšo doktorsko disertacijo FF v št. letu 2015/2016 so prejeli: dr. Renata Komić Marn za področje humanistika, dr. Maja Bitenc za področje jezikoslovja, dr. Borut Mikulec za področje družboslovja (maj 2017).
- Mija Bon, študentka drugostopenjskega magistrskega programa Slovenistika, in Rok Smrdelj, študent drugostopenjskega magistrskega študijskega programa Sociologija kulture sta prejela štipendijo Milana Lenarčiča za nadpovprečno nadarjene študente Univerze v Ljubljani (december 2017).
- Sara Zupančič je prejela Prešernovo nagrado UL za delo *Kačji pastir - La Libellula. Glasbena večjezičnost opere Pavleta Merkuja* (Oddelek za muzikologijo, mentor: izr. prof. dr. Gregor Pompe, somentor: prof. Fabio Nieder).

3.1.5.1. Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente		
Sodelovanje s karierno svetovalko pri organizaciji delavnic, ki jih študentje in študentke želijo (sindikalizem, pasti različnih oblik zaposlitev, ipd.)	Realizirano v letu 2017.	Delavnice na temo sindikalizma in pasti različnih oblik zaposlitev smo predlagali, vendar nekatere zaradi nizke udeležbe niso bile izvedene. Več uspeha je karierna svetovalka imela z organizacijo okroglih miz. Organizirane so bile delavnice z vsebinami za vstop na trg dela ter karierni dnevi.
Na kakovost študija in	Realizirano v letu	Fakulteta je v kleti ob dvigalu odprla

obštudijskega delovanja vpliva tudi kakovost infrastrukture na oddelku. Pri vodstvu FF in vodstvih posameznih oddelkov se bomo zavzemali za investicije v boljšo opremo in za pridobitev več prostora, ki bi profesorjem in študentom omogočili boljše delovanje na obeh področjih.	2017.	novo učilnico, v kateri je med drugim potekal posvet o kakovosti. Predavalnico 325 smo po koncu letnega semestra namenili za t. i. »poletno čitalnico«, predavalnico Rimljanka pa smo razbremenili rednih ur in je s študijskim letom 2017/2018 na razpolago tako profesorjem kot študentom za študijske in obštudijske dejavnosti na podlagi predhodne rezervacije.
---	-------	--

Tutorski sistem

V študijskem letu 2016/2017 je nalogo tutorja opravljajo 97 tutorjev in tutork: od tega 8 tutorjev in tutork za tuje študente in tri tutorke za študente s posebnimi potrebami. Člani tutorskega sistema so kvalitetno sodelovali pri organizaciji obštudijskega oddelčnega in fakultetnega življenja – na oddelkih, ki imajo uveljavljeno društveno organiziranje, je ponovno prišlo do simbioze obeh teles. Novost v lanskem letu je bilo povečanje števila oddelkov, na katerih so tutorji izvajali predmetno tutorstvo. Slednje se izvaja neformalno, tudi predmetno temelji na solidarni želji po pomoči mlajšim kolegom in kolegicam. Zaradi neformalne narave predmetnega tutorstva variira njegova forma – na nekaterih oddelkih ga vodijo tutorji sami, na drugih študenti izven tutorstva, na tretjih pa kar profesor ali profesorica v sodelovanju s tutorstvom.

Med lanskoletnimi novostmi je tudi večje medfakultetno povezovanje tutorskega sistema. Fakultetni koordinator in njegova naslednica sta sodelovala na treh univerzitetnih izobraževanjih ter izvedla delavnico kot predstavitev dobre prakse nekaterim ostalim fakultetam. Lanskoletni fakultetni koordinator je sodeloval tudi pri nastajanju univerzitetnega tutorskega priročnika.

Kot leto poprej je fakultetni koordinator skupaj s predstavniki Študentskega zbora, Študentske organizacije FF, Študentskega sveta FF in prodekanjo študentko organiziral septembrsko tutorsko izobraževanje, ki je potekalo med 22. in 24. septembrom v Dijaškem domu Portorož. Rezultati evalvacijskih vprašalnikov so pokazali visoko stopnjo zadovoljstva udeleženk in udeležencev, poudarjena pa je bila želja po daljšem izobraževanju, da bi se lahko med seboj bolje spoznali.

Glavno pomanjkljivost tutorstva v študijskem letu opazamo na področju tutoriranja za študente s posebnimi potrebami, predvsem kar zadeva število tutorjev, ki bi bili pripravljeni sodelovati in pomagati študentom s posebnimi potrebami, saj nam jih že vrsto leto primanjkuje. Poleg tega se zdi, da vsi profesorji niso seznanjeni s pravicami in dolžnostmi, ki jih študenti pridobijo z odločbo o statusu s posebnimi potrebami. V tej luči je bil organiziran razširjeni kolegij dekanje s predstojniki oddelkov, kar je hkrati pripomoglo tudi k pridobivanju tutorjev študentov.

Pozitiven premik na področju tutorstva za študente s posebnimi potrebami je opazen v bolj zavzetem in učinkovitejšem delu obstoječih tutorjev (organizacija dodatnih aktivnosti za ozaveščanje). O kakovostnem delovanju tutorstva na FF priča tudi večja prepoznavnost med študenti in zanimanje za sodelovanje. V letošnjem študijskem letu smo v primerjavi s prejšnjim prejeli štiri prijave več.

Predlogi študentov za izboljšanje kakovosti znotraj obštudijske in interesne dejavnosti ter storitev za študente

- Oddelčne knjižnice naj imajo daljši odpiralni čas.
- Z ukrepi za dvigovanje statusa strokovnih služb izboljšati motivacijo in zanesljivost delovanja oddelčnih tajništev.
- Izboljšanje zanesljivosti študentskih spletnih storitev, ki naj bodo poleg tega bolj urejene, pregledne ter prijazne uporabniku (mdr. VIS in e-učilnice).
- Fakulteta mora poskrbeti za dostop do referata za 2. stopnjo vsem koristnikom, saj so gibalno ovirani zaradi stopnic, ki vodijo referata, primorani v obravnavo na hodniku.

- Študentski predstavniki morajo poskrbeti za boljše kanale obveščanja med ŠSFF, ŠOFF, prodekanom študentom in ostalimi študenti ter za organizacijo fakultetnih projektov angažirati ne samo študentske predstavnike v organih, ampak tudi študente same. Prav tako je pri večjih projektih obvezno sodelovanje podpornih služb in vodstva fakultete.
- Študentski predstavniki bi morali bolje poskrbeti za obveščanje o ključnih spremembah na fakulteti in univerzi. Predlagamo izboljšanje ažurnosti obveščanja preko oddelčnih spletnih strani in posledično povezovanje študentskih predstavnikov z oddelčnimi strokovnimi delavci, ki so administratorji spletnih strani.
- Na Zavetiški je potrebno priskrbeti sedišča na hodnikih, saj so se sedaj študentje primorani družiti zunaj svojih oddelkov v bližnji okolici.
- Kljub obstoju študentskega prostora R1B in sprostivni predavalnice Rimljanka, še vedno primanjkuje prostor, v katerem bi se lahko srečevali in spontano družili. Glede na splošno pomanjkanje prostora na fakulteti in odstranitvi elektronskih ključavnic s predavalnic predlagamo, da se končno izvede pregled fiktivne zasedenosti predavalnic. Na ta način bi v obliki kratkoročne rešitve pridobili nekaj prepotrebne prostora.
- Potreba po posodobitvi zastarele računalniške opreme ter izboljšanje internetnega omrežja v knjižnicah s čitalniškimi prostori.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sodelovanje ŠSFF s karierno svetovalko.	Obogatitev storitev kariernega svetovanja s kritičnimi znanji o različnih pasteh sodobne družbe.
Predavalnica Rimljanka je od jeseni 2017 razbremenjena rednih predavanj in namenjena profesorjem in študentom za študijsko ali obštudijsko dejavnost po predhodni rezervaciji.	Pridobitev dodatnega prostora za obštudijsko dejavnost.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	<u>Predlogi ukrepov za izboljšave</u>
Dostopnost referata za 2. stopnjo in nadgradnja tutorskega sistema s poudarkom na tutorstvu za študente in študentke s posebnimi potrebami.	Izvesti potrebne fizične posege v prostor oz. prilagoditve, ki bodo omogočile dostopnost referata za 2. stopnjo – zadevo naj se odstopi v presojo tehnični službi. Dodatna promocija tutorstva s pomočjo informativnih predstavitev.
Pomanjkanje skupnega javnega prostora na Filozofski fakulteti, ki ga ne bi bilo treba predhodno rezervirati.	Na podlagi analize realne zasedenosti predavalnic ugotoviti možnost koriščenja le-teh za obštudijske dejavnosti.
Zastareli računalniki in računalniška oprema v skupnih oddelčnih prostorih (hodnikih).	Zamenjava oziroma posodobitev najstarejših računalnikov in računalniške opreme.

3.1.5.2. Knjižnična in založniška dejavnost

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Knjižnična in založniška dejavnost		
Vzpostavitev velike skupne čitalnice z gradivom v prostem pristopu in povečanje števila čitalniških mest v knjižnicah.	Delno realizirano v letu 2017 in vključeno v program dela 2018.	V poletnem izpitnem obdobju 2017 je predavalnica 325 začela delovati kot začasna čitalnica, v 2018 bo na razpolago v obeh izpitnih obdobjih. Skupaj z vodstvom fakultete bomo nadaljevali iskanje rešitev glede dodatnih čitalniških mest ter ureditve velike skupne čitalnice, vendar realizacija v 2018 najverjetneje še ne bo mogoča.
Ureditev knjižnega depoja večjih kapacitet na bližnji lokaciji z ustrežno infrastrukturo	Vključeno v program dela 2018.	Iskanje in ureditev depoja v bližini FF z ustrežno infrastrukturo poteka na fakultetni oz. univerzitetni ravni, OHK sodeluje s strokovnimi stališči.

Knjižnična dejavnost

Statističnih podatkov za leto 2017 še ni. V letu 2016 je knjižnični fond presegel 760.000 enot. Na novo je bilo pridobljenih okrog 13.000 knjižnega in neknjižnega gradiva. Aktivnih članov knjižnice je bilo v letu 2016 skupaj 8.131. Izposoja na dom ali v čitalnico je znašala preko 266.000 enot, uporaba elektronskih virov okrog 474 000 vpogledov v vsebinske enote (prevzemov), medknjižnična izposoja 655 realiziranih izposoj. V sistemu COBISS je bilo kreiranih in redigiranih skupaj okrog 17.600 zapisov, od tega v okviru vodenja bibliografij raziskovalcev skoraj 10.000 zapisov. V COBISS-u je evidentiranega ok. 58,5 % gradiva.

Glede prostorske problematike leto 2017 kljub prizadevanjem ni prineslo rešitev, prostorska stiska v knjižnicah ostaja najbolj pereč problem, prav tako neprimerni pogoji za hranjenje gradiva v depozu na Karlovški. Tudi selitev pisarne vodje OHK je poslabšala situacijo. Na ravni vodstva FF se v prvi fazi aktivno išče knjižnično depo, nadaljuje pa se iskanje trajnejših prostorskih in organizacijskih rešitev za OHK, ki bi vodile v večjo optimizacijo dela.

Kljub takšnim pogojem dela so uporabniki s storitvami knjižnic sorazmerno zadovoljni, kot pomanjkljivosti pa so v anketi, ki jo je izvedla študentska predstavnica v Svetu OHK, navedli prekratek delovni čas nekaterih knjižnic, premajhno dostopnost študijskega gradiva in premalo čitalniških mest. V skladu s kadrovske zmožnostmi so nekatere knjižnice vsaj v izpitnem obdobju podaljšale odprtost in uvedle dodatne storitve. Povečuje se komunikacija preko spleta (informacije za uporabnike knjižnic na spletni strani, spletni servis Moja knjižnica, e-obveščanje, uvajanje spletnih obrazcev, promocijskega gradiva in spletnih vodičev). Čeprav FF še ni pristopila k repozitoriju UL (RUL), je večina knjižnic na pobudo uporabnikov že začela z vnosom zaključnih del v RUL. Svoje storitve knjižnice skušajo prilagoditi študentom s posebnimi potrebami (izposoja gradiva, informacijsko dejavnost), vendar prostorske razmere tega ne omogočajo povsod (dostop do pisarne OHK in MKI od maja 2017 ni mogoč za osebe na invalidskih vozičkih; poiskati je treba ustrežnejši prostor za pisarno ali vsaj urediti klančino).

Oddelčne knjižnice izvajajo izobraževanja, ki so vključena v pedagoški proces, ter druga izobraževanja za uporabnike knjižnic (predstavitve knjižnic, delavnice iskanja po katalogih in elektronskih bazah, priprava vodičev za samostojno uporabo elektronskih virov ...).

Bibliotekarji OHK se permanentno izobražujejo (NUK, IZUM, UL, ZBDS, FF), vendar zaradi pomanjkanja finančnih sredstev v omejenem obsegu. Nekaj internih izobraževanj so pripravili in izvedli tudi sami, npr. tečaj za prehod na Cobiss3/Izposoja, ki ga morajo vse članice UL izvesti do konca študijskega leta 2018/2019). Nekaj bibliotekarjev je v okviru projekta Erasmus+ in drugih mednarodnih zamenjav obiskalo sorodne institucije v tujini.

Povezovanje in aktivno sodelovanje z drugimi knjižnicami UL poteka neposredno ali preko univerzitetne službe za knjižnično dejavnost. OHK ima svoje predstavnike v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema UL, sedmih delovnih skupinah DS na UL, Komisiji za katalogizacijo NUK ter v Svetu članic COBISS.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izobraževanje uporabnikov, predvsem na področju poznavanja servisov (e-dostopi do baz podatkov) in povečanje njihove samostojne uporabe.	Učinkovitejši učni in pedagoški proces, npr. večja dostopnost in uporaba informacijskih virov in servisov, ki prinašata dvig kakovosti letnih in zaključnih del študentov.
Enoletni razpis namesto dosedanjega triletnega razpisa za nakup tuje periodike.	Izbrani ponudnik za nakup tuje periodike je dejansko najugodnejši.
Vključitev elektronskih oblik zaključnih del večine oddelkov v RUL.	Večja dostopnost zaključnih del in dvig kakovosti zaključnih del ter drugih publikacij.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	<u>Predlogi ukrepov za izboljšave</u>
Pomanjkanje čitalniških mest in prostora za knjižno gradivo, neprimerni pogoji za hranjenje antikvarnega gradiva.	OHK s strokovnimi stališči sodeluje pri aktivnem iskanju knjižničnega depoja, ki poteka na ravni vodstva FF in UL in pri iskanju trajnejših prostorskih in organizacijskih rešitev za knjižnice FF.
Financiranje OHK (tudi delovnega mesta vodje OHK) ni ustrezno urejeno; število zaposlenih v knjižnicah ne dosega strokovnih standardov, delovno mesto vodje OHK od oktobra 2017 ni zasedeno.	OHK s strokovnimi stališči sodeluje pri urejanju finančne in kadrovske problematike OHK. Z ustreznim številom zaposlenih, učinkovito organizacijo dela in permanentnim izobraževanjem bibliotekarjev bi lahko omogočili bolj kakovostne storitve knjižnic (daljšo odprtost, retrospektivno katalogizacijo v COBISS, učinkovitejšo medknjižnično izposajo) in konkurenčnost OHK z drugimi visokošolskimi in ostalimi knjižnicami.
Ni ustreznega mehanizma, ki bi zagotovil sprotno poravnavanje finančnih in drugih obveznosti uporabnikov do knjižnic (ki so tudi obveznosti do fakultete).	OHK bo pozvala ostale strokovne službe FF k sodelovanju pri vzpostavitvi povezave sistemov COBISS in VIS (ki učinkovito deluje na drugih članicah UL), kar bi omogočilo izterjavo starih dolgov, urejanje plačil v medknjižnični izposoji, uvedbo možnosti brezgotovinskega plačila.

Znanstvena založba FF in Knjigarna FF

Znanstvena založba FF na leto izda več kot 70 novih knjig (znanstvene monografije, univerzitetni učbeniki, strokovne publikacije), izdajamo tudi 14 znanstvenih periodičnih publikacij ter ponatise razprodanih knjig. To pomeni, da smo največja univerzitetna založba v Sloveniji ter ena največjih v tem

delu Evrope. Z natančno preišljenim zaposlovanjem (tehnični urednik) imamo nizke stroške za računalniško oblikovanje in prelom, hkrati pa smo v veliki meri še izboljšali kakovost naših publikacij ter pospešili založniški proces.

Zelo uspešni smo tudi pri pridobivanju založniških subvencij na zunanjih razpisih (ARRS, JAK, MOL ...), kljub temu da se sredstva za subvencije stalno nižajo. Subvencioniranih je vseh 14 znanstvenih revij in 33 monografij v letu 2017. Na projektne, kulturne projekte na Javni agenciji za knjigo se javne institucije ne smejo več prijavljati.

Velik poudarek dajemo tudi sozaložniškimi projektom, v prihodnosti si predvsem želimo večje mednarodne prepoznavnosti in spodbujanje prevodov naših publikacij v tuje jezike. Število sozaložniških projektov se stalno veča, kar je glede sodelovanja in prepoznavnosti naše založbe zelo spodbudno. Na javnem razpisu ARRS smo v letu 2017 pridobili sredstva za prevod devet znanstvenih monografij v tuj jezik.

Zaradi specifične založniške situacije v Sloveniji za enkrat še ne izdajamo plačljivih e-knjig (nerentabilnost). V polnosti pa je zaživel portal Revije FF, ki bo v prihodnosti podlaga za arhiv vseh člankov revij FF v e-obliki (prosti dostop). Portal je tudi osnova za vpise naših revij v mednarodne bibliografske baze (npr. Scopus).

Osnovan je tudi portal <https://e-knjige.ff.uni-lj.si/>, kjer bomo naše knjige sproti objavljali v formatu PDF kot prosto dostopne knjige. Ukvarjamo pa se tudi z idejo, da bi poleg PDF formata objavljali knjige tudi v ePUB formatu.

Filozofska fakulteta je letos že osmo leto zapored organizirala sejem akademske knjige – Liber.ac. Tokrat je potekal pod naslovom *Kdo je tebe, Praslovan ...*, udeležilo se ga je 35 razstavljalcev, največ doslej. V duhu internacionalizacije smo tokrat gostili založbo Univerze na Reki, spremljevalni program pa je pripravil Oddelek za slavistiko FF v sodelovanju z Znanstveno založbo FF, knjigarno FF, Osrednjo humanistično knjižnico FF, Simfoničnim orkestrom Filozofska filharmonija, Študentskim pevskim zborom in Oktetom FF. K popestritvi programa so prispevali Društvo slovenskih književnih prevajalcev, Forum slovanskih kultur, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Hrvaško kulturno društvo Međimurje, K.R.O.K.O.D.I.L, Muzej novejšje zgodovine, Muzej – Museo Lapidarium, Novigrad, Moderna galerija, Papirniški pihalni orkester Vevče, Slovenska kinoteka, študenti AGRFT, Rogovski kolektiv, *Rulada Talent Agency*, Veleposlaništvo Republike Poljske, Veleposlaništvo Češke Republike, Veleposlaništvo Slovaške republike in druge založbe, ki so razstavljale na sejmu.

Knjigarna FF je distribucijska pot za vse publikacije, ki izidejo v okviru Znanstvene založbe Filozofske fakultete, pri čemer založba skrbi za promocijo, trženje in prodajo fakultetnih publikacij v drugih knjigarnah, po knjižnicah, institucijam in podjetjem v Sloveniji in tujini ter ostalim končnim kupcem. Ima svojo Facebook stran, sodeluje pa tudi s službo za spremljanje dejavnosti FF. Spletna knjigarna omogoča spletno prodajo ter plačevanje s kreditnimi karticami in drugimi plačilnimi sredstvi, redno obveščanje o prihajajočih knjigah in nasploh lažje nakupovanje knjig (tudi iz tujine). Knjigarna je tipična humanistična knjigarna, na policah katere se poleg knjig s humanističnih in družboslovnih področij nahajajo tudi knjige s področja naravoslovja, strokovna literatura zanimiva za širšo javnost, leposlovje, priročniki, revije, rabljene knjige idr. V okviru promocije Znanstvene založbe FF je Knjigarna FF organizirala prodajo na različnih sejmskih prireditvah in drugih dogodkih, kot so sejem Liber.ac, Slovenski dnevi knjige, Slovenski knjižni sejem, Seminar slovenskega jezika, literature in kulture idr. Knjigarna se v svoje lokalno okolje širi tudi s prireditvami v okviru ciklusa Besedna postaja in tako je bilo letos, ob finančni podpori Javne agencije za knjigo RS, izvedenih 16 dogodkov v sodelovanju z več kot desetimi slovenskimi založbami in več kot petdesetimi izvajalci (avtorji, prevajalci, uredniki ...). Povprečna udeležba na dogodku je bila več kot 20 obiskovalcev. Čeprav tako založniška kot knjigotrška dejavnost v Sloveniji beležita upad prodaje knjig, je produkcija Znanstvene založbe FF stabilna, prodaja pa v primerjavi z lanskim letom na podobni ravni.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ohranjamo oziroma povečujemo nivo založniške dejavnosti iz prejšnjih let. Trudili se bomo, da bomo naše knjige v obliki PDF formata objavljali tudi na spletu v prostem dostopu.	Zelo uspešni smo bili tudi pri pridobivanju subvencij na založniških razpisih in razpisih za knjigarne. Portal https://e-knjige.ff.uni-lj.si/ bo zagotovo zelo uspešen kanal za distribucijo naših knjig in prepoznavnost Znanstvene založbe FF.
Nadgradili bomo portal Revije FF, kjer so brezplačno na voljo tako starejše, kot tudi aktualne številke revij FF v e-obliki (PDF). Portal je hkrati osnova za vpise naših revij v mednarodne bibliografske baze (npr. Scopus).	Portal je prosto dostopen na spletni strani: http://revije.ff.uni-lj.si/ in predstavlja 14 fakultetnih revij, s čimer se povečujeta dostopnost in prepoznavnost Filozofske fakultete.
Znanstvena založba FF, Knjigarna FF in služba za spremljanje dejavnosti FF skupaj z oddelki in drugimi strokovnimi službami FF že osem let organizirajo vseslovenski knjižni sejem "Liber.ac – sejem akademske knjige" ter druge odmevne dogodke (npr. Teden Filozofske fakultete v knjigarni Konzorcij).	Sejem Liber.ac je v slovenskem prostoru postal sinonim za promocijo akademske knjige in pomembno prispeva k prepoznavnosti Filozofske fakultete kot osrednje družboslovno-humanistične institucije v Sloveniji, ki se interdisciplinarno povezuje z drugimi fakultetami.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Odsotnost celovitega informacijskega sistema za vodenje poslovnih procesov na FF.	Vključili se bomo v javni razpis za nov integrirani informacijski sistem (javni razpis na Univerzi v Ljubljani), ki bo omogočal analizo poslovnih rezultatov in boljše načrtovanje naše dejavnosti.

3.1.6. Upravljanje in razvoj kakovosti

3.1.6.1. Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Delovanje sistema kakovosti		
Oddelkom, ki še nimajo kluba alumnov, bomo preko dobrih praks oddelkov, ki ta klub že imajo, pomagali pri ustanovitvi kluba alumnov. Poleg tega bomo poskrbeli za to, da bo polno zaživel krovni klub alumnov FF.	Delno realizirano v letu 2017 in vključeno v program dela 2018.	Z novo zaposlitvijo karijerne svetovalke smo dosegli določene premike glede razvoja kluba alumnov. Okrepili smo komunikacijo z oddelčnimi predstavniki kluba alumnov, posredovani so jim bili sezname ž vpisanih članov preko spleta. V decembru 2017 je bilo organizirano informativno srečanje s predstavnico za alumne UL. V letu 2018 bo z vzpostavitvijo spletne platforme Graduway omogočen nastanek enaindvajsetih oddelčnih skupin ter krovne fakultetne skupine.

Sestava komisije za kakovost

Člani Komisije za kakovost FF so učitelji, strokovni delavci in predstavnik študentov. Trenutna sestava komisije je naslednja (mandat od 2015 do 2019): lekt. dr. Jana Kenda, izr. prof. dr. Zdravko Kobe, doc. dr. Blaž Repe, red. prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar (učitelji), Luka Hrovat, Lidija Strmole Menčak (strokovna sodelavca) in Gaber Aleš (predstavnik študentov). Delo Komisije za kakovost od oktobra 2017 vodi izr. prof. dr. Barbara Pihler Ciglič, prodekanja FF za kakovost in založništvo. Komisija sodeluje tudi z ostalimi člani vodstva, s tajnico fakultete in s strokovnimi službami.

Člani širše sestave KK so poleg že omenjenih članov vodje oddelčnih komisij za kakovost. Komisija za kakovost se praviloma sestaja vsaka dva meseca, v širši sestavi pa dvakrat na leto. Na ta način se zagotavlja povezava med vodstvom, komisijo za kakovost in posameznimi oddelki.

Priprava poročila in delovanje komisije

Komisija za kakovost pripravlja letno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti v sodelovanju z ustreznimi strokovnimi službami, vodstvom fakultete, Študentskim svetom FF z oddelčnimi komisijami za kakovost in skrbniki študijskih programov. V poročilo se vključijo tudi ključne skupne ugotovitve samoevalvacij študijskih programov in oddelčnih poročil o kakovosti. Poročilo obravnavajo in potrdijo Komisija za kakovost FF, ŠSFF ter Senat Filozofske fakultete. Predlagani ukrepi za izboljšave se vključijo v program dela za tekoče leto. Poleg tega komisija pripravlja tudi predloge za spremljanje in izboljševanje delovanja FF, spremlja kakovost izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti na FF, analizira rezultate študentskih anket, samoevalvacijskih poročil in oddelčnih poročil o kakovosti ter pripravlja ključne skupne ugotovitve.

V obrazce za oddelčna poročila o kakovosti smo na osnovi izkušenj preteklega leta dodali rubriko o ključnih problemih na posameznih oddelkih in predlaganih ukrepih za izboljšavo. Zbrane predloge ukrepov je pregledalo vodstvo, ki je nato pripravilo odzivno poročilo. Gre pomemben element pri vzpostavitvi t. i. povratne zanke kakovosti med oddelki in vodstvom. Ob polletju smo pregledali realizacijo ukrepov preko prodekanov in strokovnih služb, prodekanja je o tem poročala na dekanovem kolegiju (osrednji namen je spodbuda k učinkovitejši realizaciji ukrepov). Poleg tega smo uvedli knjigo predlogov in mnenj v spletni in fizični obliki (nabiralnik), preko katere smo prejeli nekaj koristnih predlogov, ki smo jih posredovali ustreznim prodekanom in službam.

Člani Komisije za kakovost in prodekanja so se v letu 2017 intenzivno ukvarjali s problemi, ki so jih prepoznali kot ključne pri zagotavljanju kakovosti: statistika prehodnosti študentov, delež strokovnih vsebin pri pedagoških študijskih programih, nepedagoška praksa, predmetno tutorstvo, analiza doktorskega študija, prostor za srečevanje na FF ter pogoj znanja slovenščine in pripravljalno leto za tuje študente. Hkrati so kot ključno izpostavili problem poslanstva FF v okviru kakovosti visokošolskega prostora in zato spodbudili odprto razpravo na ravni FF.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Oddelki so v svojih poročilih o kakovosti izpostavili dva do tri ključne probleme, na katera vodstvo pripravi odzivno poročilo.	Vodstvo lažje načrtuje ukrepe na podlagi oddelčnih prioritet, prav tako odzivno poročilo vodstva oddelkom omogoča vzpostavitev celovite zanke kakovosti.
Prva odprta razprava o kakovosti v visokošolskem prostoru ter vlogi in poslanstvu FF.	Širjenje zavedanja o vlogi kakovosti v visokošolskem prostoru in krepitev kulture kakovosti na FF.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	<u>Predlogi ukrepov za izboljšave</u>
Odsotnost fakultetnega dokumenta z vodili za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.	Priprava vodil za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki bodo objavljena na fakultetnem

	spletnem razdelku o kakovosti.
Povezava med Komisijo za kakovost in oddelčnimi komisijami.	Izboljšati pretok informacij med Komisijo za kakovost in oddelčnimi komisijami.

3.1.6.2. Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti		
V 2017 bomo na FF organizirali širšo razpravo razprava o poslanstvu FF in opredelitvi pojma kakovosti v obliki okrogle mize.	Realizirano v letu 2017.	Organizirali smo fakultetno razpravo o poslanstvu FF in o kakovosti. Podobne razprave s področja kakovosti načrtujemo tudi v prihodnje.
Preučili bomo splošne izsledke anket ter ukrepali na njihovi osnovi. Preučili bomo zasnovo in izvedbo ankete. Dekanja bo opravila razgovore le s tistimi, pri katerih je ocena bistveno nižja od povprečja.	Delno realizirano v letu 2017 in vključeno v program dela 2018.	V letu 2017 smo bolj sistematično pristopili k analizi rezultatov anket, decembra 2017 smo preko spletne nadgradnje VIS omogočili neposreden dostop do splošnega dela anket skrbnikom študijskih programov, predstojnikom in članom Komisije za kakovost. Analiza zasnove in izvedbe študentskih anket še ni bila narejena v celoti. V letu 2017 razgovori še niso bili opravljeni. V letu 2018 bo dekan predvidoma v drugi polovici leta opravil razgovore z najnižje ocenjenimi izvajalci (od 1. do 10. percentilnega ranga ocenjenih izvajalcev).

Izvajanje in analiza študentskih anket

Na Filozofski fakulteti študentske ankete izvajamo prek elektronskega sistema VIS v skladu s Pravilnikom o študentski anketi. Anketa se nanaša na študijski proces in splošne pogoje študija ter na posamezne predmete in izvajalce. V študijskem letu 2016/2017 je bila na ravni UL že drugič izvedena nova študentska anketa, ki prinaša večjo preglednost rezultatov. Odziv študentov FF je bil ponovno zelo dober (približno 60 %), tako da lahko rezultate ocenjujemo kot reprezentativne. Določeni rezultati (v skladu s pravilnikom o študentski anketi) so preko spletne aplikacije preko nadgradnje VIS neposredno dostopni tudi skrbnikom študijskih programov in predstojnikom oddelkov, ki jih bodo lahko upoštevali pri izdelavi rednih samoevalvacijskih poročil in pri načrtovanju ukrepov za izboljšave.

Dostop do splošnega dela študentskih anket ima odslej tudi Komisija za kakovost FF, ki bo tako bolj celostno obravnavala in vrednotila mehanizme za zagotavljanje kakovosti na specifičnih področjih in vodstvu predlagala potrebne ukrepe. V prihodnje nameravamo sistematično pripravljati in spremljati ključne ugotovitve anket ter izsledke vključiti v načrtovanje izboljšav.

Povzetek ugotovitev primerjalne analize študentskih anket v letih 2015/2016 in 2016/2017 po študijskih programih pred in po izpiti

Povprečje predmetov po študijskih programih na obeh stopnjah na anketi PRED izpiti je v obeh študijskih letih enako: 4.3 (na lestvici od 1 do 5). Najvišje so v obeh primerih ocenjene postavke obveščanost, informacije na spletu in literatura, najnižje pa zadovoljstvo in samostojnost.

Tudi povprečje predmetov po študijskih programih na obeh stopnjah na anketi PO izpiti je v obeh študijskih letih zelo dobro: 4.4 (na lestvici od 1 do 5): najvišje ocenjene so postavke 'vsebine', 'naloge' in 'ocenjevanje', najnižje pa 'kompetence', kar potrjujejo tudi rezultati samoevalvacijskih poročil. V prihodnjih letih bo tako treba največ pozornosti nameniti ustreznosti prenovi programa.

Velja omeniti, da je povprečna ocena glede ustreznosti KT v obeh letih primerna, in sicer 3 (lestvica za to postavko nekoliko drugačna: 1-veliko manj, 2-nekoliko manj, 3-predvideno, 4-nekoliko več in 5-veliko več), kar odraža pozitiven odziv na predhodne spremembe študijskih programov v tej smeri (samoevalvacijska poročila prejšnjih let beležijo manjše zadovoljstvo z ustreznostjo KT).

Tudi povprečna ocena izvajalcev na FF na 1. in 2. stopnji je zelo dobra, v obeh letih je enaka: 4.4.

Povprečna ocena predmetov samo na 2. stopnji raste: povprečje predmetov po študijskih programih na anketi PRED izpiti je bilo v letu 2015/2016 4.3., v letu 2016/2017 pa 4.4 (višje ocenjene so postavke o obveščanosti, preverjanju, usklajenosti, samostojnosti). Povprečje predmetov po študijskih programih na anketi PO izpiti je bilo v letu 2015/2016 4.4., v letu 2016/2017 pa 4.5 (najvišje je ocenjena postavka 'ocenjevanje', najnižje pa ponovno 'kompetence').

Rezultati anket odražajo, da se na fakulteti ustrezno odzivamo na predloge in rezultate anket, je pa še prostor za izboljšave, predvsem kar zadeva doseganje kompetenc. Verjetno bi bilo smiselno ukrepati na ravni fakultete, v letu 2017 smo že organizirali delavnico na temo pisanja učnih izidov, s podobnimi aktivnostmi pa nameravamo nadaljevati.

Razprava o kakovosti

Komisija za kakovost je maja 2017 organizirala fakultetno razpravo o poslanstvu FF in opredelitvi pojma kakovosti v visokošolskem prostoru, na kateri je s prispevki sodelovalo 18 udeležencev, med njimi tudi študenti. Prispevke z delavnice smo zbrali in objavili na intranetu. Zaradi velikega zanimanja smo se odločili, da bi razprave o kakovosti, ki bodo usmerjene na določeno specifično področje organizirali tudi v prihodnje. Decembra 2017 se je na razširjeni seji oddelčnim predstavnikom predstavilo novosti v sistemu kakovosti na UL in FF ter pozvalo k oddaji vsebinskih predlogov za delavnico oziroma razpravo o kakovosti leta 2018.

Samoevalvacija študijskih programov

V skladu z novimi smernicami UL smo posodobili obrazec za samoevalvacijo študijskih programov, ki je prilagojen potrebam, ki so nastale s prehodom na institucionalno akreditacijo. Posodobljen obrazec je bil na posebnem srečanju podrobneje predstavljen skrbnikom študijskih programov.

Z uvedbo Službe za akreditacije in evalvacije študijskih programov bomo lažje in bolj sistematično spremljali spremembe in izboljšave študijskih programov. Prodekanja za kakovost je decembra na razširjeni seji komisije za kakovost predstavila pregled ključnih ugotovitev na podlagi samoevalvacijskih poročil za leti 2015/2016 in 2016/2017, ki bodo dostopne tudi na fakultetnih intranetnih straneh. Skupne ključne ugotovitve samoevalvacijskih poročil za leti 2016/2017 so že vključene v to poročilo (poglavje Izobraževanje), predstavili pa jih bomo tudi na posebnih srečanjih skrbnikom programov in vodjem oddelčnih komisij za kakovost.

Oddelčna poročila o kakovosti

Poleg samoevalvacij študijskih programov pomemben mehanizem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti predstavljajo tudi redna letna oddelčna poročila o kakovosti, ki jih pripravljajo člani oddelčnih komisij za kakovost (v katerih je tudi predstavnik študentov). V letu 2018 si bomo prizadevali za aktivnejšo vključitev študentskih predstavnikov v pripravo oddelčnih poročil in v delo komisij. Hkrati bo Komisija za kakovost pripravila skupne ključne ugotovitve iz poročil.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Posodobitev obrazcev za samoevalvacijo študijskih programov.	Večja povezanost med izsledki evalvacij študijskih programov in drugimi mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Bolj sistematična obravnava in učinkovitejša implementacija predlaganih sprememb študijskih programov.
Članom Komisije za kakovost, predstojnikom oddelkov in skrbnikom programov je preko spletne aplikacije (nadgradnja VIS) omogočen neposreden dostop do splošnega dela izsledkov študentskih anket.	Lažje ugotavljanje, načrtovanje in sprejemanje potrebnih ukrepov za izboljšave oz. spremembe.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Manj sistematično spremljanje rezultatov študentskih anket in samoevalvacijskih poročil ter zato še vedno ne povsem ustrezno zaokrožena zanka kakovosti.	Pripravili bomo ključne skupne ugotovitve študentskih anket in na osnovi analiz načrtovali ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in vpeljavo izboljšav pri študijskem procesu. Ključne skupne ugotovitve samoevalvacijskih poročil in oddelčnih poročil o kakovosti bomo na posebnih srečanjih predstavili skrbnikom študijskih programov in članom oddelčnih komisij za kakovost. Treba bo določiti tudi jasne kazalnike kakovosti na ravni oddelkov in na ravni FF.
Kultura kakovosti med zaposlenimi na fakulteti še ni na zelenem nivoju, tudi zaradi manj zadovoljive informiranosti o sistemu kakovosti FF in UL.	Vsebinska nadgradnja razdelka o kakovosti na spletnih straneh FF, tudi s povezavami na temeljne strateške dokumente. Nadaljevanje z organizacijo odprtih razprav o kakovosti v visokošolskem prostoru.
Nezadostna vključenost študentov v oddelčne komisije za kakovost.	Spodbuditi vseh 21 oddelkov, da v oddelčne komisije aktivno vključijo študentske predstavnike, ki naj sodelujejo tudi pri pripravi oddelčnih poročil o kakovosti.

3.1.6.3. Zunanje evalvacije in akreditacije

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Mednarodne evalvacije in akreditacije		
Pri analizi rezultatov se moramo nujno zatekati k bolj kvalitativnim pristopom.	Realizirano v letu 2017.	Kvalitativni pristop je bil nujen pogoj za uspešno evalvacijo.

Od septembra 2016 do junija 2017 je bila v okviru Združenja evropskih jezikovnih testatorjev ALTE opravljena zunanja evalvacija izpitov iz znanja slovenščine na osnovni ravni, na višji ravni in na ravni odličnosti, ki se izvajajo v skladu z javnoveljavnim izobraževalnim programom za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik. Po mnenju strokovne komisije izpiti iz znanja slovenščine na vseh treh ravneh izpolnjujejo vse pogoje za znak kakovosti (Q231). Znak kakovosti se podeljuje za obdobje 5 let.

Ključni dokumenti programa in dokumentacija, na kateri temeljijo izpiti, so bili prevedeni v angleščino, pripravljen pa je bil tudi izčrpen opis izpitov in celotnega sistema testiranja in certificiranja znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika. Vsa dokumentacija je bila poslana zunanjemu evalvatorju pri organizaciji ALTE, ki je CSDTJ obiskal od 5. do 7. junija 2017. Na podlagi dokumentacije in obiska je bilo oblikovano končno poročilo, o katerem je odločal strokovni svet (*Standing Committee*) ALTE 20. septembra 2017.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Znak kakovosti je dokaz, da sistem preverjanja in certificiranja znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika ustreza vsem mednarodnim standardom. Z mednarodno akreditacijo izpitov pa je vzpostavljena tudi mednarodna primerljivost izpitov iz znanja slovenščine in prepoznavnost našega certifikatnega sistema.	Vpetost v mednarodni prostor z akreditacijo pomeni, da je dejavnost pod drobnogledom mednarodne strokovne javnosti, kar povratno vpliva na stalno zagotavljanje visoke kakovosti izvedbe procesa certificiranja.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Majhno število kandidatov na višji ravni in ravni odličnosti otežuje ustrezno statistično analizo.	Poleg kvantitativne izvesti tudi kvalitativno analizo.
Pomanjkanje ustreznih strokovnjakov (predvsem pri zunanjih izvajalcih) otežuje objektivizacijo ocenjevanja.	Nadgraditi dosednji sistem ocenjevanja.

3.1.7. Pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost

3.1.7.1. Upravljanje s stvarnim premoženjem

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Upravljanje s stvarnim premoženjem		
Fakulteta skuša problematiko reševati z najemanjem prostorov, išče pa tudi dolgoročno rešitev za najem večjega prostora za selitev knjižnega fonda.	Delno realizirano v letu 2017 in vključeno v program dela 2018.	Stavba na Aškerčevi 5 je prešla pod okrilje UL AGRFT. CSD/TJ je začel s pogovori glede selitve na Trubarjevo 3 (sedaj še AGRFT), ko bo stavba izpraznjena.
Zagotovitev ustrezne varnosti za študente in zaposlene (požarno)	Vključeno v program	Objekt na Zavetiški ni ZK urejen. UL mora urediti vpis v ZK, da lahko

stopnišče, dvigalo, notranji hidranti, urejeni dostopi).	dela 2018.	pričnemo z upravnim postopkom pridobitve gradbenega dovoljenja za poseg.
Povprečna starost projektorjev v predavalnicah se je v preteklosti večala, sedaj je treba vsako leto zamenjati večje število in jih nadomestiti z novimi.	Delno realizirano v letu 2017.	V letu 2017 smo zamenjali 15 projektorjev, v letu 2018 načrtujemo nekaj zamenjav tudi z LCD televizorji velikosti 75".

Upravljanje s premoženjem, postopki, pridobivanje sredstev

V letu 2017 smo pridobili dokumentacijo za rekonstrukcijo stopnišča v objektu Rimska 11. Predvidoma do konca leta bo za poseg izdano tudi gradbeno dovoljenje. V kleti smo opuščeni laboratorij preuredili v predavalnico za 30 oseb – prostor 01. Podaljšali smo pogodbo za najem prostorov na Tobačni 5.

Prostori in oprema za organizirane oblike študijskega procesa

V letu 2017 smo v predavalnicah zamenjali 14 manjših LCD projektorjev ter 1 visoko resolucijski projektor. Konec obeh semestrov smo izvedli tudi generalni servis vseh LCD projektorjev v predavalnicah. V naslednjem letu načrtujemo zamenjavo projektorjev z LCD televizorji v tistih predavalnicah, kjer bo velikost ekrana 75" zadostna. Skušali bomo zagotoviti ustrežnejšo postavitve LCD projektorjev v velikih predavalnicah.

Večja oprema za aktivne metode učenja in poučevanja

V fonolaboratoriju smo izvedli serijo popravil ter zamenjavo slušalk, vendar je aparate zaradi starosti čedalje težje vzdrževati. V prihodnjih letih bo treba razmisliti o prenovi laboratorija.

Prostori in oprema za neorganizirane oblike študijskega procesa in obštudijske dejavnosti študentov

Na fakulteti si kljub prostorski stiski prizadevamo odzivati na potrebe študentov glede prostorov za samostojno učenje, druženje, ipd. Leta 2017 smo predavalnico 325 po koncu letnega semestra namenili za t. i. »poletno čitalnico«, predavalnico Rimljanka pa smo razbremenili rednih ur in je s študijskim letom 2017/2018 na razpolago profesorjem in študentom za študijske in obštudijske dejavnosti na podlagi predhodne rezervacije.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema

V letu 2017 se je nadaljevalo s posodabljanjem strojne in programske opreme računalnikov namenjenih pedagoškemu procesu. Posodobitve na ostalih delovnih postajah so se izvajale glede na potrebe (okvare, slabo delovanje ali nedelovanje). Zaradi zastarele strežniške infrastrukture FF in zelo omejene kapacitete je bil uspešno izveden prenos elektronske pošte s strežnikov FF na skupni strežnik UL. Filozofska fakulteta je razpis za fiksno in mobilno telefonijo pripravila v sodelovanju z Rektoratom UL. Ker razpis ni bil realiziran, bo Filozofska fakulteta v naslednjem letu sama izvedla razpis za telefonijo.

Prilagoditve prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami

V letu 2017 smo v avli zamenjali preprogo, ki ima vkomponirano rumeno črto za slabovidne. Z Braillovimi oznakami smo, za lažjo orientacijo slepih in slabovidnih, označili vse predavalnice in sanitarije v objektih Filozofske fakultete.

Prostori in oprema za knjižnice

V letu 2017 so se pogoji glede čitalniškega prostora delno izboljšali (tudi zaradi ukinitve elektronskega zaklepanja predavalnic), med drugim smo predavalnico 325 po koncu letnega semestra namenili za t. i. poletno čitalnico.

Jeseni 2017 smo se intenzivno začeli ukvarjati z iskanjem primernih prostorov za knjižnične depoje in ostalo arhivsko gradivo. V začetku leta 2018 se bomo sestali z vodstvom UL in predstavili konkretne predloge.

Prostori in oprema za raziskovanje

Na Zavetiški ulici smo prenovili talno oblogo in razsvetljavo v kletnih prostorih, ki se uporabljajo kot laboratorijske učilnice.

V letnem semestru 2017/2018 bomo pisarniške prostore na Vegovi ulici, ki so trenutno v upravljanju Pedagoške fakultete, najeli za raziskovalno skupino prof. Verginelle, ki je pridobila projekt EIRINE.

Prostori in oprema za zaposlene

V letu 2017 smo preselili pisarno Službe za varnost pri delu, pisarno OHK ter na novo opremili pisarno Službe za akreditacije in spremljanje študijskih programov. V jeseni 2017 smo prenovili prodekansko pisarno, v začetku leta 2018 pa bomo preuredili pisarno CPI tako, da bosta nastala dva pisarniška prostora, ki bosta omogočila boljši prostorski izkoristek. Poseg bo izboljšal delovne pogoje delavcev CPI.

Ključne investicije in vzdrževanja

V letu 2017 smo prenovili razsvetljavo v predavalnicah in v kletnih prostorih na Zavetiški ulici. V istih kletnih prostorih smo tudi prenovili talno oblogo, ki je bila v zelo slabem stanju. Na Aškerčevi 2 smo prenovili talne obloge v predavalnicah 01, 04 in 019 ter v garderobah čistilk 017. Zamenjali smo dotrajana okna v prostorih na Zavetiški ulici 5 ter v pisarni 516 na Aškerčevi. Zamenjali smo nedelujoč sistem za hlajenje v Tajvanskem centru in lokalu K16 ter dogradili lokalno hlajenje v fotokopirnici. S standardnimi mizami in stoli smo opremili tri predavalnice na Rimski. Zamenjali smo dotrajano vozilo kurirske službe in kombi za prevoz potnikov 8+1.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Menjava talne obloge v kleti Zavetiške in v dveh predavalnicah na Aškerčevi.	Izboljšanje mikroklimе v prostorih.
Pridobitev gradbenega dovoljenja za rekonstrukcijo stopnišča na Rimski 11.	S pridobitvijo gradbenega dovoljenja so izpolnjeni pogoji za začetek rekonstrukcije stopnišča na Rimski 11.
Predelava prostora 01 v predavalnico.	Pridobitev dodatne predavalnice za izvajanje pedagoškega procesa.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Realizacija zahtev iz Študije požarne varnosti - Zavetiška	Objekt na Zavetiški ni ZK urejen. UL mora urediti vpis v ZK, da lahko pričnemo z upravnim postopkom pridobitve gradbenega dovoljenja za poseg. Zagotoviti je treba ustrezno varnost za študente in zaposlene (požarno stopnišče, dvigalo, notranji hidranti, urejeni dostopi).
IP telefonija	Ob začetnem vložku za dograditev računalniške mreže bomo znižali mesečni strošek fiksne telefonije (investicija se povrne v cca. 5 letih), z IP telefonijo pa je

	omogočen tudi enostavnejši prenos številke ob selitvah.
Prostorska stiska	Fakulteta potrebuje primeren skladiščni prostor v velikosti vsak 1.000 m ² , da izprazni objekt na Karlovški 19 in razbremeni knjižnice na Aškerčevi.

3.1.7.2. Informacijski sistem

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Informacijski sistem		
Omejena finančna sredstva bomo namenili nemotenemu delovanju ključnih sistemov.	Realizirano v letu 2017.	Zamenjava pokvarjene računalniške opreme.

Zaradi pomanjkanja kapacitete strežniške infrastrukture Filozofske fakultete je bil izveden prenos poštnega strežnika FF na skupni strežnik UL. Poleg zmanjšanja stroškov je prednost tudi v večji kapaciteti poštnih predalov.

V pripravi je razpis za nov integrirani informacijski sistem FF, ki bo omogočal analizo poslovnih rezultatov in boljše načrtovanje naše dejavnosti. Zadeva se rešuje na nivoju UL.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Prenos poštnega strežnika FF na skupni strežnik UL.	Zmanjšanje stroškov, povečanje kapacitete poštnih predalov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Ni investicij.	Zagotavljanje nemotenega delovanja ključnih sistemov, investicije v posodobitev računalniškega omrežja in sistema.

3.1.7.3. Upravljanje s človeškimi viri

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Kadrovski razvoj		
V kadrovski službi bodo pripravili	Realizirano v letu	Olajšanje administrativnega dela in

natančna navodila za zaposlovanje asistentov, lektorjev ter raziskovalcev, ki bodo dostopna na intranetu in s tem olajšala administrativno delo in povečala transparentnost postopka.	2017.	večja transparentnost postopka.
Podali bomo pobudo HK UL za pripravo jasnejših habilitacijskih meril oz. navodil.	Ostaja na ravni predloga.	V letu 2017 je potekal postopek spremembe Meril, na katera je FF dala pripombe in predloge. Nova Merila še niso sprejeta.
V letu 2017 nameravamo za zaposlene organizirati delavnico na temo mobinga/trpinčenja na delovnem mestu. Nadaljevali bomo s promocijo zdravja na delovnem mestu (pohodi, ozaveščanje o boleznih, zdravi prehrani). V načrtu je tudi tečaj prve pomoči (s poudarkom na naših pogojih dela) v organizaciji Društva študentov medicine. Nadaljevali bomo s tečaji angleščine za zaposlene. Predviden je nadaljevalni tečaj najpogosteje uporabljenih pisarniških računalniških programov.	Realizirano v letu 2017.	Boljša podpora pedagoškemu in znanstvenoraziskovalnemu delu na fakulteti.

V letu 2017 je vodstvo fakultete nadaljevalo z urejanjem položaja habilitiranih učiteljev na asistentskih delovnih mestih. Namen urejanja njihovega položaja je bil razbremenitev neposredne pedagoške obveznosti in kakovostnejša izvedba študijskih programov.

Izvedena je bila reorganizacija skupnih strokovnih služb na področju študijskih zadev zaradi boljšega in racionalnejšega delovanja skupnih strokovnih služb in s tem boljši podpori pedagoškemu ter znanstvenoraziskovalnemu delu na fakulteti. Hkrati se je povečal obseg in kakovost uslug, ki jih službe na področju študijskih zadev nudijo študentom in drugim uporabnikom. Ustanovitev Službe za akreditacije in spremljanje študijskih programov omogoča lažje, preglednejše in kakovostnejše spremljanje veliko število študijskih programov na tako zelo heterogeni članici, kot je UL FF.

Filozofska fakulteta je s čistilnim servisom ISS *Facility Services* konec septembra 2017 podpisala sporazum o prenehanju pogodbe za čiščenje. S soglasjem UO UL so se čistilke zaposlile na fakulteti.

V letu 2017 je bilo obravnavanih 165 vlog za izvolitev ali ponovno izvolitev in 1 postopek ugotavljanja enakovrednosti učiteljskega naziva, pridobljenega na drugi univerzi, ter 2 predloga za pridobitev naziva »gostujoči raziskovalec«. S sklepom ali odločbo je bilo zaključenih 110 vlog. Pritožb ni bilo. Priprava vlog za namen habilitacije kandidatom še vedno povzroča veliko težav, kar pomeni, da se glavnina delovnega časa strokovne delavke namenja svetovanju. Vse pomanjkljivosti kandidati zato lahko odpravijo že v začetni fazi postopka. Večina (99,9 %) kandidatov prejme pozitivno mnenje tako na HK UL kot tudi na Senatu FF in UL. Kandidatom največ težav povzroča sestava bibliografije in nova aplikacija SICRIS-a, ki zagotavlja polavtomatski izpis bibliografije.

V letu 2017 so bile na UL posredovane spremembe Prilog FF, ki pa s strani HK UL še niso potrjene. Predstavniki ŠS FF so pokazali izjemno odzivnost pri izdajanju študentskih mnenj v postopkih habilitacij. S kandidati v postopkih habilitacij se pogovorijo v primerih, ko je treba odpraviti pomanjkljivost kandidata pri pedagoškem delu ali odnosu do študentov. Tako je večina mnenj pozitivnih. Pri nekaterih

programih z manj študenti se še vedno pojavlja problem premajhnega števila izpolnjenih anket. Manj prijazen uporabniku se zdi nov sistem prikaza rezultatov anket v sistem GC, ki omogoča tiskanje rezultatov anket za enega kandidata za eno šolsko leto tudi do 20 strani.

Leta 2017 je začel veljati tudi nov Statut UL, kar posledično pomeni spremembo Meril. UL FF je pravočasno oddala pripombe na osnutek novih Meril, ki pa še niso sprejeta.

Izvedeno je bilo izobraževanje za zaposlene iz angleškega jezika in nadaljevalni tečaj Excela. Na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti je bilo izvedenih 18 usposabljanj, ki se jih je udeležilo 213 zaposlenih in študentov, ki opravljajo študentsko delo prek napotnic študentskih servisov ali so v okviru pedagoškega programa vključeni v delovni proces.

Na področju promocije zdravja na delovnem mestu je bilo v letu 2017 izvedenih več športnih aktivnosti. Izvedeno je bilo predavanje na temo trpinčenja na delovnem mestu. V okviru projekta »Za življenje« so člani Društva študentov medicine Slovenije izvedli 4 usposabljanja prve pomoči, ki se jih je udeležilo 77 zaposlenih.

Za pedagoške delavce smo na UL in FF skupaj izvedli 5 različnih delavnic (skupaj 11 izvedb) s področja visokošolske didaktike, kar bo pedagoškim delavcem omogočilo poglobiti specifična didaktična in druga znanja, ki jih potrebujejo v pedagoškem procesu.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pogostejši sestanki vodij strokovnih služb.	Več možnosti za pretok informacij in seznanjanje z delom drugih služb.
Izvedba tečajev angleščine in drugih izpopolnjevanj za zaposlene	Izboljšanje pedagoškega, znanstvenega in strokovnega dela
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Ni bila izvedena anketa o zadovoljstvu zaposlenih, kar bi pripomoglo k izboljšanju odnosov in povezanost s sodelavci.	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih in izboljšanje zadovoljstva zaposlenih leta 2018.
Preobremenjenost pedagoškega kadra.	Priprava in implementacija sprememb študijskih programov in srednjeročnega kadrovskega načrta.
Premalo izobraževanj in izpopolnjevanj za vse zaposlene.	Pregled stanja in priprava okvirnega načrta izobraževanj in izpopolnjevanj ter možnosti financiranja.

3.1.7.4. Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)		
Zagotoviti financiranje več izbirnih predmetov, saj na FF UL delujejo	Ostaja na ravni predloga.	Ker predmete za področje metodike slovenščine kot tujega jezika na

<p>Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik na nacionalni ravni znanje na tem področju ustvarja že več kot 50 let, omenjena znanja pa so vedno nujnejša za učitelje zaradi številnih priseljencev v šolah.</p> <p>Z izvajanjem več akreditiranih predmetov bi pripomogli h kakovosti študija.</p>		<p>Oddelku za slovenistiko izvaja honorarna sodelavka in ker na Oddelku morajo najprej poskrbeti za polno obremenitev redno zaposlenih učiteljev, več predmetov, povezanih s področjem metodike slovenščine kot tujega jezika, v tem trenutku še ni mogoče ponuditi.</p>
--	--	--

Center za slovenščino kot drugi in tuji je v letu 2017 izvedel več tečajev slovenščine za odrasle, ki se jih je udeležilo 996 tečajnikov (tečajev slovenščine v okviru projekta *Izboljšanje procesa internacionalizacije slovenskega visokega šolstva* se je udeležilo 312 študentov in visokošolskih učiteljev).

V okviru programa Slovenščina za otroke in mladostnike je bil Center vključen v ESS projekt *Izzivi medkulturnega sobivanja* (2016–2022), katerega namen je pripraviti model vključevanja otrok, učencev in dijakov priseljencev v VIZ. Kot partnerska institucija je vključen v projekt *Objem* (2017–2022), katerega cilj je nadaljnje razvijanje modelov vključevanja učencev priseljencev, pridobili pa so raziskovalni projekt *Evalvacija modelov učenja in poučevanja slovenščine kot drugega jezika za učence in dijake, ki jim slovenščina ni materni jezik* (2017–2019). V letu 2017 je bilo v sodelovanju z Večstopenjsko šolo s slovenskim učnim jezikom v Doberdobi izvedeno 73-urno izobraževanje učiteljev, ki poučujejo na slovenskih šolah na Goriškem in v dvojezični šoli v Špetru v Benečiji oz. so vzgojitelji v slovenskih vrtcih. Izobraževanja se je udeležilo več kot 100 vzgojiteljev in učiteljev celotne šolske vertikale (od vrtca do višjih srednjih šol). Vključeni so bili v izobraževanje učiteljev, ki poučujejo dopolnilni pouk slovenščine v tujini, učiteljev in izvajalcev pouka slovenščine za učence Rome, ki ta pouk izvajajo v večnamenskih centrih, ter v posebno strokovno mednarodno skupino, imenovano s strani občine Trbiž v Italiji, katere cilj je vzpostavitev tri- oz. štirijezične šole oz. uvedba sistematičnega učenja slovenščine, nemščine in furlanščine v Kanalski dolini. Večino sredstev za plače in celotna sredstva za razvoj programa in dejavnosti so pridobljena na trgu, kar onemogoča kontinuiteto in kakovostno razvijanje dejavnosti ter zelo otežuje delo na programu. V prihodnosti bi bilo s strani države nujno zagotoviti vsaj sredstva, ki bi omogočala stabilno in kakovostno osnovno dejavnost na programu.

V okviru programa Izobraževanje je bil izveden poseben Tečaj za slovenske šolnike, zaposlene na slovenskih izobraževalnih ustanovah v Italiji, ter več seminarjev za učitelje v slovenskih šolah – skupaj 10 različnih oblik seminarjev s približno 300 udeleženci, med drugim tudi izobraževanje na Zavodu za šolstvo za učitelje, ki poučujejo materne jezike priseljencev, in učitelje iz zdomstva ter zaključeno izobraževanje za učitelje Šolskega centra Ljubljana.

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah so koordinirali delovanje 57 lektoratov in študijev slovenščine na tujih univerzah; na 26 univerzah je imela slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri, na tujih univerzah pa je nastalo okrog 50 diplomskih, magistrskih in doktorskih del.

V okviru Izpitnega centra je bilo izvedenih skoraj 3000 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na treh ravneh. Med oktobrom 2016 in junijem 2017 je bila v okviru združenja evropskih jezikovnih testatorjev (ALTE) opravljena zunanja evalvacija izpitov iz znanja slovenščine. Vsi trije izpiti ustrezajo mednarodnim standardom kakovosti, zato so izpiti iz znanja slovenščine dobili mednarodni znak kakovosti za dobo 5 let. V okviru programa poteka dveletni projekt *Erasmus+, K2, Vključevanje prostovoljcev v jezikovno izobraževanje priseljencev (VIME)*, ki se bo zaključil septembra 2018.

Organizirali so že 53. seminar slovenskega jezika, literature in kulture, ki se ga je udeležilo 106 udeležencev (študenti, učitelji, raziskovalci slovenistike in slavistike) iz 23 držav, ter 36. simpozij

Obdobja, ki se ga je udeležilo 47 referentov in več kot 100 drugih poslušalcev; v okviru obeh prireditev sta izšli monografski publikaciji z objavljenimi predavanji.

Center skrbi za redno informiranje o novostih – učbenikih in drugih učnih gradivih, metodah poučevanja in pripravi učnih gradiv, izpitnih gradivih in spremembah izpitnega sistema po e-pošti, prek družbenih omrežij Facebook, Twitter in Instagram, na spletni strani Centra za slovenščino, v obliki predstavitev, delavnic in predavanj na izobraževalnih in delovnih srečanjih. Izdali so obsežnejšo različico slovničnih preglednic *Oblike v oblakih* in *Žepno slovenščino* (prevod v albanščino), ponatisnili nekatera gradiva (*Slovenščina ekspres 1*, *Pot do izpita*, *Slika jezika*, *Žepna slovenščina – angleščina*, italijanščina, nemščina, španščina, srbsščina) ter pridobili pravice za tisk in distribucijo gradiv za otroke in mladostnike, ki so jih tudi natisnili (*Križ kraž*, učbenik in priročnik za učitelje, *Čas za slovenščino 1*, učbenik in delovni zvezek, *Čas za slovenščino 2*, učbenik in delovni zvezek). S publikacijami so prisotni na Sejmu akademske knjige Liber.ac in Slovenskem knjižnem sejmu.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Strateški načrt razvoja slovenščine in vsebin s področja medkulturnega dialoga in integracije za tuje študente (tudi za študente, ki bi se kot begunci oz. azilanti vpisovali na UL).	V okviru projekta <i>Izboljšanje procesa internacionalizacije slovenskega visokega šolstva</i> je nastal prosto dostopni spletni tečaj slovenščine na ravni A1, namenjen samostojnemu učenju. Posebna enota je namenjena tujim študentom, portal pa zajema tudi informacije o Sloveniji in slovenščini.
Izvajanje študijskih predmetov s področja učenja slovenščine in tečajev slovenščine za tuje študente in učitelje celotne UL.	FF UL in slovenistika v njeni sestavi (Oddelek za slovenistiko ter Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik) je bila nosilka in izvajalka nalog, povezanih s področjem slovenščine v okviru projekta <i>Izboljšanje procesa internacionalizacije slovenskega visokega šolstva</i> : v študijskem letu 2016/2017 izvedenih 19 tečajev, ki se jih je udeležilo 312 študentov in visokošolskih učiteljev UL.
Na podlagi evidentiranih odprtih vprašanj smo dosegli dogovor na ravni UL, da se predmeti (trije zunanji izbirni predmeti Slovenščina kot tuji jezik – lektorat 1, 2, 3) izvajajo za potrebe vseh članic tudi po izteku projekta <i>Izboljšanje procesa internacionalizacije slovenskega visokega šolstva</i> .	Dosežen dogovor o kadrovski in finančni pokritosti izvajanja predmetov Slovenščina kot tuji jezik – lektorat 1, 2, 3, namenjenih tujim redno vpisanim študentom UL, po poteku projekta. V zimskem semestru 2017/2018 se izvaja izbirni predmet Slovenščina kot tuji jezik – lektorat 1 (tečaj slovenščine) v 11 skupinah, v katere je vključenih okrog 250 študentov različnih članic UL. Še v okviru projekta je bilo novembra 2016 sistemizirano delovno mesto učitelja lektorja za slovenski jezik, ki je hkrati nosilec predmetov Slovenščina kot tuji jezik – lektorat 1, 2, 3; ta je prevzel tudi vsebinsko koordinacijo Leta plus za celotno UL. Prav tako je še v času trajanja projekta (julija 2017) bila na FF polovično na novo zaposlena ena oseba kot administrator – organizator dejavnosti v okviru Leta plus.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
V okviru študijskega programa Slovenistika je akreditiranih pet izbirnih predmetov za področje metodike slovenščine kot tujega jezika, izvajata se dva, čeprav je zanimanje tako med študenti na slovenistiki kot tudi gostujočimi študenti na oddelku veliko, prav tako predmeti študentom prinašajo znanja in kompetence, ki jih nujno potrebujejo za uspešno delo, ko vstopijo na trg dela. Prav zaradi potreb na trgu dela bi veljalo v košarici obveznih predmetov ponuditi več predmetov, ki so temeljni za stroko (npr. Poučevanje slovenščine kot tujega jezika).	Zagotoviti financiranje več izbirnih predmetov, saj na FF UL delujoči Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik na nacionalni ravni znanje na tem področju ustvarja že več kot 50 let, omenjena znanja pa so vedno nujnejša za učitelje zaradi številnih priseljencev v šolah. Z izvajanjem in prevrednotenjem katerega izmed predmetov (iz izbirnega v obveznega) bi pripomogli h kakovosti študija novih generacij slovenistov Univerze v Ljubljani.
Večino sredstev za plače in celotna sredstva za razvoj in dejavnosti programa Slovenščina za otroke in mladostnike so pridobljena na trgu, kar onemogoča kontinuiteto in kakovostno razvijanje dejavnosti ter zelo otežuje delo na programu.	S strani države zagotoviti vsaj sredstva, ki bi omogočala stabilno in kakovostno osnovno dejavnost na programu Slovenščina za otroke in mladostnike.

3.1.7.5. Zagotavljanje stikov z javnostmi

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Zagotavljanje stikov z javnostmi		
Odločitev za en logotip in jasna navodila vsem, da se uporablja le ta logotip.	Ostaja na ravni predloga.	FF še vedno uporablja oba logotipa (svojega in UL FF), v prihodnje bi bilo smiselno natančneje določiti pravila uporabe logotipov. Ob 100-letnici fakultete nameravamo to tudi urediti.
FF bi morala čim prej prenoviti svojo spletno stran in brošure, ki so vezane na sedanjo CGP, ki pa je zastarela, zlasti pa neprimerna za fakulteto. Nov CGP bi moral izražati več življenja in aktivnosti FF UL.	Ostaja na ravni predloga.	V okviru 100-letnice bo fakulteta pristopila k celostni rešitvi svojega CGP-ja.
Izdelava videa, kar pa bi terjalo tudi finančni vložek (odvisno od videa, vendar nekje okrog 5.000 evrov), saj bi morali najeti agencijo za izdelavo.	Ostaja na ravni predloga.	Izdelavo videa bi bilo smiselno dodati tudi v sklop praznovanja 100-letnice fakultete.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Intenzivnejše komuniciranje z mediji o znanstvenih dosežkih raziskovalcev na fakulteti (tudi v povezavi s knjigami, ki tu izidejo, pa tudi sicer: v povezavi s projekti, ki jih vodijo na ZIFF-u, in z dogodki, ki jih pripravljamo na fakulteti.	Večja prepoznavnost znanstvenoraziskovalnega dela v širši javnosti; na bolj poljuden način predstavljeni izsledki raziskav.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neenotna uporaba celostne grafične podobe fakultete.	Poenotiti uporabo celostne grafične podobe fakultete in določiti natančnejša navodila.
Manjša prepoznavnost fakultete v javnosti, nižanje ugleda humanistike in družboslovja v družbi.	Organizirati sklope javnih predavanj in več drugih aktivnosti (odprtih razprav, okroglih miz), namenjenih širši javnosti. Okrepiti druge promocijske dejavnosti, npr. izdelava promocijskega videa, ki bi pripomogel k večji prepoznavnosti FF v širši javnosti.
Manj učinkovito obveščanje o dogodkih v organizaciji FF.	Nadgradnja elektronskega obveščanja o dogodkih na FF s slikovno obogatenim »novičnikom« (newsletter) zaposlenih in študentov.

3.1.7.6. Vodenje in upravljanje organizacije

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2016

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Vodenje in upravljanje organizacije		
Pridobivanje prostorov za hranjenje knjižničnega gradiva, s čimer bi se sprostili prostori v matični stavbi.	Vključeno v program dela 2018.	Načrtovana pridobitev prostorov na Aškerčevi 5 ni bila realizirana.
Nadaljevanje sodelovanja pri postopkih izbora povezanih informatik na UL.	Vključeno v program dela 2018.	Postopek javnega naročila na UL za poslovno-informacijski sistem še ni zaključen.

Jeseni 2017 se je novo vodstvo sestalo s predstavniki vseh oddelkov ter z vsemi strokovnimi službami, kjer je prisluhnilo predlogom za morebitne izboljšave glede organizacije in načrtovanja dela. Na vse predloge je pripravilo odzivno poročilo, uvedene so bile nekatere novosti (Letni rokovnik FF za tajništva,...). V letu 2018 bo vodstvo natančneje določilo temeljne strateške cilje FF.

Reorganizacija skupnih strokovnih služb

Na študijskem področju smo Referate za različne stopnje študija združili v skupno Službo za študijske zadeve ter zaposlili pomočnico tajnika fakultete za študijske zadeve, ki je odgovorna za vodenje

področja študijskih zadev na vseh treh stopnjah študija. Prav tako smo vzpostavili samostojno Službo za akreditacije in spremljanje študijskih programov.

Prostorska problematika

Načrtovana je bila pridobitev prostorov na Aškerčevi 5, vendar FF UL teh prostorov po dogovoru z AGRFT ni pridobila. Še vedno iščemo možnosti pridobitve prostorov za hranjenje knjižničnega gradiva izven stavbe FF UL.

Informatizacija

Študentski informacijski sistem nadgrajujemo tudi z drugimi moduli, nadgrajujemo pa ga tudi po izmenjavi mnenj in dobrih praks z drugimi članicami, tudi poslovno informatiko in dokumentarni sistem. Poskušamo racionalizirati postopke, ki so v medsebojni odvisnosti v različnih strokovnih službah, na način, da bi te informacijske sisteme medsebojno povezali.

Usposabljanje zaposlenih v strokovnih službah

Zaposleni v strokovnih službah sledijo novostim na svojih področjih in se sprotno izobražujejo. Ker so izražene tudi potrebe po skupnih internih izobraževanjih, je bilo izvedeno predavanje na temo trpinčenja na delovnem mestu. Ponovili pa smo tudi tečaje tujih jezikov.

Ureditev statusa visokošolskih učiteljev na asistentskih in lektorskih mestih

V letu 2017 smo izvedli še nekaj prevedb v okviru reševanja problema visokošolskih učiteljev na asistentskih delovnih mestih.

Sredstva za individualno znanstvenoraziskovalno delo (IRD)

V letu 2017 je fakulteta ponovno (prvič po letu 2011) omogočila sredstva za individualno znanstvenoraziskovalno delo (IRD), in sicer 600 evrov za zaposlene z nazivom redni profesor, izredni profesor in docent ter 300 evrov za zaposlene z nazivom asistent, predavatelj in (tokrat prvič) lektor.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Reorganizacija skupnih strokovnih služb.	Racionalizacija postopkov, uspešnejše sodelovanje in povezovanje skupnih strokovnih služb in s tem večja podpora pedagoškemu in znanstvenoraziskovalnemu delu.
Internacionalizacija in zagotovitev možnosti učenja slovenščine tujim študentom in profesorjem.	Uspešna izvedba in porast študentov, vključenih v izobraževanje v sklopu projekta <i>Leto plus</i> .
Ureditev statusa visokošolskih učiteljev na asistentskih in lektorskih delovnih mestih.	Uspešno zaključeni in urejeni statusi visokošolskih učiteljev na asistentskih in lektorskih delovnih mestih.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Prostorska stiska.	Poskušamo pridobiti prostore za hranjenje knjižničnega gradiva, s čimer bi se sprostili prostori v matični stavbi, ki so nujno potrebni za kakovostno opravljanje tako pedagoške dejavnosti, kakor tudi dela strokovnih služb.
Slabo povezani različni informacijski sistemi na različnih področjih dela. Delovni procesi so	Iskati systemske rešitve tako na ravni FF kot na ravni UL.

posledično neracionalni, dolgotrajni, tveganje za napake je večje.

3.1.8. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pregled števila različnih statusov realizacije ukrepov iz leta 2017 prek vseh obravnavanih področij delovanja

Statusi realizacije ukrepov iz 2017	Število statusov	Delež (zaokroženo na 1 %)
Realizirano v letu 2017	11	29 %
Delno realizirano v letu 2017	1	3 %
Delno realizirano v letu 2017 in vključeno v program dela 2018	15	39 %
Vključeno v program dela 2018	5	13 %
Ostaja na ravni predloga	6	16 %
Opuščeno	0	0
Skupaj	38	100 %

V poročilu o kakovosti FF za leto 2016 smo oblikovali 38 predlogov ukrepov za izbrane pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzive na določenih področjih. Kot je razvidno iz zgornje tabele, smo v 2017 realizirali ali delno realizirali 71 % ukrepov (od teh jih je 29 % popolnoma realiziranih, 3 % delno realiziranih, 39 % pa ob delni realizaciji vključenih v program dela 2018). V program dela 2018 je brez realizacije v 2017 vključenih 13 % ukrepov, medtem ko 16 % ukrepov ostaja na ravni predloga ali pa je opuščeni.

Stopnjo realizacije ukrepov ocenjujemo kot dobro. V primerjavi z letom 2016 je delež realizacije 2017 za spoznanje nižji (8 %): v 2016 smo realizirali ali delno realizirali več kot tri četrtine od 48 ukrepov, letos pa slabe tri četrtine od 38 ukrepov. V prihodnje si bomo še naprej prizadevali realizirati ali vsaj delno realizirati čim več ukrepov, najbolj problematične pa uvrstiti v program dela.

4. STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2017)

- ⇒ Število vpisanih študentov 2016/2017: **3027** rednih in **218** izrednih na 1. stopnji; **1616** rednih in **9** izrednih na 2. stopnji, **210** na tretji stopnji
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov: **91**
- ⇒ Število diplomantov v letu 2017: **643** na 1. stopnji in **378** na 2. stopnji, **60** na 3. stopnji
- ⇒ Število akreditiranih študijskih programov: **47** prvostopenjskih, **77** drugostopenjskih, **3** doktorski programi
- ⇒ Število razpisanih študijskih programov: **46** prvostopenjskih, **72** drugostopenjskih, 3 doktorski
- ⇒ Število skupnih študijskih programov: **5**
- ⇒ Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom: **0**
- ⇒ Število študijskih programov, ki jim je treba podaljšati akreditacijo v letu n+1: **0**
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji): **28**

- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine): iz tujine: **40**, v tujini: **50**
- ⇒ Število raziskovalcev: **291**
- ⇒ Okvirni programi EU za raziskave in razvoj in drugi mednarodni programi: 1 projekt je bil koordinatorski v sklopu okvirnega programa (H2020), pri treh smo bili v partnerski vlogi. Ostalih mednarodnih je bilo 5 koordinatorskih in 16 partnerskih.
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom: 1. stopnja: **83**, 2. stopnja: **25**

5. PRILOGE:

5.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

Filozofska fakulteta pri svojem delovanju in poslovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani. Hkrati je Filozofska fakulteta na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in Statuta UL sprejela nekaj pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete: <http://www.ff.uni-lj.si/oFakulteti/Pravilniki>.

Pomembnejša nacionalna zakonodaja, pomembna za delovanje in poslovanje fakultete:

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/2016);
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije Ur. l. RS, št. 20/2002)
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012-UPB7, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16)
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 35/2017);
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- Statut Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami);
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1)(Ur. l. RS, št. 28/ 2000 s spremembami in dopolnitvami - OdPUL);
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 96/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 43/2011);
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 42/2017);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/17)

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani ima 21 oddelkov, ki se delijo na več kateder, in sicer:

1. Oddelek za anglistiko in amerikanistiko:
 - katedra za angleški jezik,
 - katedra za književnosti v angleškem jeziku,
 - katedra za didaktiko angleščine.
2. Oddelek za arheologijo:
 - katedra za arheologijo paleolitika in mezolitika,
 - katedra za arheologijo neolitika in eneolitika,
 - katedra za arheologijo kovinskih obdobj,
 - katedra za klasično arheologijo,
 - katedra za rimsko arheologijo,
 - katedra za arheologijo zgodnjega srednjega veka,
 - katedra za arheologijo mlajših obdobj,
 - katedra za arheološko metodologijo in teorijo.
3. Oddelek za azijske študije:
 - katedra za japonologijo,
 - katedra za sinologijo.
4. Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo:
 - katedra za bibliotekarstvo,
 - katedra za knjigarstvo,
 - katedra za informacijsko znanost.
5. Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo:
 - katedra za splošno etnologijo in metodologijo,
 - katedra za etnologijo Slovencev,
 - katedra za etnologijo Evrope,
 - katedra za neevropsko etnologijo,
 - katedra za folkloristiko,
 - katedra za etnološko muzeologijo in etnološko konservatorstvo,
 - katedra za kulturno antropologijo.
6. Oddelek za filozofijo:
 - katedra za zgodovino filozofije in fenomenologijo,
 - katedra za logiko, analitično filozofijo in spoznavno teorijo,
 - katedra za ontologijo in filozofsko sistematiko,
 - katedra za socialno filozofijo, filozofijo zgodovine in teoretsko psihoanalizo..
7. Oddelek za geografijo:
 - katedra za fizično geografijo,
 - katedra za družbeno geografijo,
 - katedra za regionalno geografijo,
 - katedra za regionalno analizo in planiranje,
 - katedra za varstvo geografskega okolja,
 - katedra za didaktiko pouka geografije,
 - katedra za turizem,
 - katedra za politično geografijo.
8. Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko:
 - katedra za nemški, nizozemski in švedski jezik,
 - katedra za starejši nemški jezik in starejšo nemško književnost,
 - katedra za novejšo nemško književnost,
 - katedra za moderno in sodobno nemško književnost,
 - katedra za slovensko-nemške kontrastivne študije,
 - katedra za didaktiko nemščine.
9. Oddelek za klasično filologijo:
 - katedra za grški jezik,

- katedra za grško književnost,
 - katedra za latinski jezik,
 - katedra za rimsko književnost,
 - katedra za srednjeveško in humanistično latinščino..
10. Oddelek za muzikologijo:
- katedra za zgodovino starejše svetovne glasbe,
 - katedra za zgodovino novejše svetovne glasbe,
 - katedra za zgodovino glasbe na Slovenskem,
 - katedra za etnomuzikologijo,
 - katedra za sistematično muzikologijo.
11. Oddelek za pedagogiko in andragogiko:
- katedra za teorijo vzgoje in zgodovino pedagogike,
 - katedra za pedagoško metodologijo,
 - katedra za pedagoško sociologijo in predšolsko vzgojo,
 - katedra za šolsko pedagogiko, didaktiko in visokošolsko didaktiko,
 - katedra za psihologijo poučevanja in učenja,
 - katedra za poklicno pedagogiko in andragogiko,
 - katedra za andragogiko.
12. Oddelek za prevajalstvo:
- katedra za prevodoslovje,
 - katedra za tolmačenje,
 - katedra za jezikovne tehnologije, leksikologijo in terminologijo,
 - katedra za slovenski jezik,
 - katedra za angleški jezik,
 - katedra za nemški jezik,
 - katedra za francoski jezik,
 - katedra za italijanski jezik.
13. Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje:
- katedra za primerjalno jezikoslovje,
 - katedra za splošno jezikoslovje,
 - katedra za uporabno jezikoslovje. Oddelek ima knjižnico.
14. Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo:
- katedra za primerjalno književnost,
 - katedra za literarno teorijo in metodologijo.
15. Oddelek za psihologijo:
- katedra za občo psihologijo,
 - katedra za razvojno psihologijo,
 - katedra za socialno psihologijo,
 - katedra za klinično psihologijo in psihoterapijo,
 - katedra za psihologijo dela in organizacije,
 - katedra za pedagoško psihologijo,
 - katedra za psihološko metodologijo.
16. Oddelek za romanske jezike in književnosti:
- katedra za francoski jezik,
 - katedra za francosko književnost,
 - katedra za didaktiko francoščine,
 - katedra za italijanski jezik,
 - katedra za italijansko književnost,
 - katedra za romansko jezikoslovje,
 - katedra za didaktiko italijanščine,
 - katedra za španski jezik,
 - katedra za špansko književnost,
 - katedra za didaktiko španščine.
17. Oddelek za slavistiko:

- katedra za hrvaški in srbski jezik,
- katedra za hrvaško in srbsko književnost,
- katedra za makedonski jezik in književnost,
- katedra za ruski jezik,
- katedra za rusko književnost,
- katedra za primerjalno slovansko jezikoslovje,
- katedra za staro cerkveno slovanščino,
- katedra za bohemistiko,
- katedra za polonistiko,
- katedra za slovakistiko.

18. Oddelek za slovenistiko:

- katedra za slovenski knjižni jezik in stilistiko,
- katedra za zgodovino slovenskega jezika in dialektologijo,
- katedra za starejšo slovensko književnost in ustno slovstvo,
- katedra za novejšo in sodobno slovensko književnost,
- katedra za literarno teorijo in metodologijo,
- katedra za jezikovno in književno didaktiko.

19. Oddelek za sociologijo:

- katedra za občo sociologijo,
- katedra za sociologijo kulture. Oddelek ima knjižnico.

20. Oddelek za umetnostno zgodovino:

- katedra za občo zgodovino umetnosti,
- katedra za zgodovino slovenske umetnosti ter umetnosti drugih južnih Slovanov,
- katedra za muzeologijo in konservatorstvo.

21. Oddelek za zgodovino:

- katedra za antično zgodovino in zgodovino starega veka,
- katedra za zgodovino srednjega veka in za pomožne zgodovinske vede,
- katedra za zgodovino zgodnjega novega veka,
- katedra za zgodovino 19. stoletja,
- katedra za sodobno zgodovino,
- katedra za didaktiko zgodovine.

Na ravni FF delujejo še naslednje skupne organizacijske enote:

Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za pedagoško izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki je vsebinsko in organizacijsko povezan z Oddelkom za slovenistiko, Znanstvena založba in Knjižarna.

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani je bila ustanovljena leta 1919 in je ena izmed ustanovnih članic Univerze v Ljubljani. Kmalu bo torej minilo 100 let odkar neprekinjeno deluje: s svojim delom je pričela v zimskem semestru študijskega leta 1919/20, in sicer z 245 študenti.

Na fakulteti izvajamo dejavnost nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa na področju humanističnih, družboslovnih in izobraževalnih ved, zagotavlja njihov razvoj in izvaja druge dejavnosti, določene s Statutom UL in Pravili FF. Izobražujemo študente in študentke in ustvarjamo vrhunske izobražence in izobraženke z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja ter izobraževanja učiteljev s teh področij.

V študijskem letu 2017/2018 na Filozofski fakulteti poučuje 49 rednih profesorjev in 40 rednih profesorice, 41 izrednih profesorjev in 45 izrednih profesorice, 30 docentov in 42 docentk, 5 lektorjev in 46 lektorice, 19 asistentov in 34 asistentk, skupaj torej 144 pedagoških delavcev in 207 pedagoških delavk. Strokovno podporo dejavnostim fakultete dajejo skupne strokovne službe, tajništva oddelkov in knjižnični delavci s 15 nepedagoškimi strokovnimi sodelavci in 135 sodelavkami.

Prvega oktobra 2017 je z delom nastopilo novo vodstvo za obdobje štirih let (1.10.2017 – 30.9.2021):

red. prof. dr. Roman Kuhar, dekan fakultete,

izr. prof. dr. Gašper Ilc, prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem,

izr. prof. dr. Jasna Mažgon, prodekanja za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo,

izr. prof. dr. Barbara Pihler Ciglič, prodekanja za kakovost in založništvo,

izr. prof. dr. Katja Vintar Mally, prodekanja za gospodarske zadeve in organizacijo delovanja fakultete ter mednarodno sodelovanje in

Luka Kropivnik, prodekan študent

Osnovna izobraževalna in znanstvenoraziskovalna organizacijska enota Filozofske fakultete je oddelek, skupaj jih je 21. V okviru oddelka delujejo katedre, knjižnica in raziskovalno-razvojni centri. Na fakulteti je 18 oddelčnih knjižnic, ki se organizacijsko povezujejo v OHK – osrednjo humanistično knjižnico. OHK je največja fakultetna knjižnica Univerze v Ljubljani, tretja največja visokošolska in peta največja knjižnica v Sloveniji.

Poleg oddelkov na ravni FF delujejo še naslednje skupne organizacijske enote: Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za pedagoško izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki je vsebinsko in organizacijsko povezan z Oddelkom za slovenistiko, Znanstvena založba, ki se s približno sedemdesetimi naslovi na leto se uvršča med največje znanstvene založbe s področja humanistike in družboslovja v Srednji Evropi, in Knjigarna, ki poleg celovite ponudbe publikacij Znanstvene založbe FF skrbi tudi za bogato ponudbo druge humanistične in družboslovne produkcije.

Študenti in študentke so bili na Filozofski fakulteti vedno avantgardna sila prodorne, angažirane in alternativne humanistične misli. Na FF so organizirani v študentski svet FF in študentsko organizacijo FF.

5.4. Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2017

Glej poglavje 3.1.8 tega poročila ter zavihka Realizacija ukrepov in Vsebina-ukrepi v Šabloni za zajem podatkov.

Študentski svet članice - Predstavitev

Študentski svet Filozofske fakultete (ŠSFF) je najvišji in edini predstavniški organ študentov na fakulteti. Je organ fakultete in je določen z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze, Pravili Filozofske fakultete ter s Pravilnikom o delovanju ŠSFF.

Na volitvah lahko za svetnika na Filozofski fakulteti kandidira vsak študent oziroma študentka Filozofske fakultete. Za kandidata lahko glasujejo vsi redno in izredno vpisani študenti in študentke na posameznem oddelku. Volitve so vsako leto, in sicer drugi polni teden v novembru.

Ko so izvoljeni predstavniki študentov (praviloma 22 članov: po en predstavnik z vsakega oddelka in en podiplomski študent), znotraj Sveta izvolijo vodstvo ŠSFF (predsednika, dva podpredsednika in tajnika). Mandat svetnikov ŠSFF traja 1 leto. Svetniki za svoje delo in sodelovanje na sejah ŠSFF in ostalih organov FF ne prejemajo plačila. ŠSFF razpravlja o vsem, kar zadeva pravice in dolžnosti študentov, daje mnenje o kandidatih za dekana in voli člane delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov. V imenu študentov podaja mnenja o pedagoški usposobljenosti učiteljev. Iz sredstev, ki jih pridobi za svoje delovanje s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, sofinancira tudi raznovrstne dejavnosti, povezane s študijem (ekskurzije, revije, predavanja ipd.). Delo ŠSFF je javno, zato se lahko sej udeleži vsak, ki ga to zanima.

Študentski svet FF vsako leto delež svojega proračuna nameni projektom, ki jih organizirajo študentje v različnih formalnih ali neformalnih društvih, ki delujejo na Filozofski fakulteti. Projekti, ki jih sofinancira ŠS, so zelo raznoliki in obsegajo ekskurzije, delovno-motivacijski vikendi, publikacije, promocijski material, okrogle mize, predavanja, integrativni dogodki in drugo.

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA FILOZOFSKE FAKULTETE UL

1. SPLOŠNI PODATKI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU

a. **Oddelek**

b. **Ime programa** (ime, stopnja, vrsta)

c. **Skrbnik študijskega programa** (ime, priimek in naziv ter e-naslov)

2. TEMELJNI CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN PRIČAKOVANE KOMPETENCE DIPLOMANTOV

Vnesite opredeljene temeljne cilje študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov v obliki, kot so akreditirani. Zapis služi izhodišču za razmislek.

3. SAMOEVALVACIJA VSEBINE IN IZVEDBE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

a. **Ocena ustreznosti vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot z vidika potreb po znanju in ciljev družbe ter zaposljivosti diplomantov** (npr. podatki Zavoda za zaposlovanje (kontaktni.center@ess.gov.si), analize zaposlovanja vaših diplomantov (če jih imate) in potreb delodajalcev, s katerimi ste (če ste) v stiku).

b. **Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket.**

c. **Vpliv spodaj navedenih aktivnosti na uspešnost in učinkovitost študija:**

i. **Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa** (razpis, vpis, prehodnost, povprečno število opravljanj izpitov po predmetih in po opravljenih drugih učnih enotah, opravljen obseg raziskovalnega dela po letnikih, zaključek študija).

Primerjava števila razpisanih mest in števila vpisanih študentov za zadnji dve študijski leti:

Prehodnost med letniki za zadnji dve študijski leti:

Število diplomantov v zadnjih dveh študijskih letih:

Povprečen čas trajanja študija diplomantov, ki so študij zaključili v zadnjih dveh študijskih letih:

ii. **Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa** (ugotovitve iz anket: na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot, ter medpredmetnega povezovanja, pri zagotavljanju ustrezne povezave med pričakovanimi kompetencami študentov, načinom učenja in poučevanja in načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, glede na predvideno obremenitev študentov pri posameznem predmetu ovrednoteno s kreditnimi točkami po ECTS, glede na različne oblike študija in potrebe študentov, pridobivanje kompetenc, itd.).

iii. **Izvedeni ukrepi in njihovi učinki pri skrbi za internacionalizacijo študija** (priprava domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru, vključevanje tujih študentov v študijski program).

Število vpisanih tujih študentov na programu v preteklih dveh študijskih letih:

Število študentov na izmenjavi (prihajajoči in odhajajoči) v preteklih dveh študijskih letih:

Število in navedba predmetov, ki so bili v preteklih dveh študijskih letih izvedeni v tujem jeziku:

- []
- iv. **Nudnje podpore, spodbujanje študentov pri študiju** (tutorstvo, spodbuda za mobilnost, podpora pri naboru izbirnih predmetov, vključitvi v praktično, raziskovalno, umetniško delo, projekte, naslavljanje različnih potreb študentov, itd.).

- []
- v. **Praktično usposabljanje študentov, v kolikor je del študijskega programa** (ustreznost vsebine, obsega, organizacije prakse glede na pričakovane kompetence diplomanta, povratne informacije udeležencev, kakovost mentorstva, itd.).

- []
- vi. **Strokovni razvoj zaposlenih** (akademsko, strokovno osebje) **in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo študijski program** (zagotovitev usposabljanj, mobilnosti, spremljanje razmerja med raziskovalno in pedagoško obremenitvijo, vpliv zadovoljstva in zavzetosti zaposlenih na izvedbo študijskega programa itd.) **ter zagotavljanje ustrezne kadrovske strukture. Navedite, katerih usposabljanj so se zaposleni udeležili.**

4. OCENA DOSEGANJA CILJEV PROGRAMA IN KOMPETENC DIPLOMANTA

Glede ugotovitev v točki 3 (samoevalvacija vsebine in izvedbe študijskega programa) na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta (ki ste jih navedli v točki 2).

5. VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV

Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja, pripravo samoevalvacijskih poročil na ravni študijskega programa (VŠ učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumni, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce (tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem), druge deležnike/širše okolje)?

6. NAVEDBA UKREPOV IN PREDLOGOV IZBOLJŠAV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

- a. Na kratko povzemite najbolj pereče teme, ki ste jih v predhodnih dveh študijskih letih obravnavali na srečanjih, kjer se izvajalci med seboj (ali z deležniki) pogovorite o vsebini in kakovosti izvedbe programa.

- b. Navedite predloge ukrepov izboljšav vsebine ali izvedbe študijskega programa na podlagi izvedene samoevalvacije študijskega programa, ki ste si jih zadali.

- c. Katere od zadanih ukrepov ste že uspeli realizirati?

- d. Če tovrstnih srečanj niste izvedli, pojasnite razloge za to.

7. PREGLED REALIZACIJE UKREPOV IN PREDLOGOV IZBOLJŠAV PREJŠNJEGA EVALVACIJSKEGA OBDOBJA

- a. Navedite ukrepe izboljšav, ki ste si jih zadali v prejšnjem evalvacijskem obdobju.

- b. Katere od zadanih ukrepov ste že uspeli realizirati, katerih ne? Kje so bile ovire pri slednjih in kako jih lahko realizirate v prihodnje, če so ti še relevantni?

Filozofska fakulteta UL

Aškerčeva 2

1000 Ljubljana

Matična številka: 1627058

ID številka za DDV: SI55382657

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Filozofski fakulteti UL.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: /
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: Referat za dodiplomski študij, Referat za podiplomski študij in mednarodna pisarna, Znanstvenoraziskovalni institut FF, Finančno računovodska služba, Kadrovska služba, Računalniški center FF, Znanstvena založba FF, Osrednja humanistična knjižnica, Služba za ekonomsko-pravne zadeve in tržne programe, Center za pedagoško izobraževanje, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik ter Knjigarna FF.
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: /

Na Filozofski fakulteti UL

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe:**

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

V letu 2017 ni bila izvedena notranja revizija zunanjega izvajalca.

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--	--	--

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

sledimo revidiranju skupne notranjerevizijske službe UL

.....

V letu 2017 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- izvedena je organizacijska sprememba centralizirane obdelave potnih nalogov
-(izboljšava 2)
-(izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- 1.) Informacijski sistem za računovodstvo in kadrovske evidenco ne sledi potrebam UL Filozofske fakultete. Trenutni aplikaciji nista medsebojno integrirani.

Predviden ukrep:

Rektorat UL bo preko skupnega javnega naročila zagotovil implementacijo nove aplikacije za poslovno informatiko za članice UL v letu 2018.

- 2.) Nezadostna zmožnost avtomatičnega informacijskega sledenja izvedbe študijskih programov I. in II. stopnje v povezavi z določanjem neposredne pedagoške obveznosti in obračunom plač.

Predviden ukrep:

Vnašanje študijskih programov v elektronski sistem za povečanje natančnejšega spremljanja izvedbe akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje ter povezanega določanja neposredne pedagoške obveznosti in obračuna plač.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:dekan, red. prof. dr. Roman Kuhar

Podpis: 

Datum podpisa predstojnika:

19. 2. 2018



6. RAČUNOVODSKO POROČILO FILOZOFSKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2017 (pripravila Danica Kukovič)

6.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodske izkaze sestavljamo po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu, in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

- Zakon o javnih financah,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna;
- Zakon o računovodstvu;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu;
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Filozofska fakulteta je zavezanka za DDV in obračunava odbitni delež, ki je izračunan v višini 4%.

Filozofska fakulteta izvaja dejavnost javne službe in v manjšem obsegu tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev so opravljene storitve. Na podlagi teh razporejamo naslednje prihodke v dejavnost javne službe:

- redno in izredno izvajanje študijskih programov za pridobitev dodiplomske izobrazbe, podiplomske izobrazbe, programov za izpopolnjevanje;
- habilitacije ter priznavanje in vrednotenje izobrazbe;
- simpoziji, konference, seminarji, tečaji;
- dejavnosti Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik;
- znanstvenoraziskovalno delo, povezano s pedagoškim delom, programskim financiranjem, projektnim financiranjem;
- obštudijska dejavnost študentov, določena v letnem programu študentskega sveta FF;
- knjižničarska, založniška dejavnost in prodaja učbenikov in strokovnih publikacij;
- upravno administrativna, računovodska, informacijska dejavnost;
- investicije in investicijsko vzdrževanje premoženja.

Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je opredeljena kot:

- dopolnilna dejavnost zavoda, ki samostojno odloča glede kadrovske, prostorske in druge zmogljivosti;

- samostojno odločanje o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje, glede določanja prodajne cene, ki mora pokrivati stroške, povezane s to dejavnostjo, vključno z amortizacijo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev;
- opravljajo jo tudi druge pravne in fizične osebe na trgu.

Evidentiranje javne službe in evidentiranje tržne dejavnosti se ločeno spremlja glede na stroškovna mesta in vire financiranja.

6.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2017 glede na leto 2016.

6.2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca bilanca stanja na dan 31. 12. 2017

Zap. št.	Naziv	2017	2016	Indeks 17/16
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	8.527.426	8.848.052	96,4
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	9.174.296	9.303.809	98,6
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	258.243	556.794	46,4
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.353.724	2.148.719	109,5
19	Aktivne časovne razmejitev	305.843	276.942	110,4
C	ZALOGE	0	0	
	AKTIVA SKUPAJ	17.701.722	18.151.861	97,5
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	3.953.693	3.572.375	110,7
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	9.143.404	9.041.165	101,1
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	560.247	408.799	137,0
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	368.365	368.738	99,9
29	Pasivne časovne razmejitve	6.137.583	6.357.979	96,5
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	8.558.318	9.110.696	93,9
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	2.056	2.844	72,3
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	114.411	708.143	16,2
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	17.701.722	18.151.861	97,5
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	3.953.693	3.572.375	110,7

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja			
		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	100	100
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	45	42
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	96	97
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	46	47
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	2	2
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	99,66	97,18
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	67	70

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju sestavljajo neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne razmejitve, nepremičnine, opredmetena osnovna sredstva ter dolgoročno dana posojila in depoziti. Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2017 glede na leto 2016 znižala za 3,6 %.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2017 povečala, hkrati se je povečal tudi popravek vrednosti, in sicer zaradi novih nabav. Neodpisana vrednost opreme se je v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 povečala.

V letu 2017 smo nabavili osnovna sredstva v vrednosti 302.501 EUR. Prevladoval je nakup računalniške opreme, in sicer v višini 151.509 EUR, za šolska učila in opremo učilnic je bilo namenjenih 15.808 EUR, za pohištvo 60.337 EUR, za drugo opremo 38.109 EUR ter za nakup prevoznih sredstev 36.738 EUR. Med vrednostjo drobnega inventarja beležimo nakup knjig za knjižnice. V letu 2017 je bilo nakupljenih za 140.787 EUR knjižničnega gradiva.

Tabela 3: Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v EUR
pohištvo	1.925.343
druga oprema	1.112.293
računalniki	1.721.953
oprema za promet in zveze	27.339
neopredmetena sredstva	16.071
SKUPAJ	4.802.999

Stopnja odpisanosti opreme znaša 96 %. Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, pa je 4.802.999 EUR (gre predvsem za računalniško opremo in ostalo opremo učilnic ter pohištvo).

Med dolgoročno danimi posojili in depoziti izkazujemo dani depozit banki v višini 2.449 EUR iz naslova garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

B. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva sestavljajo denarna sredstva v blagajni in takoj unočljive vrednostnice, dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, dani predujmi in varščine, kratkoročne terjatve iz financiranja ter druge kratkoročne terjatve. Kratkoročna sredstva so se v letu 2017 glede na leto 2016 zmanjšala za 1,4 %.

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, ki se je v letu 2017 glede na leto 2016 zmanjšalo, in sicer za 69.991 EUR. Prostih denarnih sredstev v letu 2017 nismo imeli vezanih pri zakladnici, saj je bila obrestna mera za vloge pri zakladnici celotno leto 2017 0,0 %.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta prikazujemo terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države ter terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna občine. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so konec leta 2017 znašale 2.353.724 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečale za 9,5 % oziroma za 205.005 EUR. Posledica povečanja je predvsem povečanje terjatev do posrednih uporabnikov proračuna občine, ki so konec leta 2017 znašale 201.739 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 184.426 EUR. Med kratkoročnimi terjatvami do neposrednih uporabnikov proračuna države izkazujemo terjatve v višini 267.562 EUR. Do posrednih uporabnikov proračuna države pa izkazujemo terjatve v višini 1.882.673 EUR.

Terjatve do kupcev doma in v tujini izkazujemo v višini 258.243 EUR in so se v primerjavi z letom 2016 znižale za 53,6 %. Predvsem so se zmanjšale terjatve do kupcev v državi.

Iz naslova neplačanih terjatev imamo oblikovane oslabitve vrednosti terjatev, ki niso plačane šest mesecev po zapadlosti, in sicer v višini 74.191 EUR. Iz spodnje tabele je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je zapadlost do enega leta. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov ter izvršbe.

Tabela 4: Struktura terjatev glede na zapadlost (konti skupine 12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnine)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	186.434		tečajji, šolnine	-
do 1 leta	74.400	2.591	tečajji, šolnine	opomin
od 1 do 5 let	65.626	65.626	tečajji, šolnine	opomin, e-izvršba
nad 5 let	5.974	5.974	tečajji, šolnine	opomin, e-izvršba
Skupaj	332.434	74.191		

Aktivne časovne razmejitve so konec leta 2017 znašale 305.843 EUR in so se v primerjavi z letom 2016 povečale, in sicer za 10,4 % oziroma za 28.901 EUR. Povečale so se iz naslova mednarodnih, raziskovalnih in drugih projektov, za katere so stroški že nastali, nismo pa še prejeli sredstev.

C. Zaloge

Zalog med sredstvi ne izkazujemo, učbenike in ostalo strokovno literaturo, ki se prodaja v knjigarni fakultete, evidentiramo v izvenbilančni evidenci, skupno vrednost zalog vrednotimo po nabavni vrednosti in izkazujemo v višini 1.016.361 EUR.

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti sestavljajo kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine, kratkoročne obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter druge kratkoročne obveznosti.

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme izkazujemo obveznost do konzorcijskih partnerjev v projektu v višini 235.668 EUR.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju ter obveznosti iz naslova izplačil avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb. Obveznosti do zaposlenih so konec leta 2017 znašale 1.767.311 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom nekoliko povečale. V mesecu decembru so bila namreč sproščena redna napredovanja, nekoliko višje pa so bile tudi premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2017 so se v primerjavi z letom 2016 zvišale za 37 % oziroma za 151.448 EUR. Povečanje je posledica povečanja kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi, medtem ko so se kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini v primerjavi s preteklim letom znižale, in so na dan 31. 12. 2017 znašale 4.837 EUR. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja pa so se v primerjavi z letom 2016 zvišale za 41.238 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev fakulteta plačuje v dogovorjenih rokih.

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2016 znižalo za 220.396 EUR. Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Tabela 5: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	6.137.583
Programske skupine po pog. z ARRS	72.838
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	483.088
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	92.337
Drugi projekti po pog. z ARRS	1.316
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	42.303
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	306.626
Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	1.287.990
Obštudijska dejavnost študentov	17.631
Namenska sredstva od vpisnin	63.717

Sodelovanje z gospodarstvom	185.847
Projekti Evropske unije	694.824
Drugi mednarodni projekti	19.087
Mednarodna mobilnost	1.202
Založniška dejavnost	399.963
Kotizacije	17.882
Pedagoško andragoško izobraževanje	774.775
Drugo:	1.676.157
a) Center za slovenščino	552.551
b) Investicije in investicijsko vzdrževanje	514.592
c) Knjižnična dejavnost	191.820
č) Razvoj dejavnosti in druge aktivnosti fakultete	417.194

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitevami izkazujemo donacijo za brezplačno pridobljena osnovna sredstva.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja se je v primerjavi s preteklim letom nekoliko povečal, hkrati pa se je premoženje znižalo za znesek amortizacije v višini 388.888 EUR.

Fakulteta je v letu 2017 ustvarila 162.702 EUR presežka odhodkov nad prihodki. Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki, skupaj z ustvarjenim presežkom odhodkov nad prihodki v letu 2017, znaša 114.411 EUR.

Konti izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja vrednosti zalog učbenikov in ostale strokovne literature, ki se prodaja v knjigarni fakultete, dane garancije in projekte po stroškovnih nosilcih.

6.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 6: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka

Št.	Naziv	2017	2016	Indeks	Struktura 2017
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	28.762.819	27.834.287	103	99,5
B	FINANČNI PRIHODKI	11.457	17.161	67	0
C	DRUGI PRIHODKI	111.552	103.529	108	0,4
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	34.215	13.739	249	0,1
D	CELOTNI PRIHODKI	28.920.043	27.968.716	103	100

II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	5.392.237	4.788.251	113	18,5
F	STROŠKI DELA	22.972.175	21.790.066	105	79
G	AMORTIZACIJA	414.709	392.623	106	1,4
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	268.920	251.803	107	0,9
K	FINANČNI ODHODKI	266	684	39	0
L	DRUGI ODHODKI	61	15.308	0	0
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	34.377	37.974	91	0,1
N	CELOTNI ODHODKI	29.082.745	27.276.709	107	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV		692.007		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	162.702			
	Davek od dohodka pravnih oseb				
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)		692.007		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	162.702			

Tabela 7: Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	52.108	51.603
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	52.401	50.326
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	41.391	40.203
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	79	80
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.		4.019,5	4.111,5
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	7.195	6.803
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	7.235	6.634
Število vseh študentov brez absolventov		4.181,5	4.235,5
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	6.916	6.603
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	6.955	6.440

I. Prihodki

V letu 2017 fakulteta izkazuje 951.327 EUR več prihodkov kot v letu 2016 (indeks 103).

Prihodki iz poslovanja so se povečali za 928.532 EUR. Višji so bili tudi prihodki iz naslova temeljnega stebra financiranja, in sicer za 426.533 EUR. Proračunskih virov za nadomestitev opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, v letu 2017 nismo prejeli.

V primerjavi z letom 2016 so se povečali prihodki iz naslova projektov, financiranih iz sredstev proračuna – ESS in prihodki iz naslova subvencij.

Zaradi ničelne obrestne mere za vezavo pri Zakladnici MF so finančni prihodki iz naslova rednih obresti nižji kot v letu 2016, prav tako so nižji tudi iz naslova zamudnih obresti.

II. Odhodki

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2016 zvišali za 6,6 % oziroma za 1.806.036 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev so se zvišali za 603.986 EUR oziroma za 12,6 % v primerjavi z letom 2016. Stroški materiala so se v primerjavi z letom 2016 zvišali za 29.178 EUR oziroma za 7,4 %, stroški storitev pa so se zvišali za 576.783 EUR oziroma za 13,2 % (bistveno so se zvišali stroški raziskav in stroški za izplačilo avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb, povečali pa so se tudi stroški izobraževanja, stroški komunalnih storitev, stroški tiskarskih storitev).

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2016 zvišali za 1.182.109 EUR (5,4 %). Oktobra 2016 je bila spremenjena plačna lestvica, sproščena so bila redna napredovanja, spremenila se je višina regresa (ZUUPPJS17 z dne 30. 12. 2016), prav tako pa so se na podlagi Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti povečale tudi premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.

V letu 2017 se je upokojilo 5 zaposlenih. Upokojenim zaposlenim so bile izplačane odpravnine (glede na leto 2016 so se odpravnine znižale za 51.951 EUR), kar je vplivalo na znižanje stroška plač.

V letu 2017 se je glede na leto 2016 znižala delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela (za 38.622 EUR), stroški delavcev, napotenih na delo v tujino (za 3.817 EUR) ter stroški prevoza na delo in z dela (za 256 EUR). Vsi ostali stroški dela (bruto plače, dodatki, nadure, nadomestila plač, stroški prehrane, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, prispevki, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje) pa so se v primerjavi z letom 2016 zvišali.

Javni uslužbenci, ki so v letu 2017 napredovali v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv so pridobili pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom s 1. decembrom 2017. Zaradi tega so se stroški za plače v mesecu decembru 2017 povečali.

Povprečna bruto plača zaposlenih na Filozofski fakulteti v letu 2017 je bila v skupini D 3.088 EUR, v skupini J pa 1.607 EUR.

V letu 2017 je bila v breme stroškov obračunana **amortizacija** v višini 389.875 EUR in se je glede na leto 2016 znižala za 76,8 %.

Tabela 8: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		javna služba	delež v %	prodaja blaga in storitev na trgu	delež v %
Celotni prihodki	28.920.043	28.067.081	97,1	852.962	2,9
Celotni odhodki	29.082.745	28.278.249	97,2	804.496	2,8

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 97,1 % v celotnih prihodkih, 2,9 % pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 97,2 %, 2,8 % pa odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Presežek odhodkov nad prihodki

Presežek odhodkov nad prihodki je v letu 2017 znašal 162.702 EUR. Vzrok za presežek odhodkov nad prihodki je ustvarjen primanjkljaj na viru MIZŠ, zaradi prenizkega financiranja na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov.

Tabela 9: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2017 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov – obračunsko

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki
Javna služba skupaj	28.067.081	28.278.249	- 211.168
MIZŠ	21.184.109	22.054.954	- 870.845
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	3.352.006	3.530.014	- 178.008
Druga ministrstva	121.210	67.936	53.274
Občinski proračunski viri	1.000	993	7
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	145.425	295.797	- 150.372
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	1.815.826	1.009.005	806.821
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	660.694	219.331	441.363
Drugi viri	786.811	1.100.219	- 313.408
Trg	852.962	804.496	48.466
Skupaj:	28.920.043	29.082.745	- 162.702

Presežek odhodkov nad prihodki iz naslova vira financiranja MIZŠ je v višini 870.845 EUR. Prihodki so znašali 21.184.109 EUR, odhodki pa 22.054.954 EUR. Primanjkljaj se delno pokriva s presežki, pridobljenimi na trgu, in presežki od prodaj blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe ter drugih virov.

6.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki izkazuje prilive in odlive skladno s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja (plačana realizacija).

Tabela 10: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	REALIZACIJA 2016	REBALANS FN 2017	REALIZACIJA 2017	Realizacija 2017 / Rebalans FN 2017	Realizacija 2017 / Realizacija 2016
SKUPAJ PRIHODKI	27.690.691	28.377.853	28.738.688	101	104
Prihodki za izvajanje javne službe	27.484.165	28.112.987	28.079.416	100	102
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	206.526	264.866	659.272	249	319
SKUPAJ ODHODKI	27.075.505	28.763.353	28.713.595	100	106
Odhodki za izvajanje javne službe	26.936.904	28.654.147	28.136.127	98	104
Odhodki za tekočo porabo	26.503.589	28.267.962	27.617.641	98	104
Investicijski odhodki	433.315	386.185	518.486	134	120
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	138.601	109.206	577.468	529	417
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	615.186	0	25.093	-	4
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	385.500	0	0	-

Prihodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta smo v letu 2017 realizirali 1 % več prihodkov po denarnem toku. V primerjavi z letom 2016 pa so se prihodki povečali za 4 %.

Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta smo realizirali celotne odhodke po denarnem toku, v primerjavi z letom 2016 pa so bili višji za 6 %.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2017 izkazuje presežek prihodkov na odhodki v višini 25.093 EUR.

6.2.4 Poročilo posebnega dela za leto 2017

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in bolj podrobno predstavi ekonomsko strukturo in namen sredstev.

V letu 2017 izkazuje fakulteta pozitivni denarni tok v višini 25.093 EUR.

Tabela 11: Struktura virov sredstev posebnega dela

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki
MIZŠ	20.985.456	22.013.168	-1.027.712
ARRS, JAPTI, JAK	3.498.867	3.421.492	77.375
Druga ministrstva	201.197	162.579	38.618
Občinski proračunski viri	2.000	993	1.007
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	323.781	299.225	24.556
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	929.715	997.901	-68.186
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	1.081.991	202.955	879.036
Drugi viri	1.056.409	1.035.632	20.777
Trg	659.272	579.650	79.622
SKUPAJ	28.738.688	28.713.595	25.093

Na viru sredstev MIZŠ je fakulteta ustvarila 1.027.712 EUR primanjkljaja po denarnem toku.

Na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov so bila pridobljena sredstva MIZŠ v višini 18.561.462 EUR. Fakulteta je pridobila tudi 409.500 EUR sredstev za namen sofinanciranja doktorskega študija ter 33.728 EUR za kognitivno znanost. Razliko prihodkov na viru sredstev MIZŠ predstavljajo še prihodki iz naslova opravljanja nacionalno pomembnih nalog – skrb za slovenščino ter prejeta sredstva za interesne dejavnosti študentov, razvojne naloge in najemnine.

Na viru MIZŠ so celotni stroški dela v višini 19.521.756 predstavljali 93,3 % vseh pridobljenih sredstev. Za izvedbo dodiplomske študijske dejavnosti so stroški plač ter blaga in storitev znašali 19.677.949 EUR in so predstavljali 93,8 % celotnih pridobljenih sredstev MIZŠ.

6.2.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu fakulteta ni izplačevala.

6.2.6 Druge informacije

Inšpektorat za javni sektor je v juniju 2015 opravil inšpekcijski nadzor na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti v zvezi z dodelitvijo in izplačili dodatka za stalno pripravljenost (C130) ter dne 24. 06. 2015

izdal zapisnik o opravljenem inšpekcijskem nadzoru, v katerem so bile ugotovljene nepravilnosti pri izplačilu omenjenega dodatka. Fakulteta je za vse zaposlene, ki so prejeli dodatek za stalno pripravljenost, v letu 2015 pripravila Obvestila o ugotovitvi neskladnosti določb o plači v pogodbi o zaposlitvi in jih pozvala k podpisu dogovora o vračilu preveč izplačanih zneskov plač. Vsi pozvani so dogovor o vračilu preveč izplačanih plač podpisali. Eden od zaposlenih je izpolnjeval zakonske pogoje za odpust dolga, zato je na podlagi prošnje dekanja izdala sklep o odpustu dolga. V letu 2017 so vsi zaposleni, ki so prejeli dodatek, le-tega že vrnil.

Konec leta 2017 je fakulteta zaposlila 15 čistilk. Pred tem je te storitve za fakulteto opravljala pravna oseba.